

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

Nombre del sujeto obligado: Ayuntamiento Constitucional de Lagos de Moreno
 Responsable de la Verificación: Alfonso Hernández Godínez
 Supervisó: María del Rosario Navarro Zamora
 Verificador: Jessica Avalos Alvarez

Fecha de inicio de la Verificación: 08/06/2017
 Fecha de término de la Verificación: 04/07/2017

Art. 8 Información Fundamental General

CUMPLIMIENTO

I. La necesaria para el ejercicio del derecho a la información pública

a) La Ley General, la presente ley y su reglamento (Formato LTAIPEJM8FIA)

Ley General de Transparencia

CA1	¿Se encuentra vigente la Ley General de Transparencia?	0
CS1	¿Se especifica el tipo de normatividad?	0
CS2	¿Se señala cuando menos la denominación de la normatividad publicada?	0
CS3	¿Se señala la fecha de publicación de la Ley General en el Diario Oficial de la Federación en formato día/mes/año?	0
CS4	¿Se publica Fecha de la última modificación de la Ley General en formato día/mes/año?	0
CS5	Se publica el hipervínculo que remita al documento completo de la Ley General de Transparencia?	0
CA2	El soporte correspondiente a la Ley General de Transparencia, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de la Ley General de Transparencia con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de la Ley General de Transparencia con el formato día/mes/año?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

Ley de Transparencia y Acceso a la Información

CA1	¿Se encuentra vigente la Ley de Transparencia y Acceso a la Información?	0
CS1	¿Se especifica el tipo de normatividad publicada?	0
CS2	¿Se señala la denominación de la normatividad publicada?	0
CS3	¿Se señala fecha de publicación en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco en formato día/mes/año?	0
CS4	¿Se señala la fecha de la última modificación en formato de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información día/mes/año?	0
CS5	¿Se publica el hipervínculo que remita al documento completo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información?	0
CA2	El soporte correspondiente a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información con el formato día/mes/año?	0

Reglamento de la Ley de Transparencia

CA1	¿Se encuentra vigente el Reglamento de la Ley de Transparencia?	0
CS1	¿Se especifica el tipo de normatividad publicada?	0
CS2	¿Se señala cuando menos la denominación "Reglamento de la Ley de Transparencia"?	0
CS3	¿Se publica Fecha de publicación en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco en formato día/mes/año?	0
CS4	¿Se publica Fecha de la última modificación del Reglamento de la Ley de Transparencia en formato día/mes/año?	0
CS5	¿Se publica el hipervínculo que remita al documento completo del Reglamento de la Ley de Transparencia?	0
CA2	El soporte correspondiente al Reglamento de la Ley de Transparencia, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación del Reglamento de la Ley de Transparencia con el formato día/mes/año?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización del Reglamento de la Ley de Transparencia con el formato día/mes/año?	0
TOTAL DE CRITERIOS ADJETIVOS INCISO A)		
CA1	Actualización de la información, total de información publicada en el inciso a)	0.00
CA2	Soporte de la información permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización), total de información publicada en el inciso a)	0.00
CA3	Fecha de validación con el formato día/mes/año, total de información publicada en el inciso a)	0.00
CA4	Área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla, total de información publicada en el inciso a)	0.00
CA5	Año del periodo que corresponde la actualización y conservación de la información, total de información publicada en el inciso a)	0.00
CA6	Fecha de actualización de la información con el formato día/mes/año, total de información publicada en el inciso a)	0.00
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0.00
TOTAL DE CRITERIOS SUSTANTIVOS INCISO A)		
CS1	Tipo de normatividad, total de información publicada en el inciso a)	0.00
CS2	Denominación, total de información publicada en el inciso a)	0.00
CS3	Publicación en el Diario Oficial de la Federación y Periódico Oficial del Estado de Jalisco en formato día/mes/año, total de información publicada en el inciso a)	0.00
CS4	Fecha de la última modificación en formato día/mes/año, total de información publicada en el inciso a)	0.00
CS5	Hipervínculo al documento completo requerido, total de información publicada en el inciso a)	0.00
Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso a)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso a)		0.00
Porcentaje Total Inciso a)		0.00
b) El reglamento interno para el manejo de la información pública del sujeto obligado (Formato LTAIPEJM8FIB)		

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA1	¿Se encuentra vigente el reglamento interno para el manejo de la información pública del sujeto obligado?	0
CS1	¿Se especifica el tipo de normatividad?	0
CS2	¿Se señala cuando menos la denominación "Reglamento interno para el manejo de la información pública"?	0
CS3	¿Se publica Fecha de publicación en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco en formato día/mes/año?	0
CS4	¿Se publica Fecha de la última modificación en formato día/mes/año?	0
CS5	Se publica el hipervínculo al documento completo del reglamento interno para el manejo de la información pública del sujeto obligado?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al inciso b), ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación del reglamento interno para el manejo de la información pública del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla en el inciso b)?	0
CA5	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización del reglamento interno para el manejo de la información pública del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso b)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso b)		0.00
Porcentaje Total Inciso b)		0.00
c) Los lineamientos estatales de clasificación de información pública, emitidos por el Instituto (Formato LTAIPEJM8FIC)		
CA1	¿Se encuentran vigentes los lineamientos estatales de clasificación de información pública, emitidos por el Instituto?	0
CS1	¿Se especifica el tipo de normatividad?	0
CS2	¿Se señala cuando menos la denominación de los lineamientos?	0
CS3	¿Se publica Fecha de publicación en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco en formato día/mes/año?	0
CS4	¿Se publica Fecha de la última modificación en formato día/mes/año?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS5	¿Se publica el hipervínculo al documento completo a los lineamientos para la clasificación de la información pública emitidos por el instituto?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al inciso c), ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de los lineamientos estatales de clasificación de información pública, emitidos por el Instituto con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla en el inciso c)?	0
CA5	Criterio del año del periodo que corresponde la actualización y conservación de la información publicada	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los lineamientos estatales de clasificación de información pública, emitidos por el Instituto con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso c)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso c)		0.00
Porcentaje Total Inciso c)		0.00
d) Los lineamientos estatales de publicación y actualización de información fundamental, emitidos por el Instituto (Formato LTAIPEJM8FID)		
CA1	¿Se encuentran vigentes los lineamientos estatales de publicación y actualización de información fundamental, emitidos por el Instituto?	0
CS1	¿Se especifica el tipo de normatividad?	0
CS2	¿Se señala cuando menos la denominación de la normatividad publicada?	0
CS3	¿Se publica Fecha de publicación en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco en formato día/mes/año?	0
CS4	¿Se publica Fecha de la última modificación en formato día/mes/año?	0
CS5	Se publica el hipervínculo al documento completo de los lineamientos estatales de publicación y actualización de información para el manejo de la información pública del sujeto obligado?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al inciso d), ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de los lineamientos estatales de publicación y actualización de información fundamental, emitidos por el Instituto con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla en el inciso d)?	0
CA5	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA6	¿Se señala fecha de actualización de los lineamientos estatales de publicación y actualización de información fundamental, emitidos por el Instituto con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso d)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso d)		0.00
Porcentaje Total Inciso d)		0.00
e) Los lineamientos estatales de protección de información confidencial y reservada, emitidos por el Instituto (Formato LTAIPEJM8FIE)		
CA1	¿Se encuentran vigentes los lineamientos estatales de protección de información confidencial y reservada, emitidos por el Instituto?	0
CS1	¿Se especifica el tipo de normatividad publicada?	0
CS2	¿Se señala cuando menos la denominación de la normatividad publicada?	0
CS3	¿Se publica Fecha de publicación en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco en formato día/mes/año?	0
CS4	¿Se publica Fecha de la última modificación en formato día/mes/año?	0
CS5	Se publica el hipervínculo al documento completo de los lineamientos estatales de protección de información confidencial y reservada, emitidos por el Instituto?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al inciso e), ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de los lineamientos estatales de protección de información confidencial y reservada, emitidos por el Instituto con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla en el inciso e)?	0
CA5	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los lineamientos estatales de protección de información confidencial y reservada, emitidos por el Instituto con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso e)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso e)		0.00
Porcentaje Total Inciso e)		0.00

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

f) Los lineamientos generales que emita el Sistema Nacional (Formato LTAIPEJM8FIF)

CA1	¿Se encuentran vigentes los lineamientos generales emitidos por el Sistema Nacional?	0
CS1	¿Se especifica el tipo de normatividad publicada que corresponda a los lineamientos generales emitidos por el Sistema Nacional?	0
CS2	¿Se señala cuando menos la denominación "Lineamientos Técnicos Generales"?	0
CS3	¿Se publica Fecha de publicación de los lineamientos generales emitidos por el Sistema Nacional en el Diario Oficial de la Federación en formato día/mes/año?	0
CS4	¿Se publica Fecha de la última modificación de los de los lineamientos generales emitidos por el Sistema Nacional con el formato día/mes/año?	0
CS5	Se publica el hipervínculo que remita al documento completo correspondiente a los lineamientos generales emitidos por el Sistema Nacional?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al inciso f), ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de los lineamientos generales emitidos por el Sistema Nacional con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla en el inciso f)?	0
CA5	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los lineamientos generales emitidos por el Sistema Nacional con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso f)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso f)		0.00
Porcentaje Total Inciso f)		0.00

g) Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia

Las resoluciones del Comité de Transparencia sobre Ampliación de plazo; Acceso restringido reservada; Acceso restringido Confidencial; Inexistencia de información; Incompetencia; Ampliación de plazo Reserva, según corresponda. (Formato LTAIPEJM8FIG_b)

CA1	¿Se encuentra actualizada la información correspondiente a las resoluciones del Comité de Transparencia (por lo menos al último mes)?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica el ejercicio (año) que se informa?	0
CS2	¿El sujeto obligado publica el periodo que se informa?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS3	¿El sujeto obligado señala el número de sesión de la resolución del Comité de Transparencia?	0
CS4	¿El sujeto obligado publica la fecha de la sesión del Comité de Transparencia con el formato día/mes/año?	0
CS5	¿El sujeto obligado publica el folio de la solicitud de acceso a la información correspondiente a la resolución?	0
CS6	¿El sujeto obligado publica el número o clave de acuerdo del Comité (por eje. 001//SCT-29-01/2016)?	0
CS7	¿El sujeto obligado señala el Área que presenta la propuesta que corresponde con la resolución indicada?	0
CS8	¿El sujeto obligado señala la propuesta de la resolución: Ampliación de plazo/ Acceso restringido reservada/ Acceso restringido confidencial/ Inexistencia de información/ Incompetencia/ Ampliación de plazo reserva?	0
CS9	¿El sujeto obligado señala el sentido de la resolución del Comité (Confirma; Modifica; Revoca)?	0
CS10	¿El sujeto obligado señala la votación de la sesión donde se emite la resolución del Comité (por unanimidad o mayoría de votos)?	0
CS11	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo que remite al documento íntegro de la resolución del Comité de Transparencia?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a las resoluciones del Comité de Transparencia, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de las resoluciones del Comité de Transparencia con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el criterio del año del periodo que corresponde la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de las resoluciones del Comité de Transparencia con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a las resoluciones del Comité de Transparencia de ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Calendario de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia (Formato LTAIPEJM8FIG_D)		
CA1	¿Se encuentra actualizada la información correspondiente al calendario de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia (por lo menos al último mes)?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica el ejercicio (año) que se informa?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS2	¿El sujeto obligado publica el número de sesión?	0
CS3	¿El sujeto obligado señala el mes en que se celebró la sesión del Comité de Transparencia?	0
CS4	¿El sujeto obligado señala el día en que se celebró la sesión del Comité de Transparencia?	0
CS5	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo que remite al acta del Comité de Transparencia?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al acta del Comité de Transparencia, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de las sesiones señaladas en calendario del Comité de Transparencia con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el criterio del año del periodo que corresponde la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de las sesiones ordinarias señaladas en el calendario del Comité de Transparencia con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a las sesiones ordinarias señaladas en el calendario del Comité de Transparencia de ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Respecto del Comité de Transparencia sobre las acciones, procedimientos, políticas, programas de capacitación y actualización, según corresponda (Formato LTAIPEJM8FIG)		
CA1	¿Se encuentra actualizada la información correspondiente a las acciones, procedimientos, políticas, programas de capacitación y actualización, según corresponda del Comité de Transparencia (por lo menos al último mes)?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica el ejercicio (año) que se informa?	0
CS2	¿El sujeto obligado publica el periodo al que corresponde la información?	0
CS3	¿El sujeto obligado señala la fecha de la resolución y/o acta del Comité de Transparencia?	0
CS4	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo que remite al documento de la resolución y/o acta del Comité de Transparencia?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al documento de la resolución y/o acta del Comité de Transparencia publicado, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de las sesiones señaladas en calendario del Comité de Transparencia con el formato día/mes/año?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el criterio del año del periodo que corresponde la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de las sesiones ordinarias señaladas en el calendario del Comité de Transparencia con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente al calendarios de las sesiones ordinarias señaladas en el calendario del Comité de Transparencia de ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00

Respecto a los Integrantes del Comité de Transparencia (Formato LTAIPEJM8FIG_C)

CA1	¿Se encuentra actualizada la información correspondiente a los Integrantes del Comité de Transparencia?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica el nombre completo del Presidente y de los integrantes del Comité de Transparencia del sujeto obligado?	0
CS2	¿Se publica el cargo o puesto que ocupa en el sujeto obligado?	0
CS3	¿Se publica el cargo y/o función que desempeña en el Comité de Transparencia?	0
CS4	¿Se publica el correo electrónico oficial activo del Presidente y de los demás integrantes del Comité de Transparencia?	0
CS5	¿El sujeto obligado publica el teléfono y en su caso, el fax del Comité de Transparencia?	0
CS6	¿Se publica el hipervínculo que remita al acta completa de instalación del Comité de Transparencia?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al acta de instalación del Comité de Transparencia, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS7	¿Se publica el hipervínculo que remita al acta completa de modificaciones al Comité de Transparencia?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al acta de modificaciones al Comité de Transparencia, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a los integrantes del Comité de Transparencia del Sujeto Obligado que permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de las sesiones señaladas en calendario del Comité de Transparencia con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA5	¿El sujeto obligado publica el criterio del año del periodo que corresponde la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de las sesiones ordinarias señaladas en el calendario del Comité de Transparencia con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente al calendarios de las sesiones ordinarias señaladas en el calendario del Comité de Transparencia de ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso g)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso g)		0.00
Porcentaje Total Inciso g)		0.00
h) Dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes de acceso a la información (Formato LTAIPEJM8FIH)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a la dirección de la Unidad de Transparencia y dirección electrónica del sujeto obligado?	0
CS1	¿Se señala el tipo de vialidad (avenida, calle, etc.) donde se ubica la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado?	0
CS2	¿Se señala el nombre de la vialidad (calle) donde se ubica la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado?	0
CS3	¿Se publica el número exterior y en su caso, número interior de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado?	0
CS4	¿Se señala el tipo de asentamiento humano (ciudad, pueblo, rancho, etc.) donde se ubica la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado?	0
CS5	¿Se señala el nombre de la colonia donde se ubica la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado?	0
CS6	¿Se señala la clave de la localidad donde se ubica la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado?	0
CS7	¿Se señala el nombre de la localidad donde se ubica la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado?	0
CS8	¿Se señala la clave del municipio donde se ubica la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado?	0
CS9	¿Se señala el nombre del municipio o delegación donde se ubica la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado?	0
CS10	¿Se señala la clave de la entidad federativa donde se ubica la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS11	¿Se señala el nombre de la entidad federativa donde se ubica la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado?	0
CS12	¿Se publica el código postal donde se ubica la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado?	0
CS13	¿Se publica el(los) teléfono(s) oficial(es) y, en su caso, las extensiones de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado?	0
CS14	¿Se señala el horario de atención de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado?	0
CS15	¿Se señala el correo electrónico oficial activo de la Unidad de Transparencia mediante el cual se recibirán las solicitudes de información?	0
CS16	¿Se publica una leyenda que indique el medio por el que el sujeto obligado recibe solicitudes de información pública, (correo electrónico antes señalado, en las oficinas designadas para ello, vía telefónica, correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente o cualquier medio aprobado por el Sistema Nacional)?	0
CS17	¿Se publica el hipervínculo a la dirección electrónica del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información del Sujeto Obligado?	0
CS18	¿Se publican el nombre completo de las personas responsables de la atención y operación de la Unidad de Transparencia? (deberán guardar correspondencia con el apartado del artículo 8, fracción I, inciso j)	0
CS19	¿Se especifica el cargo o puesto que ocupa en el sujeto obligado, el responsable de la atención y operación de la UT?	0
CS20	¿Se publica el cargo y/o función que desempeña el personal asignado a la Unidad de Transparencia?	0
CA2	¿Se señala fecha de validación correspondiente a la Dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes de acceso a la información con el formato día/mes/año?	0
CA3	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla en el inciso h)?	0
CA4	¿El sujeto obligado publica el criterio del año del periodo que corresponde la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA5	¿Se señala fecha de actualización con el formato día/mes/año?	0
CA6	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso h)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso h)		0.00
Porcentaje Total Inciso h)		0.00
j) El directorio de todos los servidores públicos del sujeto obligado, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos, el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente al directorio del sujeto obligado?	0
CS1	¿Se publica la clave o el nivel del puesto por cada integrante y/o miembro del sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad (de acuerdo con el catálogo que regule su actividad)?	0.5

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS2	¿Se publica la denominación del cargo o nombramiento otorgado a cada servidor público o miembro del sujeto obligado?	0.5
CS3	¿El Sujeto Obligado publica el nombre del servidor(a) público(a), incluyendo su nombre[s], primer apellido, segundo apellido), integrante y/o miembro del sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad o, en caso de no existir, se incluye una leyenda por el cual no existe servidor público ocupando el cargo (Eje. Vacante)?	1
CS4	¿Se señala el área o unidad administrativa de adscripción a la que pertenece el servidor público, integrante y/o miembro del sujeto obligado y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos)?	0.5
CS5	¿Se publica la fecha de alta en el cargo por cada servidor público, integrante y/o miembro del sujeto obligado y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad con el formato día/mes/año?	0

Con respecto al domicilio para recibir correspondencia oficial por cada servidor público, integrante y/o miembro del sujeto obligado y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad

CS6	¿El sujeto obligado publica el tipo de vialidad (avenida, calle, etc.) donde se recibe correspondencia oficial?	1
CS7	¿El sujeto obligado señala el nombre de la vialidad (calle) donde se recibe correspondencia oficial?	0.5
CS8	¿Se publica el número exterior y en su caso, número interior donde se recibe correspondencia oficial?	0.5
CS9	¿El sujeto obligado señala el tipo de asentamiento humano (ciudad, pueblo, rancho, etc.) donde recibe correspondencia oficial?	0
CS10	¿El sujeto obligado señala el nombre de la colonia donde se recibe correspondencia oficial?	0
CS11	¿El sujeto obligado señala la clave de la localidad donde se recibe correspondencia oficial?	0
CS12	¿Se señala el nombre de la localidad donde se recibe correspondencia oficial?	0
CS13	¿Se señala la clave del municipio donde se recibe correspondencia oficial?	1
CS14	¿Se señala el nombre del municipio o delegación donde se recibe correspondencia oficial?	1
CS15	¿Se señala la clave de la entidad federativa donde se recibe correspondencia oficial?	1
CS16	¿Se señala el nombre de la entidad federativa donde se recibe correspondencia oficial?	1
CS17	¿Se publica el código postal donde se recibe correspondencia oficial?	0
CS18	¿El sujeto obligado publica número de teléfono oficial y extensión por cada servidor público, integrante y/o miembro del sujeto obligado y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad?	0.5
CS19	¿El sujeto obligado publica correo electrónico oficial por cada servidor público, integrante y/o miembro del sujeto obligado y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad?	0.5
CS20	Respecto de los prestadores de servicios profesionales reportados; ¿Se incluye una leyenda que especifique que éstos no forman parte de la estructura orgánica del sujeto obligado toda vez que fungen como apoyo para el desarrollo de las actividades de los puestos que sí conforman la estructura?	0
CA2	¿Se señala fecha de validación del directorio del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0.5

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA3	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla en el inciso j)?	0.5
CA4	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde al directorio del sujeto obligado?	0.5
CA5	¿Se señala fecha de actualización del directorio del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0.5
CA6	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	1
Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso j)		47.50
Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso j)		50.00
Porcentaje Total Inciso j)		48.50
k) El nombre del encargado y de los integrantes, teléfono, fax y correo electrónico del Comité de Transparencia (Formato LTAIPEJM8FIK)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente al nombre del encargado y de los integrantes, teléfono, fax y correo electrónico del Comité de Transparencia del sujeto obligado?	0
CS1	¿Se publica el nombre completo (nombre, primer y segundo apellido) del presidente y de los integrantes del Comité de Transparencia del sujeto obligado?	0
CS2	¿Se publica el cargo o puesto que ocupa cada uno de los integrantes en el Comité de Transparencia del sujeto obligado?	0
CS3	¿Se publica el cargo y/o función que desempeña cada uno de los integrantes en el Comité de Transparencia?	0
CS4	¿El sujeto obligado publica el correo electrónico oficial activo del Presidente y de los demás integrantes del Comité de Transparencia?	0
CS5	¿Se publica el número teléfono, y en su caso, el fax del Comité de Transparencia del sujeto obligado?	0
CS6	¿Se publica el hipervínculo que remita al documento íntegro del acta de instalación del Comité de Transparencia?	0
CA2	El soporte de la información del acta de instalación del Comité de Transparencia ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS7	¿Se publica el hipervínculo que remita al documento íntegro del acta de modificaciones al Comité de Transparencia?	0
CA2	El soporte de la información del acta de modificaciones al Comité de Transparencia ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA2	Soporte de la información permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización), total de información publicada en el inciso k)	0.00
CA3	¿Se señala fecha de validación del reglamento interno para el manejo de la información pública del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla en el inciso b)?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA5	¿Se señala el criterio del año del periodo que corresponde la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización del nombre del encargado y de los integrantes, teléfono, fax y correo electrónico del Comité de Transparencia del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente al nombre del encargado y de los integrantes, teléfono, fax y correo electrónico del Comité de Transparencia de ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso k)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso k)		0.00
Porcentaje Total Inciso k)		0.00
I) El nombre del encargado, teléfono, fax y correo electrónico de la Unidad (Formato LTAIPEJM8FIL)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente al nombre del encargado, teléfono, fax y correo electrónico de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado?	0
CS1	¿Se señala el tipo de vialidad (avenida, calle, etc.) donde se ubica la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado?	0
CS2	¿Se señala el nombre de la vialidad (calle) donde se ubica la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado?	0
CS3	¿Se publica el número exterior y en su caso, número interior de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado?	0
CS4	¿Se señala el tipo de asentamiento humano (ciudad, pueblo, rancho, etc.) donde se ubica la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado?	0
CS5	¿Se señala el nombre de la colonia donde se ubica la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado?	0
CS6	¿Se señala la clave de la localidad donde se ubica la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado?	0
CS7	¿Se señala el nombre de la localidad donde se ubica la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado?	0
CS8	¿Se señala la clave del municipio donde se ubica la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado?	0
CS9	¿Se señala el nombre del municipio o delegación donde se ubica la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado?	0
CS10	¿Se señala la clave de la entidad federativa donde se ubica la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado?	0
CS11	¿Se señala el nombre de la entidad federativa donde se ubica la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado?	0
CS12	¿Se publica el código postal donde se ubica la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS13	¿Se publica el(los) teléfono(s) oficial(es) y, en su caso, las extensiones de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado?	0
CS14	¿Se señala el horario de atención de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado?	0
CS15	¿Se señala el correo electrónico oficial activo de la Unidad de Transparencia mediante el cual se recibirán las solicitudes de información?	0
CS16	¿Se publica una leyenda que indique el medio por el que el sujeto obligado recibe solicitudes de información pública, (correo electrónico antes señalado, en las oficinas designadas para ello, vía telefónica, correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente o cualquier medio aprobado por el Sistema Nacional)?	0
CS17	¿Se publica el hipervínculo que remita adecuadamente a la dirección electrónica del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información del Sujeto Obligado?	0
CS18	¿Se publican el nombre completo de las personas responsables de la atención y operación de la Unidad de Transparencia? (deberán guardar correspondencia con el apartado del artículo 8, fracción I, inciso j)	0
CS19	¿Se especifica el cargo o puesto que ocupa en el sujeto obligado, el responsable de la atención y operación de la UT?	0
CS20	¿Se publica el cargo y/o función que desempeña el personal asignado a la Unidad de Transparencia?	0
CA2	¿Se señala fecha de validación correspondiente a la Dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes de acceso a la información con el formato día/mes/año?	0
CA3	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla en el inciso I)?	0
CA4	¿El sujeto obligado publica el criterio del año del periodo que corresponde la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA5	¿Se señala fecha de actualización con el formato día/mes/año?	0
CA6	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso I)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso I)		0.00
Porcentaje Total Inciso I)		0.00
m) El manual y formato de solicitud de información pública (Formato LTAIPEJM8FIM)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente al manual y formato de solicitud de información pública?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica el(los) acto(s) administrativo(s) que ofrece: trámite (Trámite: Paso que, junto con otros, debe realizarse de forma sucesiva para solucionar un asunto que requiere un proceso)?	0
CS2	¿El sujeto obligado publica el tipo de trámite a efecto de <i>obtener un beneficio o cumplir con una obligación o, en general, a fin de que se emita una resolución; ya sea para solicitar, entregar o conservar información?</i>	0
CS3	¿Se publica la denominación del trámite (se incluirá un catálogo con los nombres de cada trámite derivado de las atribuciones específicas de cada sujeto obligado)? <u>Nota: Todos los sujetos obligados deberán publicar los trámites en las materias de acceso a la información y protección de datos personales</u>	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS4	¿Se publica el tipo de usuario y/o población objetivo; y además, se especifican los casos en los que se debe o puede realizarse el trámite?	0
CS5	¿Se señala la descripción de los beneficios para el usuario del trámite ofrecido?	0
CS6	¿Se publica la modalidad para gestionar del trámite (presencial o en línea)?	0
CS7	¿Se publican los requisitos para llevar a cabo el trámite?	0
CS8	¿El sujeto obligado publica los documentos requeridos para llevar a cabo el trámite?	0
CS9	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo al/los formato(s) respectivo(s) publicado(s) en medio oficial?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a los formatos para llevar a cabo el trámite ofrecido por el sujeto obligado, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS10	¿Se publican los plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta?	0
CS11	¿Se señala la vigencia de los resultados del trámite?	0
CS12	¿El sujeto obligado publica la denominación del área en donde se realiza el trámite?	0
CS13	¿El sujeto obligado publica el costo para realizar el trámite ofrecido, o en su caso, especifica si este es gratuito?	0
CS14	¿El sujeto obligado señala el sustento legal para el cobro del trámite?	0
CS15	¿Se señalan los lugares donde se efectúa el pago para realizar el trámite?	0
CS16	¿El sujeto obligado señala el fundamento jurídico-administrativo del(los) trámite(s) ofrecido(s)?	0
CS17	¿El sujeto obligado publica los derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta ante la solicitud de un trámite (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta)?	0
CS18	¿El sujeto obligado publica los lugares para reportar presuntas anomalías en la gestión del trámite: teléfono, extensión, correo electrónico, domicilio y demás datos necesarios para el envío de consultas, documentos y quejas?	0
CS19	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo que remita a información adicional del trámite, en su caso?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a la información adicional del trámite, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS20	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente, en su caso?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al catálogo, manual o sistema correspondiente al trámite ofrecido, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA2	Soporte de la información permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización), total de información publicada en el inciso m)	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA3	¿Se señala fecha de validación correspondiente a la Dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes de acceso a la información con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla en el inciso m)?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el criterio del año del periodo que corresponde la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso m)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso m)		0.00
Porcentaje Total Inciso m)		0.00
PORCENTAJE TOTAL DE LA FRACCIÓN I		4.04
II. La información sobre el marco jurídico aplicable al y por el sujeto obligado		
a) Las disposiciones de las Constituciones Políticas Federal y Estatal (Formato LTAIPEJM8FIIA)		
<i>Disposiciones de la Constitución Política Federal</i>		
CA1	¿Se encuentra vigente la información publicada de los artículos aplicables, en los que se regule la existencia, atribuciones y funcionamiento del Sujeto Obligado en relación a la Constitución Política Federal?	0
CS1	¿Se especifica el tipo de normatividad?	0
CS2	¿Se señala cuando menos la denominación de la normatividad publicada?	0
CS3	¿Se señala la fecha de publicación de la Constitución Política Federal en el Diario Oficial de la Federación en formato día/mes/año?	0
CS4	¿Se publica Fecha de la última modificación de la Ley General en formato día/mes/año?	0
CS5	Se publica el hipervínculo que remita al documento donde se señalen los artículos o fragmentos aplicables, en los que se regule la existencia, atribuciones y funcionamiento del Sujeto Obligado en relación a la Constitución Política Federal?	0
CA2	El soporte de la información publicada, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA5	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización con el formato día/mes/año?	0
Disposiciones de la Constitución Política del Estado de Jalisco		
CA1	¿Se encuentra vigente la información publicada de los artículos aplicables, en los que se regule la existencia, atribuciones y funcionamiento del Sujeto Obligado en relación a la Constitución Política del Estado de Jalisco?	0
CS1	¿Se especifica el tipo de normatividad?	0
CS2	¿Se señala cuando menos la denominación de la normatividad publicada?	0
CS3	¿Se señala la fecha de publicación de la Constitución Política del Estado de Jalisco en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco en formato día/mes/año?	0
CS4	¿Se publica Fecha de la última modificación en formato día/mes/año?	0
CS5	Se publica el hipervínculo que remita al documento donde se señalen los artículos o fragmentos aplicables, en los que se regule la existencia, atribuciones y funcionamiento del Sujeto Obligado en relación a la Constitución Política del Estado de Jalisco?	0
CA2	El soporte de la información publicada, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización con el formato día/mes/año?	0
TOTAL DE CRITERIOS ADJETIVOS INCISO A)		
CA1	Actualización de la información, total de información publicada en el inciso a)	0
CA2	Soporte de la información permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización), total de información publicada en el inciso a)	0
CA3	Fecha de validación del Reglamento de la Ley de Transparencia con el formato día/mes/año, total de información publicada en el inciso a)	0
CA4	Área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla, total de información publicada en el inciso a)	0
CA5	Año del periodo que corresponde la actualización y conservación de la información, total de información publicada en el inciso a)	0
CA6	Fecha de actualización de la información con el formato día/mes/año, total de información publicada en el inciso a)	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
TOTAL DE CRITERIOS SUSTANTIVOS INCISO A)		
CS1	Tipo de normatividad, total de información publicada en el inciso a)	0
CS2	Denominación, total de información publicada en el inciso a)	0
CS3	Publicación en el Periódico Oficial en formato día/mes/año, total de información publicada en el inciso a)	0
CS4	Fecha de la última modificación en formato día/mes/año, total de información publicada en el inciso a)	0
CS5	Hipervínculo al documento completo requerido, total de información publicada en el inciso a)	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso a)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso a)		0.00
Porcentaje Total Inciso a)		0.00
b) Los tratados y convenciones internacionales suscritas por México (Formato LTAIPEJM8FIIB)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información publicada correspondiente a los artículos, cláusulas o apartados aplicables al y por el Sujeto Obligado de los tratados y convenciones internacionales suscritas por México aplicables al sujeto obligado?	0
CS1	¿Se especifica el tipo de tratado o convención publicada?	0
CS2	¿Se señala la denominación de cada tratado o convención publicada?	0
CS3	¿Se publica Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación o en otro medio en formato día/mes/año?	0
CS4	¿Se publica Fecha de la última modificación en formato día/mes/año?	0
CS5	Se publica el hipervínculo al documento donde se señalen los artículos, cláusulas o apartados aplicables al y por el Sujeto Obligado de los tratados y convenciones internacionales suscritas por México?	0
CA2	El soporte de la información publicada, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de los tratados y convenciones internacionales suscritas por México aplicables al sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla en el inciso b)?	0
CA5	¿Se publica el año del periodo al que corresponde la actualización y conservación de la información publicada?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA6	¿Se señala fecha de actualización de los tratados y convenciones internacionales suscritas por México aplicables al sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso b)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso b)		0.00
Porcentaje Total Inciso b)		0.00
c) Las leyes federales y estatales (Formato LTAIPEJM8FIIC)		
<i>Leyes Federales</i>		
CA1	¿Se encuentra vigente la información publicada de los artículos o apartados aplicables, en los que se regule la existencia, atribuciones y funcionamiento del Sujeto Obligado en relación a la Constitución Política Federal?	0
CS1	¿Se especifica el tipo de normatividad?	0
CS2	¿Se señala cuando menos la denominación de la normatividad publicada?	0
CS3	¿Se señala la fecha de publicación de la Constitución Política Federal en el Diario Oficial de la Federación en formato día/mes/año?	0
CS4	¿Se publica Fecha de la última modificación de la Ley General en formato día/mes/año?	0
CS5	Se publica el hipervínculo que remita al documento donde se señalen los artículos o fragmentos aplicables, en los que se regule la existencia, atribuciones y funcionamiento del Sujeto Obligado en relación a la Constitución Política Federal?	0
CA2	El soporte de la información publicada, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización con el formato día/mes/año?	0
<i>Leyes Estatales</i>		
CA1	¿Se encuentra vigente la información publicada de los artículos aplicables, en los que se regule la existencia, atribuciones y funcionamiento del Sujeto Obligado en relación a la Constitución Política del Estado de Jalisco?	0
CS1	¿Se especifica el tipo de normatividad?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS2	¿Se señala cuando menos la denominación de la normatividad publicada?	0
CS3	¿Se señala la fecha de publicación de la Constitución Política del Estado de Jalisco en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco en formato día/mes/año?	0
CS4	¿Se publica Fecha de la última modificación en formato día/mes/año?	0
CS5	Se publica el hipervínculo que remita al documento donde se señalen los artículos o fragmentos aplicables, en los que se regule la existencia, atribuciones y funcionamiento del Sujeto Obligado en relación a la Constitución Política del Estado de Jalisco?	0
CA2	El soporte de la información publicada, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización con el formato día/mes/año?	0
TOTAL DE CRITERIOS ADJETIVOS INCISO C)		
CA1	Actualización de la información, total de información publicada en el inciso c)	0
CA2	Soporte de la información permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización), total de información publicada en el inciso c)	0
CA3	Fecha de validación del Reglamento de la Ley de Transparencia con el formato día/mes/año, total de información publicada en el inciso c)	0
CA4	Área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla, total de información publicada en el inciso c)	0
CA5	Año del periodo que corresponde la actualización y conservación de la información, total de información publicada en el inciso c)	0
CA6	Fecha de actualización de la información con el formato día/mes/año, total de información publicada en el inciso c)	0
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
TOTAL DE CRITERIOS SUSTANTIVOS INCISO C)		
CS1	Tipo de normatividad, total de información publicada en el inciso c)	0.00
CS2	Denominación, total de información publicada en el inciso c)	0.00
CS3	Publicación en el Periódico Oficial en formato día/mes/año, total de información publicada en el inciso c)	0.00

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS4	Fecha de la última modificación en formato día/mes/año, total de información publicada en el inciso c)	0.00
CS5	Hipervínculo al documento completo requerido, total de información publicada en el inciso c)	0.00
Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso c)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso c)		0.00
Porcentaje Total Inciso c)		0.00
d) Los reglamentos federales, estatales y municipales (Formato LTAIPEJM8FIID)		
<i>Reglamentos Federales</i>		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los artículos aplicables al y por el sujeto obligado de los reglamentos federales, en los que se regule su existencia, atribuciones y funcionamiento?	0
CS1	¿Se especifica el tipo de normatividad?	0
CS2	¿Se señala cuando menos la denominación de la normatividad publicada?	0
CS3	¿Se señala la fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación en formato día/mes/año?	0
CS4	¿Se publica Fecha de la última modificación en formato día/mes/año?	0
CS5	¿Se publica el hipervínculo que remita al documento donde se especifiquen los artículos aplicables al y por el sujeto obligado de los reglamentos federales, en los que se regule su existencia, atribuciones y funcionamiento?	0
CA2	El soporte correspondiente de la información publicada, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización con el formato día/mes/año?	0
<i>Reglamentos Estatales</i>		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los artículos aplicables al y por el sujeto obligado de los reglamentos estatales, en los que se regule su existencia, atribuciones y funcionamiento?	0
CS1	¿Se especifica el tipo de normatividad?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS2	¿Se señala cuando menos la denominación de la normatividad publicada?	0
CS3	¿Se señala la fecha de publicación en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco en formato día/mes/año?	0
CS4	¿Se publica Fecha de la última modificación en formato día/mes/año?	0
CS5	¿Se publica el hipervínculo que remita al documento donde se especifiquen los artículos aplicables al y por el sujeto obligado de los reglamentos estatales, en los que se regule su existencia, atribuciones y funcionamiento?	0
CA2	El soporte correspondiente de la información publicada, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización con el formato día/mes/año?	0
Reglamentos Municipales		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los artículos aplicables al y por el sujeto obligado de los reglamentos municipales, en los que se regule su existencia, atribuciones y funcionamiento?	0
CS1	¿Se especifica el tipo de normatividad?	0
CS2	¿Se señala cuando menos la denominación de la normatividad publicada?	0
CS3	¿Se señala la fecha de publicación en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco o cualquier otro medio en formato día/mes/año?	0
CS4	¿Se publica Fecha de la última modificación en formato día/mes/año?	0
CS5	¿Se publica el hipervínculo que remita al documento donde se especifiquen los artículos aplicables al y por el sujeto obligado de los reglamentos estatales, en los que se regule su existencia, atribuciones y funcionamiento?	0
CA2	El soporte correspondiente de la información publicada, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización con el formato día/mes/año?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

TOTAL DE CRITERIOS ADJETIVOS INCISO D)

CA1	Actualización de la información, total de información publicada en el inciso d)	0.00
CA2	Soporte de la información permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización), total de información publicada en el inciso d)	0.00
CA3	Fecha de validación con el formato día/mes/año, total de información publicada en el inciso d)	0.00
CA4	Área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla, total de información publicada en el inciso d)	0.00
CA5	Año del periodo que corresponde la actualización y conservación de la información, total de información publicada en el inciso d)	0.00
CA6	Fecha de actualización de la información con el formato día/mes/año, total de información publicada en el inciso d)	0.00
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0.00

TOTAL DE CRITERIOS SUSTANTIVOS INCISO D)

CS1	Tipo de normatividad, total de información publicada en el inciso d)	0.00
CS2	Denominación, total de información publicada en el inciso d)	0.00
CS3	Publicación en el Diario Oficial de la Federación, Periódico Oficial o cualquier otro medio en formato día/mes/año, total de información publicada en el inciso d)	0.00
CS4	Fecha de la última modificación en formato día/mes/año, total de información publicada en el inciso d)	0.00
CS5	Hipervínculo al documento completo requerido, total de información publicada en el inciso d)	0.00

Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso d) **0.00**

Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso d) **0.00**

Porcentaje Total Inciso d) **0.00**

e) Los decretos, acuerdos, criterios, políticas, reglas de operación y demás normas jurídicas generales (Formato LTAIPEJM8FIIE)

CA1	¿Se encuentra vigente la información publicada correspondiente a los artículos, cláusulas o apartados aplicables al y por el Sujeto Obligado de los decretos, acuerdos, criterios, políticas, reglas de operación y demás normas jurídicas generales en los que se regule su existencia, atribuciones y funcionamiento?	0
CS1	¿Se especifica el tipo de normatividad?	0
CS2	¿Se señala cuando menos la denominación de la normatividad publicada?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS3	¿Se señala la fecha de publicación en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco o cualquier otro medio en formato día/mes/año?	0
CS4	¿Se publica Fecha de la última modificación en formato día/mes/año?	0
CS5	¿Se publica el hipervínculo que remita al documento donde se especifiquen los artículos aplicables al y por el sujeto obligado de los reglamentos estatales, en los que se regule su existencia, atribuciones y funcionamiento?	0
CA2	El soporte correspondiente de la información publicada, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso e)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso e)		0.00
Porcentaje Total Inciso e)		0.00
PORCENTAJE TOTAL DE LA FRACCIÓN II		0.00
III. La información sobre la planeación del desarrollo, aplicable al y por el sujeto obligado		
b) Los apartados de los programas federales		
<i>La información de los programas federales registrados por el sujeto obligado (Formato LTAIPEJM8FIIB)</i>		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los apartados de los programas federales aplicables al sujeto obligado?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica el ejercicio (año que se informa) de los programas federales aplicables?	0
CS2	¿Se publica el periodo que se informa, (publicar de manera trimestral)?	0
CS3	¿Se publica el Nombre del Programa?	0
CS4	¿Se publica el presupuesto asignado al programa, en su caso?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS5	¿El sujeto obligado publica el origen de los recursos, en su caso?	0
CS6	¿Se especifica el tipo de participación del Gobierno Federal o local, si es (directa o indirecta) y en qué consiste ésta, en su caso?	0
CS7	¿Se publica el diagnóstico por cada programa?	0
CS8	¿Se publica el resumen donde se describe brevemente en que consiste cada programa?	0
CS9	¿Se señala la fecha de inicio de cada programa en formato día/mes/año?	0
CS10	¿Se señala la fecha de término de cada programa en formato día/mes/año?	0
CS11	¿Se señala(n) por cada programa los objetivo(s) del programa (fin que pretende alcanzar)?	0
CS12	¿Se señalan por cada programa los ámbitos de intervención del mismo?	0
CS13	¿El sujeto obligado publica la cobertura territorial de cada programa?	0
CS14	¿Se publican las acciones que se emprenderán por cada uno de los programas señalados por el sujeto obligado?	0
CS15	¿El sujeto obligado publica los participantes/ beneficiarios, (descripción de la población objetivo) por cada programa?	0
CS16	¿Se publica el proceso básico del programa, señalar lo siguiente: (fases, pasos a seguir, hipervínculo al diagrama)?	0
CA2	El soporte de la información correspondiente al proceso básico del programa, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS17	¿Se señala el tipo de apoyo (económico, en especie, otros) por cada uno de los programas aplicables al sujeto obligado?	0
CS18	¿Se señala el monto que otorga cada programa, en su caso?	0
CS19	¿Se publica la convocatoria, en su caso, se especifica si opera todo el año?	0
CA2	El soporte de la información correspondiente al proceso básico del programa, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS20	¿Se especifican los sujeto(s) obligado(s) que opera(n) cada programa?	0
CS21	¿Se publica el nombre completo del responsable de la gestión del programa, con la finalidad que el ciudadano establezca contacto con el mismo?	0
CS22	¿Se publica el correo electrónico oficial del responsable de la gestión del programa, con la finalidad que el ciudadano establezca contacto con el mismo?	0
CS23	¿Se publica el nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de cada uno de los programas?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

Con respecto al domicilio completo de la oficina de atención de los responsables de gestionar cada programa con la finalidad que el ciudadano puede establecer contacto

CS24	¿El sujeto obligado publica el tipo de vialidad (avenida, calle, etc.) de la oficina de atención?	0
CS25	¿El sujeto obligado señala el nombre de la vialidad (calle) de la oficina de atención?	0
CS26	¿Se publica el número exterior y en su caso, número interior de la oficina de atención?	0
CS27	¿El sujeto obligado señala el tipo de asentamiento humano (ciudad, pueblo, rancho, etc.) de la oficina de atención?	0
CS28	¿El sujeto obligado señala el nombre de la colonia de la oficina de atención?	0
CS29	¿El sujeto obligado señala la clave de la localidad de la oficina de atención?	0
CS30	¿Se señala el nombre de la localidad de la oficina de atención?	0
CS31	¿Se señala la clave del municipio de la oficina de atención?	0
CS32	¿Se señala el nombre del municipio o delegación de la oficina de atención?	0
CS33	¿Se señala la clave de la entidad federativa de la oficina de atención?	0
CS34	¿Se señala el nombre de la entidad federativa de la oficina de atención?	0
CS35	¿Se publica el código postal de la oficina de atención?	0
CS36	¿Se publica el teléfono (s) y extensión(es) de contacto a la oficina de atención?	0
CS37	¿Se especifican los horarios y días de atención en la oficina de atención a la ciudadanía?	0
CS38	¿El sujeto obligado publica el Apartado del Plan de Desarrollo o Instrumento de Planeación aplicable?	0
CS39	¿Se publican los objetivos que se persiguen?	0
CS40	¿Se señala la vigencia?	0
CS41	¿Se publica el hipervínculo al apartado o en su defecto, al documento completo del Plan de Desarrollo aplicable al sujeto obligado?	0
CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a los programas federales aplicables al sujeto obligado, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0.00
CA3	¿Se señala fecha de validación de los programas federales aplicables con el formato día/mes/año?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los programas federales aplicables con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los programas federales aplicables del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0

Los trámites que se podrán realizar para acceder a los programas federales registrados por el sujeto obligado (Formato LTAIPEJM8FIIIB)

CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los trámites que se podrán realizar para acceder a los programas federales registrados por el sujeto obligado?	0
CS1	¿Se publica el nombre del trámite para acceder a los programas federales registrados por el sujeto obligado?	0
CS2	¿Se publica el nombre del programa para el cual se realiza el trámite?	0
CS3	¿Se especifica el fundamento jurídico del trámite?	0
CS4	¿El sujeto obligado señala los casos en los que se debe o puede presentar el trámite?	0
CS5	¿Se determina la forma de presentación para realizar el trámite (escrito libre o formato específico)?	0
CS6	¿El sujeto obligado señala el tiempo máximo que demora la respuesta al trámite registrado (plazo máximo de respuesta y si se aplica la afirmativa o negativa ficta)?	0
CS7	¿Se publican los formatos específicos para acceder al programa o, en su caso, especificar que no se requiere formato para acceder al programa?	0
CA2	El soporte de la información correspondiente al proceso básico del programa, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS8	¿Se señalan los datos y documentos que debe contener o se deben adjuntar al trámite?	0
CS9	¿El sujeto obligado publica el monto de los derechos o aprovechamientos?	0
CS10	¿Se publica la descripción de la forma en que se determina el monto del trámite, en su caso, fundamento jurídico?	0
CS11	¿Se publica el nombre completo (Nombre(s) primer y segundo apellido) del responsable de la gestión del trámite para establecer contacto?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS12	¿El sujeto obligado publica el correo electrónico oficial del responsable de la gestión del trámite para establecer contacto?	0
CS13	¿Se especifica el nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la gestión del trámite?	0
<i>Con respecto al domicilio completo de la oficina de atención de los responsables de gestionar cada programa con la finalidad que el ciudadano puede establecer contacto</i>		
CS14	¿El sujeto obligado publica el tipo de vialidad (avenida, calle, etc.) de la oficina de atención?	0
CS15	¿El sujeto obligado señala el nombre de la vialidad (calle) de la oficina de atención?	0
CS16	¿Se publica el número exterior y en su caso, número interior de la oficina de atención?	0
CS17	¿El sujeto obligado señala el tipo de asentamiento humano (ciudad, pueblo, rancho, etc.) de la oficina de atención?	0
CS18	¿El sujeto obligado señala el nombre de la colonia de la oficina de atención?	0
CS19	¿El sujeto obligado señala la clave de la localidad de la oficina de atención?	0
CS20	¿Se señala el nombre de la localidad de la oficina de atención?	0
CS21	¿Se señala la clave del municipio de la oficina de atención?	0
CS22	¿Se señala el nombre del municipio o delegación de la oficina de atención?	0
CS23	¿Se señala la clave de la entidad federativa de la oficina de atención?	0
CS24	¿Se señala el nombre de la entidad federativa de la oficina de atención?	0
CS25	¿Se publica el código postal de la oficina de atención?	0
CS26	¿El sujeto obligado publicar los teléfono(s) y extensión(es) de la oficina de atención?	0
CS27	¿Se publican los horarios y días de atención a la ciudadanía?	0
CS28	¿Se publica la dirección electrónica alterna u otro medio para el envío de consultas o documentos?	0
CS29	¿El sujeto obligado especifica los derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta del trámite?	0
CS30	¿Se publican los lugares para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de los trámites para acceder a programas federales aplicables con el formato día/mes/año?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	1
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los trámites para acceder a los programas federales aplicables con el formato día/mes/año?	1
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los trámites para acceder a programas federales del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		25.00
Porcentaje Total Criterios Sustantivos del inciso b)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos del inciso b)		12.50
Porcentaje Total Inciso b)		5.00
c) Los apartados del Plan Estatal de Desarrollo		
<i>La información de los programas estatales registrados por el sujeto obligado (Formato LTAIPEJM8FIIC)</i>		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los apartados de los programas estatales aplicables al sujeto obligado?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica el ejercicio (año que se informa) de los programas estatales aplicables?	0
CS2	¿Se publica el periodo que se informa, (publicar de manera trimestral)?	0
CS3	¿Se publica el Nombre del Programa?	0
CS4	¿Se publica el presupuesto asignado al programa, en su caso?	0
CS5	¿El sujeto obligado publica el origen de los recursos, en su caso?	0
CS6	¿Se especifica el tipo de participación del Gobierno Local, si es (directa o indirecta) y en qué consiste ésta, en su caso?	0
CS7	¿Se publica el diagnóstico por cada programa?	0
CS8	¿Se publica el resumen donde se describe brevemente en que consiste cada programa?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS9	¿Se señala la fecha de inicio de cada programa en formato día/mes/año?	0
CS10	¿Se señala la fecha de término de cada programa en formato día/mes/año?	0
CS11	¿Se señala(n) por cada programa los objetivo(s) del programa (fin que pretende alcanzar)?	0
CS12	¿Se señalan por cada programa los ámbitos de intervención del mismo?	0
CS13	¿El sujeto obligado publica la cobertura territorial de cada programa?	0
CS14	¿Se publican las acciones que se emprenderán por cada uno de los programas señalados por el sujeto obligado?	0
CS15	¿El sujeto obligado publica los participantes/ beneficiarios, (descripción de la población objetivo) por cada programa?	0
CS16	¿Se publica el proceso básico del programa, señalar lo siguiente: (fases, pasos a seguir, hipervínculo al diagrama)?	0
CA2	El soporte de la información correspondiente al proceso básico del programa, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS17	¿Se señala el tipo de apoyo (económico, en especie, otros) por cada uno de los programas aplicables al sujeto obligado?	0
CS18	¿Se señala el monto que otorga cada programa, en su caso?	0
CS19	¿Se publica la convocatoria, en su caso, se especifica si opera todo el año?	0
CA2	El soporte de la información correspondiente al proceso básico del programa, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS20	¿Se especifican los sujeto(s) obligado(s) que opera(n) cada programa?	0
CS21	¿Se publica el nombre completo del responsable de la gestión del programa, con la finalidad que el ciudadano establezca contacto con el mismo?	0
CS22	¿Se publica el correo electrónico oficial del responsable de la gestión del programa, con la finalidad que el ciudadano establezca contacto con el mismo?	0
CS23	¿Se publica el nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de cada uno de los programas?	0
<i>Con respecto al domicilio completo de la oficina de atención de los responsables de gestionar cada programa con la finalidad que el ciudadano puede establecer contacto</i>		
CS24	¿El sujeto obligado publica el tipo de vialidad (avenida, calle, etc.) de la oficina de atención?	0
CS25	¿El sujeto obligado señala el nombre de la vialidad (calle) de la oficina de atención?	0
CS26	¿Se publica el número exterior y en su caso, número interior de la oficina de atención?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS27	¿El sujeto obligado señala el tipo de asentamiento humano (ciudad, pueblo, rancho, etc.) de la oficina de atención?	0
CS28	¿El sujeto obligado señala el nombre de la colonia de la oficina de atención?	0
CS29	¿El sujeto obligado señala la clave de la localidad de la oficina de atención?	0
CS30	¿Se señala el nombre de la localidad de la oficina de atención?	0
CS31	¿Se señala la clave del municipio de la oficina de atención?	0
CS32	¿Se señala el nombre del municipio o delegación de la oficina de atención?	0
CS33	¿Se señala la clave de la entidad federativa de la oficina de atención?	0
CS34	¿Se señala el nombre de la entidad federativa de la oficina de atención?	0
CS35	¿Se publica el código postal de la oficina de atención?	0
CS36	¿Se publica el teléfono (s) y extensión(es) de contacto a la oficina de atención?	0
CS37	¿Se especifican los horarios y días de atención en la oficina de atención a la ciudadanía?	0
CS38	¿El sujeto obligado publica el Apartado del Plan de Desarrollo o Instrumento de Planeación aplicable?	0
CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a los programas estatales aplicables al sujeto obligado, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de los programas estatales aplicables con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los programas estatales aplicables con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los programas estatales aplicables del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

Los trámites que se podrán realizar para acceder a los programas estatales registrados por el sujeto obligado (Formato LTAIPEJM8FIIC)

CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los trámites que se podrán realizar para acceder a los programas estatales registrados por el sujeto obligado?	0
CS1	¿Se publica el nombre del trámite para acceder a los programas estatales registrados por el sujeto obligado?	0
CS2	¿Se publica el nombre del programa para el cual se realiza el trámite?	0
CS3	¿Se especifica el fundamento jurídico del trámite?	0
CS4	¿El sujeto obligado señala los casos en los que se debe o puede presentar el trámite?	0
CS5	¿Se determina la forma de presentación para realizar el trámite (escrito libre o formato específico)?	0
CS6	¿El sujeto obligado señala el tiempo máximo que demora la respuesta al trámite registrado (plazo máximo de respuesta y si se aplica la afirmativa o negativa ficta)?	0
CS7	¿Se publican los formatos específicos para acceder al programa o, en su caso, especificar que no se requiere formato para acceder al programa?	0
CA2	El soporte de la información correspondiente al proceso básico del programa, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS8	¿Se señalan los datos y documentos que debe contener o se deben adjuntar al trámite?	0
CS9	¿El sujeto obligado publica el monto de los derechos o aprovechamientos?	0
CS10	¿Se publica la descripción de la forma en que se determina el monto del trámite, en su caso, fundamento jurídico?	0
CS11	¿Se publica el nombre completo (Nombre(s) primer y segundo apellido) del responsable de la gestión del trámite para establecer contacto?	0
CS12	¿El sujeto obligado publica el correo electrónico oficial del responsable de la gestión del trámite para establecer contacto?	0
CS13	¿Se especifica el nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la gestión del trámite?	0
<i>Con respecto al domicilio completo de la oficina de atención de los responsables de gestionar cada programa con la finalidad que el ciudadano puede establecer contacto</i>		
CS14	¿El sujeto obligado publica el tipo de vialidad (avenida, calle, etc.) de la oficina de atención?	0
CS15	¿El sujeto obligado señala el nombre de la vialidad (calle) de la oficina de atención?	0
CS16	¿Se publica el número exterior y en su caso, número interior de la oficina de atención?	0
CS17	¿El sujeto obligado señala el tipo de asentamiento humano (ciudad, pueblo, rancho, etc.) de la oficina de atención?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS18	¿El sujeto obligado señala el nombre de la colonia de la oficina de atención?	0
CS19	¿El sujeto obligado señala la clave de la localidad de la oficina de atención?	0
CS20	¿Se señala el nombre de la localidad de la oficina de atención?	0
CS21	¿Se señala la clave del municipio de la oficina de atención?	0
CS22	¿Se señala el nombre del municipio o delegación de la oficina de atención?	0
CS23	¿Se señala la clave de la entidad federativa de la oficina de atención?	0
CS24	¿Se señala el nombre de la entidad federativa de la oficina de atención?	0
CS25	¿Se publica el código postal de la oficina de atención?	0
CS26	¿El sujeto obligado publicar los teléfono(s) y extensión(es) de la oficina de atención?	0
CS27	¿Se publican los horarios y días de atención a la ciudadanía?	0
CS28	¿Se publica la dirección electrónica alterna u otro medio para el envío de consultas o documentos?	0
CS29	¿El sujeto obligado especifica los derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta del trámite?	0
CS30	¿Se publican los lugares para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de los trámites para acceder a programas estatales aplicables con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los trámites para acceder a los programas estatales aplicables con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los trámites para acceder a programas estatales del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

Porcentaje Total Criterios Sustantivos del inciso c) 0.00

Porcentaje Total Criterios Adjetivos del inciso c) 0.00

Porcentaje Total Inciso c) 0.00

d) Los programas estatales

La información de los programas estatales registrados por el sujeto obligado (Formato LTAIPEJM8FIII)

CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los apartados de los programas estatales aplicables al sujeto obligado?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica el ejercicio (año que se informa) de los programas estatales aplicables?	1
CS2	¿Se publica el periodo que se informa, (publicar de manera trimestral)?	1
CS3	¿Se publica el Nombre del Programa?	1
CS4	¿Se publica el presupuesto asignado al programa, en su caso?	0
CS5	¿El sujeto obligado publica el origen de los recursos, en su caso?	1
CS6	¿Se especifica el tipo de participación del Gobierno Local, si es (directa o indirecta) y en qué consiste ésta, en su caso?	1
CS7	¿Se publica el diagnóstico por cada programa?	0.5
CS8	¿Se publica el resumen donde se describe brevemente en que consiste cada programa?	0
CS9	¿Se señala la fecha de inicio de cada programa en formato día/mes/año?	1
CS10	¿Se señala la fecha de término de cada programa en formato día/mes/año?	0.5
CS11	¿Se señala(n) por cada programa los objetivo(s) del programa (fin que pretende alcanzar)?	1
CS12	¿Se señalan por cada programa los ámbitos de intervención del mismo?	0.5
CS13	¿El sujeto obligado publica la cobertura territorial de cada programa?	1
CS14	¿Se publican las acciones que se emprenderán por cada uno de los programas señalados por el sujeto obligado?	1
CS15	¿El sujeto obligado publica los participantes/ beneficiarios, (descripción de la población objetivo) por cada programa?	0.5

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS16	¿Se publica el proceso básico del programa, señalar lo siguiente: (fases, pasos a seguir, hipervínculo al diagrama)?	0.5
CA2	El soporte de la información correspondiente al proceso básico del programa, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS17	¿Se señala el tipo de apoyo (económico, en especie, otros) por cada uno de los programas aplicables al sujeto obligado?	1
CS18	¿Se señala el monto que otorga cada programa, en su caso?	0
CS19	¿Se publica la convocatoria, en su caso, se especifica si opera todo el año?	0.5
CA2	El soporte de la información correspondiente a la convocatoria del programa, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS20	¿Se especifican los sujeto(s) obligado(s) que opera(n) cada programa?	1
CS21	¿Se publica el nombre completo del responsable de la gestión del programa, con la finalidad que el ciudadano establezca contacto con el mismo?	1
CS22	¿Se publica el correo electrónico oficial del responsable de la gestión del programa, con la finalidad que el ciudadano establezca contacto con el mismo?	1
CS23	¿Se publica el nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de cada uno de los programas?	1
<i>Con respecto al domicilio completo de la oficina de atención de los responsables de gestionar cada programa con la finalidad que el ciudadano puede establecer contacto</i>		
CS24	¿El sujeto obligado publica el tipo de vialidad (avenida, calle, etc.) de la oficina de atención?	1
CS25	¿El sujeto obligado señala el nombre de la vialidad (calle) de la oficina de atención?	1
CS26	¿Se publica el número exterior y en su caso, número interior de la oficina de atención?	1
CS27	¿El sujeto obligado señala el tipo de asentamiento humano (ciudad, pueblo, rancho, etc.) de la oficina de atención?	1
CS28	¿El sujeto obligado señala el nombre de la colonia de la oficina de atención?	1
CS29	¿El sujeto obligado señala la clave de la localidad de la oficina de atención?	1
CS30	¿Se señala el nombre de la localidad de la oficina de atención?	1
CS31	¿Se señala la clave del municipio de la oficina de atención?	1
CS32	¿Se señala el nombre del municipio o delegación de la oficina de atención?	1
CS33	¿Se señala la clave de la entidad federativa de la oficina de atención?	1

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS34	¿Se señala el nombre de la entidad federativa de la oficina de atención?	1
CS35	¿Se publica el código postal de la oficina de atención?	1
CS36	¿Se publica el teléfono (s) y extensión(es) de contacto a la oficina de atención?	1
CS37	¿Se especifican los horarios y días de atención en la oficina de atención a la ciudadanía?	1
CS38	¿El sujeto obligado publica el Apartado del Plan de Desarrollo o Instrumento de Planeación aplicable?	0.5
CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a los programas estatales aplicables al sujeto obligado, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de los programas estatales aplicables con el formato día/mes/año?	1
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0.5
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	1
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los programas estatales aplicables con el formato día/mes/año?	0.5
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los programas estatales aplicables del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	1
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	1
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		82.89
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		62.50
Los trámites que se podrán realizar para acceder a los programas estatales registrados por el sujeto obligado (Formato LTAIPEJM8FIID Trámites del Sujeto obligado)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los trámites que se podrán realizar para acceder a los programas estatales registrados por el sujeto obligado?	0
CS1	¿Se publica el nombre del trámite para acceder a los programas estatales registrados por el sujeto obligado?	1
CS2	¿Se publica el nombre del programa para el cual se realiza el trámite?	1
CS3	¿Se especifica el fundamento jurídico del trámite?	1
CS4	¿El sujeto obligado señala los casos en los que se debe o puede presentar el trámite?	1
CS5	¿Se determina la forma de presentación para realizar el trámite (escrito libre o formato específico)?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS6 ¿El sujeto obligado señala el tiempo máximo que demora la respuesta al trámite registrado (plazo máximo de respuesta y si se aplica la afirmativa o negativa ficta)? 0.5

CS7 ¿Se publican los formatos específicos para acceder al programa o, en su caso, especificar que no se requiere formato para acceder al programa? 0.5

CA2 El soporte de la información correspondiente al proceso básico del programa, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)? 0

CS8 ¿Se señalan los datos y documentos que debe contener o se deben adjuntar al trámite? 1

CS9 ¿El sujeto obligado publica el monto de los derechos o aprovechamientos? 0.5

CS10 ¿Se publica la descripción de la forma en que se determina el monto del trámite, en su caso, fundamento jurídico? 1

CS11 ¿Se publica el nombre completo (Nombre(s) primer y segundo apellido) del responsable de la gestión del trámite para establecer contacto? 1

CS12 ¿El sujeto obligado publica el correo electrónico oficial del responsable de la gestión del trámite para establecer contacto? 1

CS13 ¿Se especifica el nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la gestión del trámite? 1

Con respecto al domicilio completo de la oficina de atención de los responsables de gestionar cada programa con la finalidad que el ciudadano puede establecer contacto

CS14 ¿El sujeto obligado publica el tipo de vialidad (avenida, calle, etc.) de la oficina de atención? 1

CS15 ¿El sujeto obligado señala el nombre de la vialidad (calle) de la oficina de atención? 1

CS16 ¿Se publica el número exterior y en su caso, número interior de la oficina de atención? 1

CS17 ¿El sujeto obligado señala el tipo de asentamiento humano (ciudad, pueblo, rancho, etc.) de la oficina de atención? 1

CS18 ¿El sujeto obligado señala el nombre de la colonia de la oficina de atención? 1

CS19 ¿El sujeto obligado señala la clave de la localidad de la oficina de atención? 1

CS20 ¿Se señala el nombre de la localidad de la oficina de atención? 1

CS21 ¿Se señala la clave del municipio de la oficina de atención? 1

CS22 ¿Se señala el nombre del municipio o delegación de la oficina de atención? 1

CS23 ¿Se señala la clave de la entidad federativa de la oficina de atención? 1

CS24 ¿Se señala el nombre de la entidad federativa de la oficina de atención? 1

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS25	¿Se publica el código postal de la oficina de atención?	1
CS26	¿El sujeto obligado publicar los teléfono(s) y extensión(es) de la oficina de atención?	1
CS27	¿Se publican los horarios y días de atención a la ciudadanía?	1
CS28	¿Se publica la dirección electrónica alterna u otro medio para el envío de consultas o documentos?	1
CS29	¿El sujeto obligado especifica los derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta del trámite?	1
CS30	¿Se publican los lugares para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio?	1
CA3	¿Se señala fecha de validación de los trámites para acceder a programas estatales aplicables con el formato día/mes/año?	0.5
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	1
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	1
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los trámites para acceder a los programas estatales aplicables con el formato día/mes/año?	0.5
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los trámites para acceder a programas estatales del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	1
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	1
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		92.19
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		62.50
Porcentaje Total Criterios Sustantivos del inciso d)		87.54
Porcentaje Total Criterios Adjetivos del inciso d)		62.50
Porcentaje Total Inciso d)		77.52
e) Los programas regionales		
<i>La información de los programas regionales registrados por el sujeto obligado (Formato LTAIPEJM8FIIIE Programas del Sujeto Obligado)</i>		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los apartados de los programas regionales aplicables al sujeto obligado?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica el ejercicio (año que se informa) de los programas regionales aplicables?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS2	¿Se publica el periodo que se informa, (publicar de manera trimestral)?	0
CS3	¿Se publica el Nombre del Programa?	0
CS4	¿Se publica el presupuesto asignado al programa, en su caso?	0
CS5	¿El sujeto obligado publica el origen de los recursos, en su caso?	0
CS6	¿Se especifica el tipo de participación del Gobierno Local, si es (directa o indirecta) y en qué consiste ésta, en su caso?	0
CS7	¿Se publica el diagnóstico por cada programa?	0
CS8	¿Se publica el resumen donde se describe brevemente en que consiste cada programa?	0
CS9	¿Se señala la fecha de inicio de cada programa en formato día/mes/año?	0
CS10	¿Se señala la fecha de término de cada programa en formato día/mes/año?	0
CS11	¿Se señala(n) por cada programa los objetivo(s) del programa (fin que pretende alcanzar)?	0
CS12	¿Se señalan por cada programa los ámbitos de intervención del mismo?	0
CS13	¿El sujeto obligado publica la cobertura territorial de cada programa?	0
CS14	¿Se publican las acciones que se emprenderán por cada uno de los programas señalados por el sujeto obligado?	0
CS15	¿El sujeto obligado publica los participantes/ beneficiarios, (descripción de la población objetivo) por cada programa?	0
CS16	¿Se publica el proceso básico del programa, señalar lo siguiente: (fases, pasos a seguir, hipervínculo al diagrama)?	0
CA2	El soporte de la información correspondiente al proceso básico del programa, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS17	¿Se señala el tipo de apoyo (económico, en especie, otros) por cada uno de los programas aplicables al sujeto obligado?	0
CS18	¿Se señala el monto que otorga cada programa, en su caso?	0
CS19	¿Se publica la convocatoria, en su caso, se especifica si opera todo el año?	0
CA2	El soporte de la información correspondiente a la convocatoria del programa, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS20	¿Se especifican los sujeto(s) obligado(s) que opera(n) cada programa?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS21	¿Se publica el nombre completo del responsable de la gestión del programa, con la finalidad que el ciudadano establezca contacto con el mismo?	0
CS22	¿Se publica el correo electrónico oficial del responsable de la gestión del programa, con la finalidad que el ciudadano establezca contacto con el mismo?	0
CS23	¿Se publica el nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de cada uno de los programas?	0
<i>Con respecto al domicilio completo de la oficina de atención de los responsables de gestionar cada programa con la finalidad que el ciudadano puede establecer contacto</i>		
CS24	¿El sujeto obligado publica el tipo de vialidad (avenida, calle, etc.) de la oficina de atención?	0
CS25	¿El sujeto obligado señala el nombre de la vialidad (calle) de la oficina de atención?	0
CS26	¿Se publica el número exterior y en su caso, número interior de la oficina de atención?	0
CS27	¿El sujeto obligado señala el tipo de asentamiento humano (ciudad, pueblo, rancho, etc.) de la oficina de atención?	0
CS28	¿El sujeto obligado señala el nombre de la colonia de la oficina de atención?	0
CS29	¿El sujeto obligado señala la clave de la localidad de la oficina de atención?	0
CS30	¿Se señala el nombre de la localidad de la oficina de atención?	0
CS31	¿Se señala la clave del municipio de la oficina de atención?	0
CS32	¿Se señala el nombre del municipio o delegación de la oficina de atención?	0
CS33	¿Se señala la clave de la entidad federativa de la oficina de atención?	0
CS34	¿Se señala el nombre de la entidad federativa de la oficina de atención?	0
CS35	¿Se publica el código postal de la oficina de atención?	0
CS36	¿Se publica el teléfono (s) y extensión(es) de contacto a la oficina de atención?	0
CS37	¿Se especifican los horarios y días de atención en la oficina de atención a la ciudadanía?	0
CS38	¿El sujeto obligado publica el Apartado del Plan de Desarrollo o Instrumento de Planeación aplicable?	0
CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a los programas regionales aplicables al sujeto obligado, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de los programas regionales aplicables con el formato día/mes/año?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los programas regionales aplicables con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los programas regionales aplicables del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0

Los trámites que se podrán realizar para acceder a los programas regionales registrados por el sujeto obligado (Formato LTAIPEJM8FIIIE)

CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los trámites que se podrán realizar para acceder a los programas regionales registrados por el sujeto obligado?	1
CS1	¿Se publica el nombre del trámite para acceder a los programas regionales registrados por el sujeto obligado?	1
CS2	¿Se publica el nombre del programa para el cual se realiza el trámite?	1
CS3	¿Se especifica el fundamento jurídico del trámite?	0
CS4	¿El sujeto obligado señala los casos en los que se debe o puede presentar el trámite?	1
CS5	¿Se determina la forma de presentación para realizar el trámite (escrito libre o formato específico)?	0
CS6	¿El sujeto obligado señala el tiempo máximo que demora la respuesta al trámite registrado (plazo máximo de respuesta y si se aplica la afirmativa o negativa ficta)?	1
CS7	¿Se publican los formatos específicos para acceder al programa o, en su caso, especificar que no se requiere formato para acceder al programa?	0
CA2	El soporte de la información correspondiente al proceso básico del programa, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS8	¿Se señalan los datos y documentos que debe contener o se deben adjuntar al trámite?	1
CS9	¿El sujeto obligado publica el monto de los derechos o aprovechamientos?	0.5
CS10	¿Se publica la descripción de la forma en que se determina el monto del trámite, en su caso, fundamento jurídico?	1
CS11	¿Se publica el nombre completo (Nombre(s) primer y segundo apellido) del responsable de la gestión del trámite para establecer contacto?	1

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS12	¿El sujeto obligado publica el correo electrónico oficial del responsable de la gestión del trámite para establecer contacto?	1
CS13	¿Se especifica el nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la gestión del trámite?	1
<i>Con respecto al domicilio completo de la oficina de atención de los responsables de gestionar cada programa con la finalidad que el ciudadano puede establecer contacto</i>		
CS14	¿El sujeto obligado publica el tipo de vialidad (avenida, calle, etc.) de la oficina de atención?	1
CS15	¿El sujeto obligado señala el nombre de la vialidad (calle) de la oficina de atención?	1
CS16	¿Se publica el número exterior y en su caso, número interior de la oficina de atención?	1
CS17	¿El sujeto obligado señala el tipo de asentamiento humano (ciudad, pueblo, rancho, etc.) de la oficina de atención?	1
CS18	¿El sujeto obligado señala el nombre de la colonia de la oficina de atención?	1
CS19	¿El sujeto obligado señala la clave de la localidad de la oficina de atención?	1
CS20	¿Se señala el nombre de la localidad de la oficina de atención?	1
CS21	¿Se señala la clave del municipio de la oficina de atención?	1
CS22	¿Se señala el nombre del municipio o delegación de la oficina de atención?	1
CS23	¿Se señala la clave de la entidad federativa de la oficina de atención?	1
CS24	¿Se señala el nombre de la entidad federativa de la oficina de atención?	1
CS25	¿Se publica el código postal de la oficina de atención?	1
CS26	¿El sujeto obligado publicar los teléfono(s) y extensión(es) de la oficina de atención?	1
CS27	¿Se publican los horarios y días de atención a la ciudadanía?	1
CS28	¿Se publica la dirección electrónica alterna u otro medio para el envío de consultas o documentos?	1
CS29	¿El sujeto obligado especifica los derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta del trámite?	0
CS30	¿Se publican los lugares para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio?	1
CA3	¿Se señala fecha de validación de los trámites para acceder a programas regionales aplicables con el formato día/mes/año?	0.5

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	1
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	1
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los trámites para acceder a los programas regionales aplicables con el formato día/mes/año?	1
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los trámites para acceder a programas regionales del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	1
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	1
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		82.81
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		81.25
Porcentaje Total Criterios Sustantivos del inciso e)		41.41
Porcentaje Total Criterios Adjetivos del inciso e)		40.63
Porcentaje Total Inciso e)		41.09
f) Las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos		
<i>Las evaluaciones realizadas a programas financiados con recursos públicos (Formato LTAIPEJM8FIIF)</i>		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a las evaluaciones por el sujeto obligado realizadas a programas financiados con recursos públicos?	0
CS1	¿Se especifica el ejercicio en que se realizó la evaluación?	1
CS2	¿Se publica la denominación del programa evaluado?	1
CS3	¿Se señala la denominación de la evaluación realizada?	1
CS4	¿Se publica el hipervínculo que remita a los resultados de la evaluación (registrados en el Formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones)?	1
CA2	El soporte de la información correspondiente a las evaluaciones por el sujeto obligado realizadas a programas financiados con recursos públicos, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	1
CA3	¿Se señala fecha de validación del reglamento interno para el manejo de la información pública del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0.5
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla en el inciso b)?	1
CA5	Criterio del año del periodo que corresponde la actualización y conservación de la información publicada	1

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA6	¿Se señala fecha de actualización de las evaluaciones por el sujeto obligado realizadas a programas financiados con recursos públicos con el formato día/mes/año?	0.5
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a las evaluaciones por el sujeto obligado realizadas a programas financiados con recursos públicos del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	1
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		100.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		62.50
Las encuestas realizadas a programas financiados con recursos públicos (Formato LTAIPEJM8FIIF)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a las encuestas realizadas por el sujeto obligado sobre programas financiados con recursos públicos?	0
CS1	¿Se especifica el ejercicio en que se realizó la encuesta?	0
CS2	¿Se publica el tipo de encuesta realizada?	0
CS3	¿Se señala la denominación de la encuesta realizada?	0
CS4	¿El sujeto obligado publica el objetivo de la encuesta realizada?	0
CS5	¿Se publica el hipervínculo que remita a los resultados de la encuesta, y en su caso, se incluye la versión pública?	0
CA2	El soporte de la información correspondiente a las encuestas realizadas por el sujeto obligado sobre programas financiados con recursos públicos, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de las encuestas realizadas a programas financiados con recursos públicos para el manejo de la información pública del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla en el inciso b)?	0
CA5	Criterio del año del periodo que corresponde la actualización y conservación de la información publicada	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de las encuestas realizadas por el sujeto obligado sobre programas financiados con recursos públicos con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a las encuestas realizadas por el sujeto obligado sobre programas financiados con recursos públicos del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso f) 50.00

Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso f) 31.25

Porcentaje Total Inciso f) 42.50

g) Los demás instrumentos de planeación no comprendidos en los incisos anteriores

La información de los demás instrumentos de planeación no comprendidos en los incisos anteriores (Formato LTAIPEJM8FIIG)

CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los demás instrumentos de planeación no comprendidos en los incisos anteriores aplicables al sujeto obligado?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica el ejercicio (año que se informa) de los programas aplicables?	0
CS2	¿Se publica el periodo que se informa, (publicar de manera trimestral)?	0
CS3	¿Se publica el Nombre del Programa?	0
CS4	¿Se publica el presupuesto asignado al programa, en su caso?	0
CS5	¿El sujeto obligado publica el origen de los recursos, en su caso?	0
CS6	¿Se especifica el tipo de participación del Federal o Gobierno Local, si es (directa o indirecta) y en qué consiste ésta, en su caso?	0
CS7	¿Se publica el diagnóstico por cada programa?	0
CS8	¿Se publica el resumen donde se describe brevemente en que consiste cada programa?	0
CS9	¿Se señala la fecha de inicio de cada programa en formato día/mes/año?	0
CS10	¿Se señala la fecha de término de cada programa en formato día/mes/año?	0
CS11	¿Se señala(n) por cada programa los objetivo(s) del programa (fin que pretende alcanzar)?	0
CS12	¿Se señalan por cada programa los ámbitos de intervención del mismo?	0
CS13	¿El sujeto obligado publica la cobertura territorial de cada programa?	0
CS14	¿Se publican las acciones que se emprenderán por cada uno de los programas señalados por el sujeto obligado?	0
CS15	¿El sujeto obligado publica los participantes/ beneficiarios, (descripción de la población objetivo) por cada programa?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS16	¿Se publica el proceso básico del programa, señalar lo siguiente: (fases, pasos a seguir, hipervínculo al diagrama)?	0
CA2	El soporte de la información correspondiente al proceso básico del programa, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS17	¿Se señala el tipo de apoyo (económico, en especie, otros) por cada uno de los programas aplicables al sujeto obligado?	0
CS18	¿Se señala el monto que otorga cada programa, en su caso?	0
CS19	¿Se publica la convocatoria, en su caso, se especifica si opera todo el año?	0
CA2	El soporte de la información correspondiente al proceso básico del programa, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS20	¿Se especifican los sujeto(s) obligado(s) que opera(n) cada programa?	0
CS21	¿Se publica el nombre completo del responsable de la gestión del programa, con la finalidad que el ciudadano establezca contacto con el mismo?	0
CS22	¿Se publica el correo electrónico oficial del responsable de la gestión del programa, con la finalidad que el ciudadano establezca contacto con el mismo?	0
CS23	¿Se publica el nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de cada uno de los programas?	0
<i>Con respecto al domicilio completo de la oficina de atención de los responsables de gestionar cada programa con la finalidad que el ciudadano puede establecer contacto</i>		
CS24	¿El sujeto obligado publica el tipo de vialidad (avenida, calle, etc.) de la oficina de atención?	0
CS25	¿El sujeto obligado señala el nombre de la vialidad (calle) de la oficina de atención?	0
CS26	¿Se publica el número exterior y en su caso, número interior de la oficina de atención?	0
CS27	¿El sujeto obligado señala el tipo de asentamiento humano (ciudad, pueblo, rancho, etc.) de la oficina de atención?	0
CS28	¿El sujeto obligado señala el nombre de la colonia de la oficina de atención?	0
CS29	¿El sujeto obligado señala la clave de la localidad de la oficina de atención?	0
CS30	¿Se señala el nombre de la localidad de la oficina de atención?	0
CS31	¿Se señala la clave del municipio de la oficina de atención?	0
CS32	¿Se señala el nombre del municipio o delegación de la oficina de atención?	0
CS33	¿Se señala la clave de la entidad federativa de la oficina de atención?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS34	¿Se señala el nombre de la entidad federativa de la oficina de atención?	0
CS35	¿Se publica el código postal de la oficina de atención?	0
CS36	¿Se publica el teléfono (s) y extensión(es) de contacto a la oficina de atención?	0
CS37	¿Se especifican los horarios y días de atención en la oficina de atención a la ciudadanía?	0
CS38	¿El sujeto obligado publica el Apartado del Plan de Desarrollo o Instrumento de Planeación aplicable?	0
CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a los programas aplicables al sujeto obligado, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de los programas aplicables con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los programas aplicables con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los programas aplicables del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Los trámites que se podrán realizar para acceder a los demás instrumentos de planeación no comprendidos en los incisos anteriores (Formato LTAIPEJM8FIIIG)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los demás instrumentos de planeación no comprendidos en los incisos anteriores por el sujeto obligado?	0
CS1	¿Se publica el nombre del trámite para acceder a los programas registrados por el sujeto obligado?	0
CS2	¿Se publica el nombre del programa para el cual se realiza el trámite?	0
CS3	¿Se especifica el fundamento jurídico del trámite?	0
CS4	¿El sujeto obligado señala los casos en los que se debe o puede presentar el trámite?	0
CS5	¿Se determina la forma de presentación para realizar el trámite (escrito libre o formato específico)?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS6 ¿El sujeto obligado señala el tiempo máximo que demora la respuesta al trámite registrado (plazo máximo de respuesta y si se aplica la afirmativa o negativa ficta)? 0

CS7 ¿Se publican los formatos específicos para acceder al programa o, en su caso, especificar que no se requiere formato para acceder al programa? 0

CA2 El soporte de la información correspondiente al proceso básico del programa, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)? 0

CS8 ¿Se señalan los datos y documentos que debe contener o se deben adjuntar al trámite? 0

CS9 ¿El sujeto obligado publica el monto de los derechos o aprovechamientos? 0

CS10 ¿Se publica la descripción de la forma en que se determina el monto del trámite, en su caso, fundamento jurídico? 0

CS11 ¿Se publica el nombre completo (Nombre(s) primer y segundo apellido) del responsable de la gestión del trámite para establecer contacto? 0

CS12 ¿El sujeto obligado publica el correo electrónico oficial del responsable de la gestión del trámite para establecer contacto? 0

CS13 ¿Se especifica el nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la gestión del trámite? 0

Con respecto al domicilio completo de la oficina de atención de los responsables de gestionar cada programa con la finalidad que el ciudadano puede establecer contacto

CS14 ¿El sujeto obligado publica el tipo de vialidad (avenida, calle, etc.) de la oficina de atención? 0

CS15 ¿El sujeto obligado señala el nombre de la vialidad (calle) de la oficina de atención? 0

CS16 ¿Se publica el número exterior y en su caso, número interior de la oficina de atención? 0

CS17 ¿El sujeto obligado señala el tipo de asentamiento humano (ciudad, pueblo, rancho, etc.) de la oficina de atención? 0

CS18 ¿El sujeto obligado señala el nombre de la colonia de la oficina de atención? 0

CS19 ¿El sujeto obligado señala la clave de la localidad de la oficina de atención? 0

CS20 ¿Se señala el nombre de la localidad de la oficina de atención? 0

CS21 ¿Se señala la clave del municipio de la oficina de atención? 0

CS22 ¿Se señala el nombre del municipio o delegación de la oficina de atención? 0

CS23 ¿Se señala la clave de la entidad federativa de la oficina de atención? 0

CS24 ¿Se señala el nombre de la entidad federativa de la oficina de atención? 0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS25	¿Se publica el código postal de la oficina de atención?	0
CS26	¿El sujeto obligado publicar los teléfono(s) y extensión(es) de la oficina de atención?	0
CS27	¿Se publican los horarios y días de atención a la ciudadanía?	0
CS28	¿Se publica la dirección electrónica alterna u otro medio para el envío de consultas o documentos?	0
CS29	¿El sujeto obligado especifica los derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta del trámite?	0
CS30	¿Se publican los lugares para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio?	0
CS31	¿El sujeto obligado publica el Apartado del Plan de Desarrollo o Instrumento de Planeación aplicable?	0
CS32	¿Se publican los objetivos que se persiguen?	0
CS33	¿Se señala la vigencia?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de los trámites para acceder a programas aplicables con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los trámites para acceder a los programas aplicables con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿Se conserva la información correspondiente a los trámites para acceder a programas del sujeto obligado del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Sustantivos del inciso g)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos del inciso g)		0.00
Porcentaje Total Inciso g)		0.00
PORCENTAJE TOTAL DE LA FRACCIÓN III		27.69

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

IV. La información sobre la planeación estratégica gubernamental aplicable al y por el sujeto obligado

b) Los programas operativos anuales, de cuando menos los últimos tres años

Objetivos y Metas institucionales del sujeto obligado (Formato LTAIPEJM8FIV_A)

CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los programas operativos anuales del sujeto obligado?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica el ejercicio que corresponden los programas operativos anuales (Año en que se informa)?	0
CS2	¿El sujeto obligado publica la denominación del Área o Unidad responsable y se especifica entre paréntesis el nombre del documento que en su caso regule la actividad del sujeto obligado (reglamento interior / manual de organización / otro)?	0
CS3	¿El sujeto obligado publica la descripción breve y clara de cada objetivo especificado (Objetivo: Que se basa en los hechos y en la lógica)?	0
CS4	¿El sujeto obligado despliega de cada objetivo sus indicadores asociados (Indicador: Dato o información que sirve para conocer o valorar las características y la intensidad de un hecho o para determinar su intensidad futura)?	0
CS5	¿Se despliega por cada indicador publicado la(s) meta(s) (Meta: es la cuantificación y/o expresión numérica del o los objetivos y/o indicadores que plantea o busca alcanzar el sujeto obligado a través de cada una de las áreas o unidades responsables ejecutoras del gasto o concentradoras que consoliden las actividades, según corresponda, en el tiempo especificado y con los recursos necesarios en los términos de la normatividad que le sea aplicable)?	0
CS6	¿Se especifica por cada meta su unidad de medida (Unidad de medida: es una cantidad estandarizada de una determinada magnitud física, definida y adoptada por convención o por ley)?	0
CS7	¿Se publica el hipervínculo que remita al documento completo del o los programas operativos / presupuestario / sectorial / regionales / institucionales / especiales / de trabajo y/o anuales, según corresponda?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a los programas operativos anuales, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de los programas operativos anuales con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los programas operativos anuales con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los programas operativos anuales del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Criterios Adjetivos		0.00

Los indicadores relacionados con temas de interés público (Formato LTAIPEJM8FIV_B)

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los indicadores relacionados con temas de interés público del sujeto obligado?	0
CS1	¿Se publica el ejercicio (año) al que corresponden los indicadores señalados por el sujeto obligado?	0
CS2	¿El sujeto obligado publica el periodo al que corresponden los indicadores que se informan?	0
CS3	¿Se publica una descripción breve de los indicadores señalados por el sujeto obligado?	0
CS4	¿Se especifica el nombre de los indicadores publicados?	0
CS5	¿El sujeto obligado publica las dimensiones a medir de los indicadores?	0
CS6	¿El sujeto obligado publica la definición del indicador, es decir, explicación breve y clara respecto de lo que debe medir el indicador?	0
CS7	¿Se publica el método de cálculo, es decir, las variables que intervienen en la fórmula y además, se especifica el significado de las siglas y/o abreviaturas?	0
CS8	¿El sujeto obligado señala la unidad de medida de los indicadores publicados?	0
CS9	¿Se señala la frecuencia de medición de los indicadores publicados por el sujeto obligado?	0
CS10	¿El sujeto obligado señala la línea base de los indicadores publicados?	0
CS11	¿Se publica las metas programadas de los indicadores señalados por el sujeto obligado?	0
CS12	¿El sujeto obligado publica las metas ajustadas de los indicadores, en su caso?	0
CS13	¿Se publica el avance de las metas al periodo que informa el sujeto obligado?	0
CS14	¿Se señala el sentido del indicador (ascendente o descendente, para identificar cuando el comportamiento del indicador es positivo o negativo)?	0
CS15	¿Se publica la fuente de información donde se especifique la fuente de información que alimenta al indicador, donde por lo menos integra el nombre de ésta e institución responsable de su medición?	0
CA2	¿Se señala fecha de validación de los indicadores relacionados con temas de interés público con el formato día/mes/año?	0
CA3	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA4	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0
CA5	¿Se señala fecha de actualización de los trámites para acceder a los programas federales aplicables con el formato día/mes/año?	0
CA6	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los indicadores relacionados con temas de interés público del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Sustantivos del inciso b)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos del inciso b)		0.00
Porcentaje Total Inciso b)		0.00
c) Los manuales de organización (Formato LTAIPEJM8FIVC)		
CA1	¿Se encuentran vigentes los manuales de organización del sujeto obligado?	0
CS1	¿Se especifica el tipo de normatividad?	0
CS2	¿Se señala la denominación de los manuales publicados por el sujeto obligado?	0
CS3	¿Se publica Fecha de publicación en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco u otro medio oficial en formato día/mes/año?	0
CS4	¿Se publica fecha de la última modificación en formato día/mes/año?	0
CS5	¿Se publica el hipervínculo al documento completo de los manuales de organización del sujeto obligado?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a los manuales de organización del sujeto obligado, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de los manuales de organización del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla en el inciso c)?	0
CA5	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los manuales de organización del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso c)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso c)		0.00

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

Porcentaje Total Inciso c) 0.00

d) Los manuales de operación (Formato LTAIPEJM8FIVD)

CA1	¿Se encuentran vigentes los manuales de operación del sujeto obligado?	0
CS1	¿Se especifica el tipo de normatividad?	0
CS2	¿Se señala la denominación de los manuales publicados por el sujeto obligado?	0
CS3	¿Se publica Fecha de publicación en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco u otro medio oficial en formato día/mes/año?	0
CS4	¿Se publica fecha de la última modificación en formato día/mes/año?	0
CS5	¿Se publica el hipervínculo al documento completo de los manuales de operación del sujeto obligado?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a los manuales de organización del sujeto obligado, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de los manuales de organización del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla en el inciso c)?	0
CA5	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los manuales de operación del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0

Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso d) 0.00

Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso d) 0.00

Porcentaje Total Inciso d) 0.00

e) Los manuales de procedimientos (Formato LTAIPEJM8FIVE)

CA1	¿Se encuentran vigentes los manuales de procedimientos del sujeto obligado?	0
CS1	¿Se especifica el tipo de normatividad?	0
CS2	¿Se señala la denominación de los manuales publicados por el sujeto obligado?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS3	¿Se publica Fecha de publicación en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco u otro medio oficial en formato día/mes/año?	0
CS4	¿Se publica fecha de la última modificación en formato día/mes/año?	0
CS5	¿Se publica el hipervínculo al documento completo de los manuales de procedimientos del sujeto obligado?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a los manuales de procedimientos del sujeto obligado, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de los manuales de procedimientos del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla en el inciso e)?	0
CA5	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los manuales de procedimientos del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso e)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso e)		0.00
Porcentaje Total Inciso e)		0.00
f) Los manuales de servicios (Formato LTAIPEJM8FIVF)		
CA1	¿Se encuentran vigentes los manuales de servicios del sujeto obligado?	0
CS1	¿Se especifica el tipo de normatividad?	0
CS2	¿Se señala la denominación de los manuales publicados por el sujeto obligado?	0
CS3	¿Se publica Fecha de publicación en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco u otro medio oficial en formato día/mes/año?	0
CS4	¿Se publica fecha de la última modificación en formato día/mes/año?	0
CS5	¿Se publica el hipervínculo al documento completo de los manuales de servicios del sujeto obligado?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a los manuales de servicios del sujeto obligado, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de los manuales de servicios del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla en el inciso f)?	0
CA5	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los manuales de servicios del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso f)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso f)		0.00
Porcentaje Total Inciso f)		0.00
g) Los protocolos (Formato LTAIPEJM8FIVG)		
CA1	¿Se encuentran vigentes los protocolos del sujeto obligado?	0
CS1	¿Se especifica el tipo de normatividad?	0
CS2	¿Se señala la denominación de los protocolos publicados por el sujeto obligado?	0
CS3	¿Se publica Fecha de publicación en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco u otro medio oficial en formato día/mes/año?	0
CS4	¿Se publica fecha de la última modificación en formato día/mes/año?	0
CS5	¿Se publica el hipervínculo al documento completo de los protocolos del sujeto obligado?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a los protocolos del sujeto obligado, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de los protocolos del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla en el inciso g)?	0
CA5	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los protocolos del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso g)		0.00

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso g) 0.00

Porcentaje Total Inciso g) 0.00

h) Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados

Indicadores de resultados del sujeto obligado (Formato LTAIPEJM8FIVH)

CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados del sujeto obligado?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica el ejercicio de los indicadores publicados?	0
CS2	¿El sujeto obligado publica el periodo que se informan los indicadores?	0
CS3	¿El sujeto obligado incluye el nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador?	0
CS4	¿El sujeto obligado incluye una descripción breve y clara de cada objetivo institucional?	0
CS5	¿Se incluye el nombre del(os) indicador(es) publicados?	0
CS6	¿El sujeto obligado publica la(s) dimensión(es) a medir los indicadores publicados (eficacia, eficiencia, calidad y economía)?	0
CS7	¿Se incluye la definición del indicador, es decir, explicación breve y clara respecto de lo que éste debe medir?	0
CS8	¿El sujeto obligado publica el método de cálculo con las variables que intervienen en la fórmula para medir los indicadores y además incluye, en su caso el significado de las siglas y/o abreviaturas?	0
CS9	¿El sujeto obligado publica la unidad de medida de los indicadores publicados?	0
CS10	¿El sujeto obligado incluye la frecuencia con la que se miden los indicadores?	0
CS11	¿El sujeto obligado publica la Línea base de los indicadores?	0
CS12	¿El sujeto obligado incluye la información correspondiente a las metas programadas para medir objetivos y resultados?	0
CS13	¿El sujeto obligado incluye en su caso las Metas ajustadas que existen?	0
CS14	¿El sujeto obligado publica el avance de las metas establecidas?	0
CS15	¿Se señala el sentido del indicador (ascendente o descendente, para identificar cuando el comportamiento del indicador es positivo o negativo)?	0
CS16	¿El sujeto obligado publica las fuentes de información que alimenta el indicador (por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de la fuente)?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA2	¿Se señala fecha de validación de los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados con el formato día/mes/año?	0
CA3	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA4	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA5	¿Se señala fecha de actualización de los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados con el formato día/mes/año?	0
CA6	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores?	0
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Porcentaje Total Inciso h)		0.00
i) Los demás instrumentos normativos internos aplicables (Formato LTAIPEJM8FIVi)		
CA1	¿Se encuentran vigentes los demás instrumentos normativos internos aplicables al sujeto obligado?	0
CS1	¿Se especifica el tipo de normatividad?	0
CS2	¿Se señala la denominación de los demás instrumentos normativos internos publicados por el sujeto obligado?	0
CS3	¿Se publica Fecha de publicación en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco u otro medio oficial en formato día/mes/año?	0
CS4	¿Se publica fecha de la última modificación en formato día/mes/año?	0
CS5	¿Se publica el hipervínculo al documento completo de los demás instrumentos normativos internos aplicables al sujeto obligado?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a los demás instrumentos normativos internos aplicables al sujeto obligado, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de los demás instrumentos normativos internos aplicables al sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla en el inciso g)?	0
CA5	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los demás instrumentos normativos internos aplicables al sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso i)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso i)		0.00
Porcentaje Total Inciso i)		0.00
PORCENTAJE TOTAL DE LA FRACCIÓN IV		0.00
V. La información financiera, patrimonial y administrativa		
a) Las partidas del Presupuesto de Egresos de la Federación y del Presupuesto de Egresos del Estado, así como los conceptos del clasificador por objeto del gasto, aplicables al y por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años (Formato LTAIPEJM8FVA Presupuesto Asignado Anual)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a las partidas del Presupuesto de Egresos asignado al sujeto obligado?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica el ejercicio al que corresponde la información correspondiente al presupuesto de Egresos asignado?	0
CS2	¿Se publica el presupuesto anual asignado (gasto programable autorizado) al sujeto obligado?	0
CS3	¿El sujeto obligado publica la denominación del capítulo con base en el Clasificador por Objeto de Gasto que le corresponde?	0
CS4	¿El sujeto obligado publica la clave por capítulo de gasto según el Clasificador por Objeto de Gasto al que pertenece el presupuesto asignado?	0
CS5	¿El sujeto obligado publica el monto asignado?	0
CS6	¿El sujeto obligado publica el Hipervínculo al Presupuesto de Egresos de la Federación?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al Presupuesto de Egresos de la Federación, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS7	El sujeto obligado señala el Hipervínculo al respectivo Decreto de Presupuesto de Egresos de la Entidad Federativa?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al decreto de Presupuesto de Egresos de la Entidad Federativa, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS8	¿El sujeto obligado publica las fuentes de financiamiento para recursos federales transferidos, vinculadas al reporte de egresos de la SHCP (Esta información incluye para Las Entidades Federativas, municipios y delegaciones)?	0
CA2	Total del soporte de la información correspondiente al inciso a), que permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente a las partidas del Presupuesto de Egresos de la Federación y del Presupuesto de Egresos del Estado, así como los conceptos del clasificador por objeto del gasto, aplicables al y por el sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de las partidas del Presupuesto de Egresos de la Federación y del Presupuesto de Egresos del Estado, así como los conceptos del clasificador por objeto del gasto con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a las partidas del Presupuesto de Egresos de la Federación y del Presupuesto de Egresos del Estado, así como los conceptos del clasificador por objeto del gasto del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos del inciso a)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos del inciso a)		0.00
Porcentaje Total Inciso a)		0.00
b) Los ingresos extraordinarios recibidos por cualquier concepto, señalando el origen de los recursos, el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como el proyecto o programa donde serán aplicados		
Los ingresos extraordinarios recibidos (Formato LTAIPEJM8FVB_A)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los ingresos extraordinarios recibidos por el sujeto obligado?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica el ejercicio (año)?	0
CS2	¿El sujeto obligado publica el periodo que se informa?	0
CS3	¿El sujeto obligado señala el concepto de los ingresos con base en las disposiciones aplicables en la materia?	0
CS4	¿El sujeto obligado publica la fuente de los ingresos (Gobierno Federal, Organismos y Empresas, Derivados de financiamientos, Otra)	0
CS5	¿El sujeto obligado publica la denominación de la entidad o dependencia que entregó los ingresos?	0
CS6	¿Se publica el monto de los ingresos por concepto?	0
CS7	¿El sujeto obligado publica la fecha de los ingresos recibidos con el formato día/mes/año?	0
CS8	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo a los informes de avance trimestral u homólogos en donde se especifique el destino de los recursos?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a los informes de avance trimestral u homólogos en donde se especifique el destino de los recursos, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación correspondiente a los ingresos extraordinarios recibidos por el sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los ingresos extraordinarios recibidos con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los ingresos extraordinarios recibidos del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Responsables de recibir, administrar y ejercer ingresos (Formato LTAIPEJM8FVB)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los responsables de recibir, administrar y ejercer ingresos del sujeto obligado?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica el nombre completo (Nombre(s), primer apellido, segundo apellido) de los responsables de recibir los ingresos?	0
CS2	¿El sujeto obligado publica el cargo de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad y sea responsables de recibir los ingresos?	0
CS3	¿El sujeto obligado publica el nombre completo (Nombre(s), primer apellido, segundo apellido) de los responsables de administrar los ingresos?	0
CS4	¿Se publica el cargo de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad y sea responsable de administrar los recursos?	0
CS5	¿El sujeto obligado publica el nombre completo (Nombre(s), primer apellido, segundo apellido) de los servidores públicos y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad y sea responsable de ejercer los ingresos?	0
CS6	¿El sujeto obligado publica el cargo de los servidores públicos y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad y sea responsable de ejercerlos?	0
CA2	¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente a los responsables de recibir, administrar y ejercer ingresos del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA3	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA4	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA5	¿Se señala fecha de actualización de los trámites para acceder a los programas estatales aplicables con el formato día/mes/año?	0
CA6	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los responsables de recibir, administrar y ejercer ingresos del sujeto obligado del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	0
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

Porcentaje Total Criterios Adjetivos 0.00

Porcentaje Total Criterios Sustantivos del inciso b) 0.00

Porcentaje Total Criterios Adjetivos del inciso b) 0.00

Porcentaje Total Inciso b) 0.00

c) El presupuesto de egresos anual y, en su caso, el clasificador por objeto del gasto del sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años (Formato LTAIPEJM8FVC)

CA1 ¿Se encuentra vigente la información correspondiente al Presupuesto de Egresos Anual del sujeto obligado? 0

CS1 ¿El sujeto obligado publica el ejercicio al que corresponde la información correspondiente al presupuesto de egresos anual asignado? 0

CS2 ¿Se publica el presupuesto anual asignado (gasto programable autorizado) al sujeto obligado? 0

CS3 ¿El sujeto obligado publica la denominación del capítulo con base en el Clasificador por Objeto de Gasto que le corresponde? 0

CS4 ¿El sujeto obligado publica la clave por capítulo de gasto según el Clasificador por Objeto de Gasto al que pertenece el presupuesto asignado? 0

CS5 ¿El sujeto obligado publica el monto asignado? 0

CS6 ¿El sujeto obligado publica el Hipervínculo al Presupuesto de Egresos de la Federación? 0

CA2 El soporte de la información del formato correspondiente al Presupuesto de Egresos de la Federación, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)? 0

CS7 El sujeto obligado señala el Hipervínculo al respectivo Decreto de Presupuesto de Egresos de la Entidad Federativa? 0

CA2 El soporte de la información del formato correspondiente al decreto de Presupuesto de Egresos de la Entidad Federativa, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)? 0

CS8 ¿El sujeto obligado publica las fuentes de financiamiento para recursos federales transferidos, vinculadas al reporte de egresos de la SHCP (Esta información incluye para Las Entidades Federativas, municipios y delegaciones)? 0

CA2 Total del soporte de la información del formato correspondiente al inciso a), que permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización) 0

CA3 ¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente presupuesto de egresos anual, así como los conceptos del clasificador por objeto del gasto, aplicables al y por el sujeto obligado con el formato día/mes/año? 0

CA4 ¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla? 0

CA5 ¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada? 0

CA6 ¿Se señala fecha de actualización del presupuesto de egresos anual, así como los conceptos del clasificador por objeto del gasto con el formato día/mes/año? 0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente al presupuesto de egresos anual, así como los conceptos del clasificador por objeto del gasto del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos del inciso c)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos del inciso c)		0.00
Porcentaje Total Inciso c)		0.00
d) Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos		
<i>Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos (Formato LTAIPEJM8FVD_A)</i>		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los ingresos extraordinarios recibidos por el sujeto obligado?	0
CS1	¿Se publica el tipo de evento: concurso / convocatoria / invitación / aviso?	0
CS2	¿El sujeto obligado publica el alcance del concurso que emite el sujeto obligado, si es abierto al público en general o Abierto sólo a servidores(as) públicos(as) del sujeto obligado?	0
CS3	¿Se publica el tipo el tipo de cargo o puesto: Confianza / Base / cualquier otra modalidad de tipo de personal que aplique el concurso o convocatoria del sujeto obligado (especificar)?	0
CS4	¿Se publica la clave o nivel del puesto del cargo público a ocupar (de acuerdo con el catálogo de claves y niveles de puesto de cada sujeto obligado)?	0
CS5	¿Se publica la denominación del puesto que aplique del cargo público a ocupar?	0
CS6	¿Se publica la denominación del cargo o función del cargo público a ocupar?	0
CS7	¿Se publica la denominación del Área o unidad conforme a la estructura orgánica del sujeto obligado (de conformidad con lo publicado en la fracción II)?	0
CS8	¿Se publica el salario bruto mensual del cargo público a ocupar?	0
CS9	¿Se publica el salario neto mensual del cargo público a ocupar?	0
CS10	¿Se publica la fecha de publicación del concurso, convocatoria, invitación y/o aviso con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)?	0
CS11	¿Se publica un hipervínculo que remita al documento de la convocatoria, invitación y/o aviso en el que se indique la información necesaria para participar, entre otra: funciones a realizar, perfil del puesto, requisitos para participar, documentación solicitada, cómo y dónde registrarse, fases y fechas del proceso de selección, guías para evaluaciones?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a la convocatoria, invitación y/o aviso en el que se indique la información necesaria para participar, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS12	¿Se publica el estado del proceso del concurso, convocatoria, invitación y/o aviso: en proceso / evaluación / finalizado?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

Si está finalizado se publicarán los resultados mediante los siguientes datos:

CS13	¿Se publica el número total de candidatos registrados al concurso o convocatoria para ocupar el cargo público?	0
CS14	¿Se publica el nombre(s), primer apellido, segundo apellido de la persona aceptada/contratada para ocupar la plaza, cargo, puesto o función?	0
CS15	¿Se publica el hipervínculo a la versión pública del acta o documento que asigne al(a) ganador(a)?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a la versión pública del acta o documento que asigne al(a) ganador(a), ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación correspondiente a las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información vigente correspondiente a las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos y la del ejercicio en curso?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00

Denominación del sistema electrónico de convocatorias y/o concursos correspondiente al sujeto obligado y el hipervínculo al mismo (Formato LTAIPEJM8FVD)

CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los responsables de recibir, administrar y ejercer ingresos del sujeto obligado?	0
CS1	¿Se publica en su caso, la denominación del sistema electrónico de convocatorias y/o concursos correspondiente al sujeto obligado y el hipervínculo al mismo?	1
CS2	¿Se publica en su caso, el hipervínculo que remita adecuadamente al sistema electrónico de convocatorias y/o concursos correspondiente al sujeto obligado?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al sistema electrónico de convocatorias y/o concursos correspondiente al sujeto obligado, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente al sistema electrónico de convocatorias y/o concursos correspondiente al sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0.5
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	1

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	1
CA6	¿Se señala fecha de actualización de la información correspondiente al sistema electrónico de convocatorias y/o concursos correspondiente al sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0.5
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información vigente correspondiente al sistema electrónico de convocatorias y/o concursos correspondiente al sujeto obligado y la del ejercicio en curso?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	1
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		50.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		50.00
Porcentaje Total Criterios Sustantivos del inciso d)		25.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos del inciso d)		25.00
Porcentaje Total Inciso d)		25.00
e) El organigrama del sujeto obligado, con las modificaciones de cuando menos los últimos tres años, así como la plantilla del personal del sujeto obligado, con las modificaciones de cuando menos los últimos tres años, en la que se incluya el número total de plazas del personal de base, del personal de confianza y las vacantes (Formato LTAIPEJM8FVE)		
Estructura Orgánica del Sujeto Obligado (Formato LTAIPEJM8FVE_A)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a la estructura orgánica del sujeto obligado?	1
CS1	¿Se publica la denominación del área de acuerdo al catálogo que en su caso, regule al Sujeto Obligado?	0
CS2	¿Se publica la denominación del puesto de acuerdo con al catálogo que en su caso, regule al sujeto obligado, y esta se encuentra ordenada de manera que sea posible visualizar los niveles de jerarquía y sus relaciones de dependencia?	0
CS3	¿El sujeto obligado publica la denominación del cargo de conformidad con el nombramiento otorgado?	0
CS4	¿Se publica la clave o nivel del puesto del cargo público a ocupar de acuerdo con el catálogo de claves y niveles de puesto de cada sujeto obligado?	0
CS5	¿Se especifica el tipo de integrante del sujeto obligado? (funcionario / servidor público de base / empleado / representante popular / miembro del poder judicial / miembro de órgano autónomo [especificar denominación] / servidor público de confianza / prestador de servicios profesionales / otro [especificar denominación])	0
CS6	¿Se publica el área de adscripción al que pertenece cada integrante del sujeto obligado (Área inmediata superior)?	0
CS7	¿El sujeto obligado especifica por cada puesto y/o cargo de la estructura, la denominación de la norma que establece sus atribuciones, responsabilidades y/o funciones, según sea el caso?	0
CS8	¿Se publica el fundamento legal incluyendo artículo y/o fracción que sustenta cada puesto y/o cargo que conforma la estructura del sujeto obligado?	0
CS9	¿Se publica el área de adscripción al que pertenece cada integrante del sujeto obligado (Área inmediata superior)?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS10	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo que remita al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo y, además, en caso de existir, la información publicada está de acuerdo con la normatividad aplicable?	0
CA2	El soporte correspondiente al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS11	¿Se incluyen los prestadores de servicios profesionales o los miembros que integran al sujeto obligado (por ejemplo, en puestos honoríficos) en cada nivel de su estructura, de acuerdo con las disposiciones aplicables?	0
CS12	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo que remita adecuadamente al organigrama completo de forma gráfica, acorde a su normatividad además, contiene el número de dictamen o similar?	1
CA2	El soporte correspondiente al organigrama completo de forma gráfica, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	1
CS13	En el caso de los prestadores de servicios profesionales, ¿se incluye una leyenda donde especifica que éstos no forman parte de la estructura orgánica del sujeto obligado, toda vez que fungen como apoyo para el desarrollo de las actividades de los puestos que sí conforman la estructura?	0
CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a la estructura orgánica del sujeto obligado, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0.50
CA3	¿Se señala fecha de validación con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0.5
CA6	¿Se señala fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		7.69
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		28.57
Plazas vacantes del personal de base y confianza del sujeto obligado (Formato LTAIPEJM8FVE_B)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a las plazas vacantes del personal de base y confianza del sujeto obligado?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica el periodo que se informan las plazas vacantes del personal de base y de confianza?	0
CS2	¿Se incluye la denominación del área (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)?	0
CS3	¿Se publica la denominación del puesto de la vacante de forma ordenada, siendo posible visualizar los niveles de autoridad y sus relaciones de dependencia (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)?	0
CS4	¿Se publica la clave o nivel del puesto de la vacante de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado?	0
CS5	¿Se publica el tipo de plaza presupuestaria ya sea de carácter permanente o eventual de la vacante?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS6	¿Se publica el área de adscripción de la vacante (área inmediata superior)?	0
CS7	¿Se publica por cada puesto y/o cargo de la estructura especificar el estado, ya sea ocupado o vacante?	0
CS8	¿Se publica un hipervínculo por cada puesto y/o cargo de la estructura vacante a las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos abiertos a la sociedad en general o sólo abiertos a los(as) servidores(as) públicos(as) del sujeto obligado, difundidas en la fracción XIV del artículo 70 de la Ley General?	0
CA2	El soporte correspondiente a las plazas vacantes del personal de base y confianza del sujeto obligado, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0
Número total de plazas del personal de base y confianza (Formato LTAIPEJM8FVE_C)		
CA1	¿Se encuentra vigente el Reglamento de la Ley de Transparencia?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica el total de plazas de base?	0
CS2	¿El sujeto obligado publica el total de plazas de base ocupadas?	0
CS3	¿El sujeto obligado publica el total de plazas de base vacantes?	0
CS4	¿El sujeto obligado publica el total de plazas de confianza?	0
CS5	¿Se publica el total de plazas de confianza ocupadas?	0
CS6	¿Se publica el total de plazas de confianza vacantes?	0
CA2	¿Se señala fecha de validación con el formato día/mes/año?	0
CA3	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA4	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0
CA5	¿Se señala fecha de actualización con el formato día/mes/año?	0
CA6	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso e)		2.56
Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso e)		9.52
Porcentaje Total Inciso e)		5.35
f) Las remuneraciones mensuales por puesto, incluidas todas las prestaciones, estímulos o compensaciones (Formato LTAIPEJM8FVf)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a las remuneraciones mensuales por puesto, incluidas todas las prestaciones, estímulos o compensaciones (información mensual vigente)?	0
CS1	¿Se publica el ejercicio al que corresponde la información publicada?	0
CS2	¿Se publica el periodo en el que se informa?	0
CS3	¿El sujeto obligado publica el tipo de integrante del sujeto obligado (funcionario, servidor[a] público[a] de base, de confianza, integrantes, miembros del sujeto obligado y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, empleado, representante popular, miembro del poder judicial, miembro de órgano autónomo [especificar denominación], personal de confianza, prestador de servicios profesionales, otro [especificar	0
CS4	¿Se publica la clave o nivel del puesto (en su caso, de acuerdo con el catálogo que regule la actividad del sujeto obligado)?	0
CS5	¿El sujeto obligado publica la denominación o descripción del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)?	0
CS6	¿Se publica la denominación del cargo (de conformidad con nombramiento otorgado)?	0
CS7	¿El sujeto obligado publica el área de adscripción (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos, si así corresponde)?	0
CS8	¿Se publica el nombre completo del(a) servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad (nombre [s], primer apellido, segundo apellido)?	0
CS9	¿Se publica el sexo (Femenino/Masculino) de cada integrante del sujeto obligado?	0
CS10	¿Se publica la remuneración mensual bruta (se refiere a las percepciones totales sin descuento alguno): Pesos mexicanos / Otra moneda (especificar nombre y nacionalidad de ésta)?	0
CS11	¿El sujeto obligado publica la remuneración mensual neta (se refiere a la remuneración mensual bruta menos las deducciones genéricas previstas por ley: ISR, ISSSTE, otra [especificar]) (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

Percepciones en efectivo

CS12	¿El sujeto obligado publica la denominación de las percepciones en efectivo?	0
CS13	¿El sujeto obligado publica el monto de las percepciones en efectivo?	0
CS14	¿El sujeto obligado publica el tipo de moneda de las percepciones en efectivo (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])?	0
CS15	¿El sujeto obligado publica la periodicidad de las percepciones en efectivo?	0

Percepciones en especie

CS16	¿El sujeto obligado publica la denominación de las percepciones en especie?	0
CS17	¿El sujeto obligado publica el monto de las percepciones en especie?	0
CS18	¿El sujeto obligado publica el tipo de moneda de las percepciones en especie (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])?	0
CS19	¿El sujeto obligado publica la periodicidad de las percepciones en efectivo?	0

Ingresos (Se percibe mensualmente)

CS20	¿El sujeto obligado publica la denominación de los ingresos de compensación?	0
CS21	¿El sujeto obligado publica el monto de los ingresos de compensación?	0
CS22	¿El sujeto obligado publica el tipo de moneda de los ingresos de compensación (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])?	0
CS23	¿El sujeto obligado publica la periodicidad de los ingresos de compensación?	0

Sistemas de Compensación (Impuesto pagado en exceso o indebidamente y como consecuencia tienes dinero a favor y puede ser utilizado para pagar la deuda que pudieras tener de otros IMPUESTOS. OJO. Identificar si el S.O. puede acceder a una compensación)

CS24	¿El sujeto obligado publica la denominación de los sistemas de compensación?	0
CS25	¿El sujeto obligado publica el monto de los sistemas de compensación?	0
CS26	¿El sujeto obligado publica el tipo de moneda de los sistemas de compensación (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])?	0
CS27	¿El sujeto obligado publica la periodicidad de los sistemas de compensación?	0

Gratificaciones (Recompensa pecuniaria de un servicio eventual)

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS28	¿El sujeto obligado publica la denominación de las gratificaciones percibidas?	0
CS29	¿El sujeto obligado publica el monto de las gratificaciones percibidas?	0
CS30	¿El sujeto obligado publica el tipo de moneda de las gratificaciones percibidas (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])?	0
CS31	¿El sujeto obligado publica la periodicidad de las gratificaciones percibidas?	0
Primas (Cantidad de dinero extra que se da a alguien a modo de recompensa, estímulo, agradecimiento)		
CS32	¿El sujeto obligado publica la denominación de las primas percibidas?	0
CS33	¿El sujeto obligado publica el monto de las primas percibidas?	0
CS34	¿El sujeto obligado publica el tipo de moneda de las primas percibidas (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])?	0
CS35	¿El sujeto obligado publica la periodicidad de las primas percibidas?	0
Comisiones (porcentaje que recibe un agente sobre el producto de una venta o negocio)		
CS36	¿El sujeto obligado publica la denominación de las comisiones percibidas?	0
CS37	¿El sujeto obligado publica el monto de las comisiones percibidas?	0
CS38	¿El sujeto obligado publica el tipo de moneda de las comisiones percibidas (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])?	0
CS39	¿El sujeto obligado publica la periodicidad de las comisiones percibidas?	0
Dietas (estipendio que se da a quienes ejecutan algunas comisiones o encargos por cada día que se ocupan en ellos, o por el tiempo que emplean en realizarlos)		
CS40	¿El sujeto obligado publica la denominación de las dietas percibidas?	0
CS41	¿El sujeto obligado publica el monto de las dietas percibidas?	0
CS42	¿El sujeto obligado publica el tipo de moneda de las dietas percibidas (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])?	0
CS43	¿El sujeto obligado publica la periodicidad de las dietas percibidas?	0
Bonos (Papel, tarjeta o documento que puede canjearse por dinero, o cualquier artículo de consumo)		
CS44	¿El sujeto obligado publica la denominación de las dietas percibidas?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS45	¿El sujeto obligado publica el monto de las dietas percibidas?	0
CS46	¿El sujeto obligado publica el tipo de moneda de las dietas percibidas (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])?	0
CS47	¿El sujeto obligado publica la periodicidad de las dietas percibidas?	0
Estímulos (incentivos económicos o de reconocimiento que se otorga para motivar al personal en la consecución del logro de sus objetivos)		
CS48	¿El sujeto obligado publica la denominación de los estímulos percibidos?	0
CS49	¿El sujeto obligado publica el monto de los estímulos percibidos?	0
CS50	¿El sujeto obligado publica el tipo de moneda de los estímulos percibidos (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])?	0
CS51	¿El sujeto obligado publica la periodicidad de los estímulos percibidos?	0
Apoyos económicos (Ejemplos: Préstamos y Fondo de Ahorro para el Retiro)		
CS52	¿El sujeto obligado publica la denominación de los apoyos económicos percibidos?	0
CS53	¿El sujeto obligado publica el monto de los apoyos económicos percibidos?	0
CS54	¿El sujeto obligado publica el tipo de moneda de los apoyos económicos percibidos (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])?	0
CS55	¿El sujeto obligado publica la periodicidad de los apoyos económicos percibidos?	0
Prestaciones económicas (Ejemplo: Bono del servidor público)		
CS56	¿El sujeto obligado publica la denominación de las prestaciones económicas percibidas?	0
CS57	¿El sujeto obligado publica el monto de las prestaciones económicas percibidas?	0
CS58	¿El sujeto obligado publica el tipo de moneda de las prestaciones económicas percibidas (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])?	0
CS59	¿El sujeto obligado publica la periodicidad de las prestaciones económicas percibidas?	0
Prestaciones en especie		
CS60	¿El sujeto obligado publica la denominación de las prestaciones en especie percibidas?	0
CS61	¿El sujeto obligado publica el monto de las prestaciones económicas percibidas?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS62	¿El sujeto obligado publica el tipo de moneda de las prestaciones en especie percibidas (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])?	0
CS63	¿El sujeto obligado publica la periodicidad de las prestaciones en especie percibidas?	0
Otro tipo de percepción		
CS64	¿El sujeto obligado publica la denominación de otro tipo de percepciones?	0
CS65	¿El sujeto obligado publica el monto de otro tipo de percepciones?	0
CS66	¿El sujeto obligado publica el tipo de moneda de otro tipo de percepciones (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])?	0
CS67	¿El sujeto obligado publica la periodicidad de otro tipo de percepciones?	0
CA2	¿Se señala fecha de validación correspondiente a las remuneraciones mensuales por puesto, incluidas todas las prestaciones, estímulos o compensaciones con el formato día/mes/año?	0
CA3	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA4	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA5	¿Se señala fecha de actualización de las remuneraciones mensuales por puesto, incluidas todas las prestaciones, estímulos o compensaciones con el formato día/mes/año?	0
CA6	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a las remuneraciones mensuales por puesto, incluidas todas las prestaciones, estímulos o compensaciones del ejercicio en curso y del ejercicio inmediato anterior?	0
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos del inciso f)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos del inciso f)		0.00
Porcentaje Total Inciso f)		0.00
g) Las nóminas completas del sujeto obligado en las que se incluya las gratificaciones, primas, comisiones, dietas y estímulos, de cuando menos los últimos tres años, y en su caso, con sistema de búsqueda (Formato LTAIPEJM8FVG)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a las nóminas completas del sujeto obligado en las que se incluya las gratificaciones, primas, comisiones, dietas y estímulos, de cuando menos los últimos tres años, y en su caso, con sistema de búsqueda?	0.5
CS1	¿Se publica el ejercicio al que corresponde la información publicada?	1
CS2	¿Se publica el periodo en el que se informa?	1
CS3	¿El sujeto obligado publica el tipo de integrante del sujeto obligado (funcionario, servidor[a] público[a] de base, de confianza, integrantes, miembros del sujeto obligado y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, empleado, representante popular, miembro del poder judicial, miembro de órgano autónomo [especificar denominación], personal de confianza, prestador de servicios profesionales, otro [especificar	1

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS4	¿Se publica la clave o nivel del puesto (en su caso, de acuerdo con el catálogo que regule la actividad del sujeto obligado)?	1
CS5	¿El sujeto obligado publica la denominación o descripción del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)?	1
CS6	¿Se publica la denominación del cargo (de conformidad con nombramiento otorgado)?	1
CS7	¿El sujeto obligado publica el área de adscripción (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos, si así corresponde)?	0
CS8	¿Se publica el nombre completo del(a) servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad (nombre [s], primer apellido, segundo apellido)?	1
CS9	¿Se publica el sexo (Femenino/Masculino) de cada integrante del sujeto obligado?	0
CS10	¿Se publica la remuneración mensual bruta (se refiere a las percepciones totales sin descuento alguno): Pesos mexicanos / Otra moneda (especificar nombre y nacionalidad de ésta)?	1
CS11	¿El sujeto obligado publica la remuneración mensual neta (se refiere a la remuneración mensual bruta menos las deducciones genéricas previstas por ley: ISR, ISSSTE, otra [especificar]) (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])?	1

Percepciones en efectivo

CS12	¿El sujeto obligado publica la denominación de las percepciones en efectivo?	0
CS13	¿El sujeto obligado publica el monto de las percepciones en efectivo?	1
CS14	¿El sujeto obligado publica el tipo de moneda de las percepciones en efectivo (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])?	1
CS15	¿El sujeto obligado publica la periodicidad de las percepciones en efectivo?	1

Percepciones en especie

CS16	¿El sujeto obligado publica la denominación de las percepciones en especie?	0
CS17	¿El sujeto obligado publica el monto de las percepciones en especie?	1
CS18	¿El sujeto obligado publica el tipo de moneda de las percepciones en especie (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])?	1
CS19	¿El sujeto obligado publica la periodicidad de las percepciones en efectivo?	1

Ingresos (Se percibe mensualmente)

CS20	¿El sujeto obligado publica la denominación de los ingresos de compensación?	0
CS21	¿El sujeto obligado publica el monto de los ingresos de compensación?	1

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS22	¿El sujeto obligado publica el tipo de moneda de los ingresos de compensación (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])?	1
CS23	¿El sujeto obligado publica la periodicidad de los ingresos de compensación?	1
Sistemas de Compensación (<i>Impuesto pagado en exceso o indebidamente y como consecuencia tienes dinero a favor y puede ser utilizado para pagar la deuda que pudieras tener de otros IMPUESTOS. OJO. Identificar si el S.O. puede acceder a una compensación</i>)		
CS24	¿El sujeto obligado publica la denominación de los sistemas de compensación?	0
CS25	¿El sujeto obligado publica el monto de los sistemas de compensación?	1
CS26	¿El sujeto obligado publica el tipo de moneda de los sistemas de compensación (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])?	1
CS27	¿El sujeto obligado publica la periodicidad de los sistemas de compensación?	1
Gratificaciones (<i>Recompensa pecuniaria de un servicio eventual</i>)		
CS28	¿El sujeto obligado publica la denominación de las gratificaciones percibidas?	0
CS29	¿El sujeto obligado publica el monto de las gratificaciones percibidas?	1
CS30	¿El sujeto obligado publica el tipo de moneda de las gratificaciones percibidas (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])?	1
CS31	¿El sujeto obligado publica la periodicidad de las gratificaciones percibidas?	1
Primas (<i>Cantidad de dinero extra que se da a alguien a modo de recompensa, estímulo, agradecimiento</i>)		
CS32	¿El sujeto obligado publica la denominación de las primas percibidas?	0
CS33	¿El sujeto obligado publica el monto de las primas percibidas?	1
CS34	¿El sujeto obligado publica el tipo de moneda de las primas percibidas (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])?	1
CS35	¿El sujeto obligado publica la periodicidad de las primas percibidas?	1
Comisiones (<i>porcentaje que recibe un agente sobre el producto de una venta o negocio</i>)		
CS36	¿El sujeto obligado publica la denominación de las comisiones percibidas?	0
CS37	¿El sujeto obligado publica el monto de las comisiones percibidas?	1
CS38	¿El sujeto obligado publica el tipo de moneda de las comisiones percibidas (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])?	1

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS39	¿El sujeto obligado publica la periodicidad de las comisiones percibidas?	1
Dietas (estipendio que se da a quienes ejecutan algunas comisiones o encargos por cada día que se ocupan en ellos, o por el tiempo que emplean en realizarlos)		
CS40	¿El sujeto obligado publica la denominación de las dietas percibidas?	0
CS41	¿El sujeto obligado publica el monto de las dietas percibidas?	1
CS42	¿El sujeto obligado publica el tipo de moneda de las dietas percibidas (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])?	1
CS43	¿El sujeto obligado publica la periodicidad de las dietas percibidas?	1
Bonos (Papel, tarjeta o documento que puede canjearse por dinero, o cualquier artículo de consumo)		
CS44	¿El sujeto obligado publica la denominación de las dietas percibidas?	0
CS45	¿El sujeto obligado publica el monto de las dietas percibidas?	1
CS46	¿El sujeto obligado publica el tipo de moneda de las dietas percibidas (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])?	1
CS47	¿El sujeto obligado publica la periodicidad de las dietas percibidas?	1
Estímulos (incentivos económicos o de reconocimiento que se otorga para motivar al personal en la consecución del logro de sus objetivos)		
CS48	¿El sujeto obligado publica la denominación de los estímulos percibidos?	0
CS49	¿El sujeto obligado publica el monto de los estímulos percibidos?	0.5
CS50	¿El sujeto obligado publica el tipo de moneda de los estímulos percibidos (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])?	1
CS51	¿El sujeto obligado publica la periodicidad de los estímulos percibidos?	1
Apoyos económicos (Ejemplos: Préstamos y Fondo de Ahorro para el Retiro)		
CS52	¿El sujeto obligado publica la denominación de los apoyos económicos percibidos?	0
CS53	¿El sujeto obligado publica el monto de los apoyos económicos percibidos?	1
CS54	¿El sujeto obligado publica el tipo de moneda de los apoyos económicos percibidos (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])?	1
CS55	¿El sujeto obligado publica la periodicidad de los apoyos económicos percibidos?	1

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

Prestaciones económicas (Ejemplo: Bono del servidor público)

CS56	¿El sujeto obligado publica la denominación de las prestaciones económicas percibidas?	0
CS57	¿El sujeto obligado publica el monto de las prestaciones económicas percibidas?	1
CS58	¿El sujeto obligado publica el tipo de moneda de las prestaciones económicas percibidas (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])?	1
CS59	¿El sujeto obligado publica la periodicidad de las prestaciones económicas percibidas?	1

Prestaciones en especie

CS60	¿El sujeto obligado publica la denominación de las prestaciones en especie percibidas?	0
CS61	¿El sujeto obligado publica el monto de las prestaciones económicas percibidas?	1
CS62	¿El sujeto obligado publica el tipo de moneda de las prestaciones en especie percibidas (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])?	1
CS63	¿El sujeto obligado publica la periodicidad de las prestaciones en especie percibidas?	1

Otro tipo de percepción

CS64	¿El sujeto obligado publica la denominación de otro tipo de percepciones?	0
CS65	¿El sujeto obligado publica el monto de otro tipo de percepciones?	0.5
CS66	¿El sujeto obligado publica el tipo de moneda de otro tipo de percepciones (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])?	1
CS67	¿El sujeto obligado publica la periodicidad de otro tipo de percepciones?	1

CA2	¿Se señala fecha de validación correspondiente a las nóminas completas del sujeto obligado en las que se incluya las gratificaciones, primas, comisiones, dietas y estímulos, de cuando menos los últimos tres años, y en su caso, con sistema de búsqueda con el formato día/mes/año?	1
------------	--	---

CA3	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	1
------------	---	---

CA4	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	1
------------	---	---

CA5	¿Se señala fecha de actualización de las nóminas completas del sujeto obligado en las que se incluya las gratificaciones, primas, comisiones, dietas y estímulos, de cuando menos los últimos tres años, y en su caso, con sistema de búsqueda con el formato día/mes/año?	1
------------	--	---

CA6	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a las nóminas completas del sujeto obligado en las que se incluya las gratificaciones, primas, comisiones, dietas y estímulos, de cuando menos los últimos tres años, y en su caso, con sistema de búsqueda del ejercicio en curso y de los dos ejercicios anteriores?	0
------------	--	---

CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	1
------------	---	---

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

Porcentaje Total Criterios Sustantivos del inciso g) 74.63

Porcentaje Total Criterios Adjetivos del inciso g) 78.57

Porcentaje Total Inciso g) 76.20

h) El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben

Sujeto Obligado (Formato LTAIPEJM8FVH)

CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente al listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica la leyenda: El listado de jubilados y pensionados es generado y publicado por: <<el instituto de seguridad social encargado de administrar las cuentas para el retiro de los jubilados y pensionados del sujeto obligado>>?	0
CS2	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo que remita adecuadamente al sitio de internet donde los institutos de seguridad social publiquen los listados de jubilados y pensionados de los sujetos obligados, así como el monto de la porción de su pensión que reciben directamente del Estado Mexicano?	0
CA2	¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente al listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben con el formato día/mes/año?	0
CA3	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA4	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA5	¿Se señala fecha de actualización correspondiente al listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben con el formato día/mes/año?	0
CA6	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0

Listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben (Información que deberán reportar los sujetos obligados que generan dicha información) (Formato LTAIPEJM8FVH)

CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente al listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben?	1
CS1	¿El sujeto obligado publica el ejercicio al que corresponde la información publicada?	1
CS2	¿Se publica la denominación del sujeto obligado?	0
CS3	¿El sujeto obligado publica el periodo que se informa?	1
CS4	¿El sujeto obligado publica el nombre completo (Nombre(s), primer apellido, segundo apellido) del jubilado o pensionado?	1

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS5	¿Se publica el monto de la pensión?	1
CS6	¿El sujeto obligado publica la periodicidad de la pensión (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual)?	1
CA2	¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente al listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben con el formato día/mes/año?	0
CA3	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0.5
CA4	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0.5
CA5	¿Se señala fecha de actualización del listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben con el formato día/mes/año?	0
CA6	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente al listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben del ejercicio en curso y del ejercicio inmediato anterior?	1
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	1
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		83.33
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		57.14
Porcentaje Total Criterios Sustantivos del inciso h)		41.67
Porcentaje Total Criterios Adjetivos del inciso h)		28.57
Porcentaje Total Inciso h)		36.43
i) Los estados financieros mensuales, de cuando menos los últimos tres años		
<i>Los estados financieros mensuales (Formato LTAIPEJM8FVi_A)</i>		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los estados financieros mensuales, de cuando menos los últimos tres años?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica el ejercicio al que corresponde la información publicada?	0
CS2	¿Se publica el periodo al que corresponde la información publicada por el sujeto obligado?	0
CS3	¿El sujeto obligado publica el estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por objeto de gasto, clasificación por objeto de gasto, clasificación económica, clasificación administrativa y clasificación funcional?	0
CS4	¿Se publica la clave del capítulo de gasto al que corresponde el estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del sujeto obligado?	0
CS5	¿Se publica el objeto del capítulo de gasto al que corresponde el estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del sujeto obligado?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS6	¿Se publica la denominación de cada capítulo de gasto al que corresponde el estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del sujeto obligado?	0
CS7	¿Se publica el presupuesto programado del capítulo de gasto al que corresponde el estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del sujeto obligado?	0
CS8	¿Se publica el presupuesto pendiente del capítulo de gasto al que corresponde el estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del sujeto obligado?	0
CS9	¿Se publica el presupuesto o monto reintegrado a la tesorería de la federación del capítulo de gasto al que corresponde el estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del sujeto obligado?	0
CS10	¿Se publica el hipervínculo que remita adecuadamente al informe trimestral sobre la ejecución del presupuesto realizado por el sujeto obligado enviado a SHCP, a la Secretaría de Finanzas u homólogo o a la instancia según corresponda, de acuerdo con el orden de gobierno correspondiente?	0
CA2	El soporte correspondiente al informe trimestral sobre la ejecución del presupuesto realizado por el sujeto obligado enviado a SHCP, a la Secretaría de Finanzas u homólogo o a la instancia según corresponda, de acuerdo con el orden de gobierno correspondiente, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS11	¿Se publica el Estado de situación financiera del sujeto obligado?	0
CS12	¿Se publica el Estado de variación en la hacienda pública del sujeto obligado?	0
CS13	¿Se publica el Estado de cambios en la situación financiera del sujeto obligado?	0
CS14	¿Se publican los Informes sobre pasivos contingentes del sujeto obligado?	0
CS15	¿Se publican las notas a los estados financieros del sujeto obligado?	0
CS16	¿Se publica el estado analítico del activo del sujeto obligado?	0
CS17	¿Se publica el estado analítico de la deuda del sujeto obligado?	0
CS18	¿Se publica el estado analítico de ingresos del sujeto obligado?	0
CS19	¿Se publica el estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del sujeto obligado?	0
CS20	¿Se publica el endeudamiento neto del sujeto obligado?	0
CS21	¿Se publica el flujo de fondos del sujeto obligado?	0
CS22	¿Se publica el gasto por categoría programática del sujeto obligado?	0
CS23	¿Se publican los programas y proyectos de inversión del sujeto obligado?	0
CS24	¿Se publican los indicadores de resultados del sujeto obligado?	0
CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a los estados financieros mensuales, de cuando menos los últimos tres años, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA3	¿Se señala fecha de validación con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los estados financieros mensuales del ejercicio vigente y la de los seis ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00

Informes programáticos presupuestales, balances generales y estados financieros (Formato LTAIPEJM8FVi_B)

CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los Informes programáticos presupuestales, balances generales y estados financieros del sujeto obligado?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica el ejercicio al que corresponde la información publicada?	1
CS2	¿Se publica el periodo que se reporta?	1
CS3	¿Se publica la clave del capítulo con base en la clasificación económica del gasto?	0
CS4	¿El sujeto obligado publica la denominación del capítulo con base en la clasificación económica del gasto?	0
CS5	¿Se publica el presupuesto asignado por capítulo con base en la clasificación económica del gasto?	0
CS6	¿Se publica el presupuesto modificado por capítulo con base en la clasificación económica del gasto?	0
CS7	¿El sujeto obligado publica el presupuesto ejercido por capítulo con base en la clasificación económica del gasto?	0
CS8	¿Se publica la clave del concepto con base en la clasificación económica del gasto?	0
CS9	¿El sujeto obligado publica la denominación del concepto con base en la clasificación económica del gasto?	0
CS10	¿Se publica el presupuesto asignado por concepto con base en la clasificación económica del gasto?	0
CS11	¿Se publica el presupuesto modificado por concepto con base en la clasificación económica del gasto?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS12	¿El sujeto obligado publica el presupuesto ejercido por concepto con base en la clasificación económica del gasto?	0
CS13	¿Se publica la clave de la partida con base en la clasificación económica del gasto?	0
CS14	¿El sujeto obligado publica la denominación de la partida con base en la clasificación económica del gasto?	0
CS15	¿Se publica el presupuesto asignado por partida con base en la clasificación económica del gasto?	0
CS16	¿Se publica el presupuesto modificado por partida con base en la clasificación económica del gasto?	0
CS17	¿El sujeto obligado publica el presupuesto ejercido por partida con base en la clasificación económica del gasto?	0
CS18	¿El sujeto obligado publica la justificación, en su caso de la modificación del presupuesto?	0
CS19	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo que remita adecuadamente al informe trimestral de avance programático y presupuestal del sujeto obligado?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al informe trimestral de avance programático y presupuestal, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS20	¿Se publica el hipervínculo que remita adecuadamente a los balances generales (en su caso) del sujeto obligado?	1
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a los balances generales, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	1
CS21	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo que remita adecuadamente a su Estado financiero?	1
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al Estado financiero (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	1
CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a los informes programáticos presupuestales, balances generales y estados financieros, que permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0.67
CA3	¿Se señala fecha de validación correspondiente a los Informes programáticos presupuestales, balances generales y estados financieros con el formato día/mes/año?	0.5
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	1
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	1
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los Informes programáticos presupuestales, balances generales y estados financieros con el formato día/mes/año?	0.5
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los Informes programáticos presupuestales, balances generales y estados financieros del ejercicio vigente y la de los seis ejercicios anteriores?	0.5
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	1
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		19.05

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

Porcentaje Total Criterios Adjetivos 64.58

Porcentaje Total Criterios Sustantivos del inciso i) 9.52

Porcentaje Total Criterios Adjetivos del inciso i) 32.29

Porcentaje Total Inciso i) 18.63

j) Los gastos de comunicación social, de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos la fecha, monto y partida de la erogación, responsable directo de la autorización de la contratación, denominación del medio de comunicación contratado, descripción del servicio contratado, justificación y relación con alguna función o servicios públicos

Respecto del Programa Anual de Comunicación Social (Formato LTAIPEJM8FVJ)

CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente al Programa Anual de Comunicación Social del sujeto obligado?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica el ejercicio al que corresponde la información publicada?	0
CS2	¿Se publica la denominación del documento del programa anual de Comunicación Social del sujeto obligado?	0
CS3	¿Se publica la fecha en la que se aprobó el Programa Anual de Comunicación Social por la instancia correspondiente?	0
CS4	¿Se publica el hipervínculo que remita al documento completo del Programa Anual de Comunicación Social o equivalente, que sea vigente y aplicable al sujeto obligado?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al Programa Anual de Comunicación Social, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente al al Programa Anual de Comunicación Social con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización correspondiente al Programa Anual de Comunicación Social con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente al Programa Anual de Comunicación Social del ejercicio vigente y la información de los dos ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00

Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad (Formato LTAIPEJM8FVJ_B)

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a la Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad?	0
------------	--	----------

Información correspondiente a la Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad

CS1	¿El sujeto obligado publica la función del sujeto obligado: contratante, solicitante o contratante y solicitante, correspondiente a la Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad?	1
CS2	¿Se publica el área administrativa encargada de solicitar el servicio o producto?	1
CS3	¿El sujeto obligado publica la clasificación del(los) servicios: Servicio de difusión en medios de comunicación / Otros servicios asociados a la comunicación / Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad / Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal?	1
CS4	¿Se publica el ejercicio al que corresponde la información de la Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad?	1
CS5	¿Se publica el periodo que se informa la información de la erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad?	1
CS6	¿El sujeto obligado publica el tipo de servicio contratado?	1
CS7	¿El sujeto obligado publica el tipo de medio contratado [Internet / Radio / Televisión / Cine / Medios impresos / Medios digitales /Espectaculares / Medios complementarios / Otros servicios asociados/ Otro (especificar)]	0
CS8	¿Se publica la descripción de unidad contratada (spot de 30 segundos (radio); ½ plana (periódico); cine segundos, revistas, folletos)?	1
CS9	¿Se publica el tipo de servicio: campaña o aviso institucional?	0.5
CS10	¿Se publica el nombre de la campaña o aviso Institucional?	0
CS11	¿Se publica el año en que se realizó la campaña?	0.5
CS12	¿Se publica el tema de la campaña o aviso institucional?	0
CS13	¿Se publica el Objetivo institucional del servicio contratado?	0.5
CS14	¿Se publica el objetivo de comunicación del servicio contratado?	0.5
CS15	¿El sujeto obligado especifica el costo por unidad?	0
CS16	¿Se publica la clave única o número de identificación de campaña, aviso institucional o análogo?	0
CS17	¿Se publica la autoridad que proporcionó la clave única de identificación de campaña publicitaria o aviso institucional, o el número análogo de identificación de la campaña?	0
CS18	¿Se publica la cobertura del servicio contratado?	1
CS19	¿El sujeto obligado publica el ámbito geográfico de cobertura, en su caso?	0.5

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS20	¿Se publica la fecha de inicio de la campaña o aviso institucional con el formato día/mes/año?	1
CS21	¿El sujeto obligado publica la fecha de término de la campaña o aviso institucional con el formato día/mes/año?	1
<i>Población Objetivo de la campaña o aviso institucional</i>		
CS22	¿El sujeto obligado publica el sexo de la población objetivo de la campaña o aviso institucional?	0
CS23	¿Se publica el lugar de residencia de la población objetivo de la campaña o aviso institucional?	0
CS24	¿El sujeto obligado publica el nivel educativo de la población objetivo de la campaña o aviso institucional?	0
CS25	¿El sujeto obligado publica el grupo de edad de la población objetivo de la campaña o aviso institucional?	0
CS26	¿Se publica el nivel socioeconómico de la población objetivo de la campaña o aviso institucional?	0
<i>Proveedores y su contratación</i>		
CS27	¿Se publica la razón social del (los) proveedor(es) y/o responsable(s) de publicar la campaña o la comunicación correspondiente?	0
CS28	¿Se publica el nombre completo del (los) proveedor(es) y/o responsable(s) de publicar la campaña o la comunicación correspondiente (Nombre/primer apellido/segundo apellido)?	0
CS29	¿Se publica el Registro Federal de Contribuyentes de la persona física o moral proveedora del producto o servicio publicitario?	0
CS30	¿El sujeto obligado publica el procedimiento de contratación: licitación pública, adjudicación directa, invitación restringida?	0
CS31	¿Se publica el fundamento jurídico del proceso de contratación?	0
CS32	¿El sujeto obligado publica la descripción breve de las razones que justifican la elección de tal proveedor?	0
CS33	¿Se publica el nombre comercial del (los) proveedor(es) y/o responsable(s)?	0
<i>Recursos y el presupuesto:</i>		
CS34	¿El sujeto obligado publica la partida genérica de los recursos y el presupuesto de la erogación del servicio contratado?	0
CS35	¿Se publica la clave del concepto (conforme al clasificador por objeto del gasto)?	0
CS36	¿El sujeto obligado publica el nombre del concepto (conforme al clasificador por objeto del gasto)?	0
CS37	¿Se publica el presupuesto asignado por concepto?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS38	¿ Se publica el presupuesto modificado por concepto?	0
CS39	¿El sujeto obligado publica el presupuesto total ejercido por concepto al periodo reportado?	0
CS40	¿Se publica la denominación de cada partida?	0
CS41	¿El sujeto obligado publica el presupuesto total asignado a cada partida?	0
CS42	¿Se publica el presupuesto modificado por partida?	0
CS43	¿Se publica el presupuesto ejercido al periodo reportado de cada partida?	0
CS44	¿Se publica la fecha de firma de contrato con el formato día/mes/año?	0
CS45	¿Se publica el número o referencia de identificación del contrato?	0
CS46	¿Se publica el objeto del contrato?	0
CS47	¿Se publica el hipervínculo que remita adecuadamente al contrato firmado?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al contrato firmado, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS48	¿Se publica el hipervínculo que remita adecuadamente al convenio modificatorio, en su caso?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS49	¿El sujeto obligado publica el monto total del contrato?	0
CS50	¿El sujeto obligado publica el monto pagado al periodo publicado?	0
CS51	¿Se publica la fecha de inicio de los servicios contratados con el formato día/mes/año?	0
CS52	¿Se publica la fecha de término de los servicios contratados con el formato día/mes/año?	0
CS53	¿Se publica el número de factura?	0
CS54	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo que remita adecuadamente a la factura?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a la factura, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a los informes programáticos presupuestales, balances generales y estados financieros que permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)	0.00

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA3	¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente a la erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad con el formato día/mes/año?	0.5
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	1
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	1
CA6	¿Se señala fecha de actualización de la erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad con el formato día/mes/año?	0.5
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a la erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad del ejercicio vigente y la información de los dos ejercicios anteriores?	0.5
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	1
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		23.15
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		56.25

Utilización de los tiempos oficiales (Formato LTAIPEJM8FVJ_C)

CA1 ¿Se encuentra vigente la información correspondiente a la utilización de los Tiempos Oficiales? 0

Los datos que deberá publicar la Dirección General de Radio, Televisión y Cinematografía con relación a la Utilización de los Tiempos Oficiales

CS1 ¿Se publica el ejercicio al que corresponde la información? 1

CS2 ¿Se publica el periodo que se informa? 1

CS3 ¿Se publica el sujeto obligado al que se le proporcionó el servicio/permiso? 0

CS4 ¿Se publica el tipo de la utilización de tiempos oficiales: Tiempo de Estado / Tiempo fiscal? 0

CS5 ¿Se publica el medio de comunicación? 0

CS6 ¿Se publica la descripción de unidad [por ejemplo: spot de 30 segundos (radio/televisión)]? 0

CS7 ¿Se publica el concepto o campaña? 0

CS8 ¿Se publica la clave única de identificación de campaña o aviso institucional, en su caso? 0

CS9 ¿Se publica la autoridad que proporcionó la clave única de identificación de campaña o aviso institucional? 0

CS10 ¿Se publica la cobertura: internacional, nacional, estatal, delegacional o municipal? 0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS11	¿Se publica el ámbito geográfico de cobertura?	0
<i>Población objetivo de la campaña o aviso institucional</i>		
CS12	¿Se publica el sexo de la población objetivo de la campaña o aviso institucional?	0
CS13	¿Se publica el lugar de residencia de la población objetivo de la campaña o aviso institucional?	0
CS14	¿Se publica el nivel educativo de la población objetivo de la campaña o aviso institucional?	0
CS15	¿Se publica el grupo de edad de la población objetivo de la campaña o aviso institucional?	0
CS16	¿Se publica el nivel socioeconómico de la población objetivo de la campaña o aviso institucional?	0
CS17	¿Se publica el concesionario responsable de publicar la campaña o la comunicación correspondiente (razón social)?	0
CS18	¿Se publica el nombre comercial del concesionario responsable de publicar la campaña o comunicación?	0
CS19	¿Se publica una descripción breve de las razones que justifican la elección del proveedor?	0
CS20	¿Se publica el monto total del tiempo de Estado o tiempo fiscal consumidos (con el formato: horas/minutos/segundos)?	0
CS21	¿Se publica el área administrativa encargada de solicitar la difusión del mensaje o producto, en su caso?	0
CS22	¿Se publica la fecha de inicio de difusión del concepto o campaña en el formato día/mes/año?	0
CS23	¿Se publica la fecha de término de difusión del concepto o campaña con el formato día/mes/año?	0
CS24	¿Se publica el presupuesto total asignado a cada partida?	0
CS25	¿Se publica el presupuesto ejercido al periodo reportado de cada partida?	0
CS26	¿Se publica el número de factura, en su caso?	0
CA2	¿Se señala fecha de validación con el formato día/mes/año?	0.5
CA3	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	1
CA4	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	1
CA5	¿Se señala fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año?	0.5

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA6	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a la Utilización de los Tiempos Oficiales del ejercicio vigente y la de los dos ejercicios anteriores?	0.5
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	1
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		7.69
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		64.29
Porcentaje Total Criterios Sustantivos del inciso j)		10.28
Porcentaje Total Criterios Adjetivos del inciso j)		40.18
Porcentaje Total Inciso j)		22.24
k) El contrato de prestación de servicios o por honorarios, y el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al sujeto obligado, donde se señale nombre de la empresa, institución o individuos, el concepto de cada una de las asesorías, así como el trabajo realizado (Formato LTAIPEJM8FVK)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente al contrato de prestación de servicios o por honorarios, y el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al sujeto obligado?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica el ejercicio (año)?	1
CS2	¿El sujeto obligado publica el periodo que se informa?	1
CS3	¿El sujeto obligado publica el tipo de contratación (régimen de servicios profesionales por honorarios o servicios profesionales por honorarios asimilados a salarios)?	0
CS4	¿El Sujeto Obligado publica la Partida presupuestal de los recursos con que se cubran los honorarios pactados, con base en el Clasificador por Objeto del Gasto o Clasificador Contable que aplique?	0
CS5	¿El sujeto obligado publica el nombre completo de la persona contratada?	0
CS6	¿El sujeto obligado publica el número de contrato?	0
CS7	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo al contrato correspondiente?	0.5
CA2	El soporte de la información del formato del contrato correspondiente, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS8	¿El sujeto obligado publica la fecha de inicio del contrato expresada con el formato día/mes/año?	0
CS9	¿El sujeto obligado publica la fecha de término del contrato expresada con el formato día/mes/año?	0
CS10	¿El sujeto obligado señala los servicios contratados y/o objeto del contrato?	0
CS11	¿El sujeto obligado publica la remuneración mensual bruta o contraprestación?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS12	¿El sujeto obligado publica el monto total a pagar?	0
CS13	¿El sujeto obligado publica las prestaciones, en su caso?	0
CS14	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo a la normatividad que regula la celebración de contratos de servicios profesionales por honorarios?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a la normatividad que regula la celebración de contratos de servicios profesionales por honorarios, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS15	¿Se publica la razón social de la empresa, institución o persona?	0
CS16	¿Se publican los resultados de la asesoría?	0
CA2	Total del soporte de la información correspondiente al inciso k), que permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente al contrato de prestación de servicios o por honorarios, y el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	1
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	1
CA6	¿Se señala fecha de actualización del contrato de prestación de servicios o por honorarios, y el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al sujeto obligado, así como los conceptos del clasificador por objeto del gasto con el formato día/mes/año?	0.5
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente al contrato de prestación de servicios o por honorarios, y el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al sujeto obligado del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	0.5
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	1
Porcentaje Total Criterios Sustantivos del inciso k)		15.63
Porcentaje Total Criterios Adjetivos del inciso k)		50.00
Porcentaje Total Inciso k)		29.38
I) Los subsidios, en especie o en numerario, recibidos por el sujeto obligado, así como los otorgados por el sujeto obligado		
Programas sociales desarrollados por el Sujeto Obligado (Formato LTAIPEJM8FVL_A)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los Programas sociales desarrollados por el Sujeto Obligado?	0
CS1	¿Se publica el tipo de programa desarrollado (Programas de transferencia, Programas de servicios, Programas de infraestructura social, Programas de subsidio o Mixto)? O en su caso, ¿el sujeto obligado incluye el tipo y especifica mediante una leyenda fundamentada, motivada y actualizada al periodo que corresponde, que no desarrolla alguno de estos programas en el ejercicio especificado?	0
CS2	¿El sujeto obligado publica el ejercicio que corresponde el programa especificado?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS3	¿Se especifica si el programa es desarrollado por más de un área o sujeto obligado (Sí / No)?	0
CS4	¿Se publica el(los) Sujeto(s) obligado(s), en su caso, corresponsable(s) del programa desarrollado?	0
CS5	¿Se especifica de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado la(s) área(s) o unidad(es) responsable(s) del desarrollo del programa?	0
CS6	¿Se especifica la denominación del programa?	0
CS7	En su caso, ¿Se publica la denominación del documento normativo en el cual se especifique la creación del programa [Ley / Lineamiento / Convenio / Otro (especificar)]?	0
CS8	¿Se publica la fecha de inicio del periodo de vigencia o ciclo correspondiente al programa llevado a cabo con el formato día/mes/año?	0
CS9	¿Se publica la fecha de término del periodo de vigencia o ciclo correspondiente al programa llevado a cabo con el formato día/mes/año?	0
CS10	¿Se publica el diseño, es decir, se especifica la proyección de actividades que son útiles en la organización del programa?	0
CS11	¿Se publican los objetivos generales del programa?	0
CS12	¿Se publican los objetivos específicos del programa?	0
CS13	¿Se especifican los alcances a corto, mediano o largo plazo del programa?	0
CS14	¿Se especifican las metas físicas del programa, es decir, se publica el valor cuantificable y relacionado con el objetivo del programa presentado?	0
CS15	¿Se señala la población beneficiada estimada, especificada en número de personas?	0
CS16	¿Se publica la nota metodológica de cálculo (en caso de tratarse de una estimación)?	0
CS17	¿Se publica el monto del presupuesto aprobado destinado al programa social?	0
CS18	¿Se publica el monto del presupuesto modificado destinado al programa social?	0
CS19	¿El sujeto obligado publica el monto del presupuesto ejercido destinado al programa social?	0
CS20	¿Se publica el monto destinado a cubrir el déficit de operación destinado al programa social?	0
CS21	¿Se publica el monto destinado a cubrir los gastos de administración asociados con el otorgamiento de subsidios de las entidades y órganos administrativos desconcentrados destinados a programa social?	0
CS22	¿Se publica el hipervínculo, en su caso, remita adecuadamente al documento donde se establezcan las modificaciones a los alcances o modalidades del programa?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a las modificaciones a los alcances o modalidades del programa, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS23	¿Se publica el hipervínculo que remita adecuadamente al Calendario de su programación presupuestal?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al Calendario de su programación presupuestal, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS24	¿Se publican los criterios de elegibilidad previstos para ser beneficiario(a) del programa?	0
CS25	¿El sujeto obligado publica los requisitos y procedimientos de acceso para ser beneficiario(a) del programa?	0
CS26	¿Se publica el monto, apoyo o beneficio (en dinero o en especie) mínimo que recibirá(n) el(los) beneficiario(s) del programa?	0
CS27	¿El sujeto obligado publica el monto, apoyo o beneficio (en dinero o en especie) máximo que recibirá(n) el(los) beneficiario(s) del programa?	0
CS28	¿El sujeto obligado señala el procedimiento de queja o inconformidad ciudadana, referente al programa publicado?	0
CS29	¿Se publican los mecanismos de exigibilidad, es decir, los instrumentos o normatividad que las personas podrán utilizar para llevar a cabo los procedimientos de queja o inconformidad en caso de omisión de los derechos otorgados o prometidos en el programa?	0
CS30	¿Se publican, en su caso, los mecanismos de cancelación de apoyo del programa?	0
CS31	¿Se publica el periodo en el que se informan los avances de los programas, o en su caso, publica una leyenda fundamentada, motivada y actualizada al periodo que corresponda, señalando que el programa aún no se evalúa?	0
CS32	¿Se publican los mecanismos de evaluación, es decir, las características del proceso de evaluación con base en la normatividad que le aplique y las capacidades contenidas en los objetivos del programa evaluado, o en su caso, publica una leyenda fundamentada, motivada y actualizada al periodo que corresponda, señalando que el programa aún no se evalúa?	0
CS33	¿Se publican las Instancia(s) evaluadora(s), o en su caso, publica una leyenda fundamentada, motivada y actualizada al periodo que corresponda, señalando que el programa aún no se evalúa?	0
CS34	¿Se publica un hipervínculo que remita adecuadamente a los Resultados de los informes de evaluación, o en su caso, publica una leyenda fundamentada, motivada y actualizada al periodo que corresponda, señalando que el programa aún no se evalúa?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a los Resultados de los informes de evaluación, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS35	¿Se publica el seguimiento que ha dado el sujeto obligado a las recomendaciones que en su caso se hayan emitido con respecto al programa social?	0
CS36	¿Se publica la denominación del indicador calculado por el sujeto obligado, respecto de la ejecución del programa?	0
CS37	¿Se publica la definición del indicador calculado por el sujeto obligado, respecto de la ejecución del programa?	0
CS38	¿Se publica el método de cálculo (fórmula) del indicador, con respecto a la ejecución del programa?	0
CS39	¿Se publica la unidad de medida del indicador con respecto a la ejecución del programa?	0
CS40	¿El sujeto obligado publica la dimensión (eficiencia, eficacia, economía, calidad) de la ejecución del programa?	0
CS41	¿Se publica la frecuencia de medición del indicador con respecto a la ejecución del programa?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS42	¿Se publican los resultados de la ejecución del programa?	0
CS43	¿El sujeto obligado publica la denominación del documento, metodología, base de datos o documento que corresponda en el cual se basaron para medir y/o generar el indicador utilizado?	0
CS44	¿Se publican las formas de participación social en la ejecución del programa?	0
CS45	¿Se publica específica si se realiza la articulación con otros programas sociales (Sí / No)?	0
CS46	¿Se publica la denominación del(los) programa(s) al(los) cual(es) está articulado el programa?	0
CS47	¿Se especifica si el programa está sujeto a Reglas de Operación (Sí / No)?	0
CS48	¿Se publica el hipervínculo que remita al documento de Reglas de Operación, publicado en el DOF, gaceta, periódico o documento equivalente del programa social?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al documento de Reglas de Operación, publicado en el DOF, gaceta, periódico o documento equivalente del programa social, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS49	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo que remita a los informes periódicos sobre la ejecución del programa, de acuerdo con la normatividad aplicable?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a los informes periódicos sobre la ejecución del programa, de acuerdo con la normatividad aplicable, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS50	¿Se publica el hipervínculo que remita a los resultados de las evaluaciones realizadas a dichos informes?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a los resultados de las evaluaciones realizadas a dichos informes, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS51	¿Se señala la fecha de publicación, en el DOF gaceta, periódico o documento equivalente, de las evaluaciones realizadas a los programas con el formato día/mes/año?	0
CS52	¿Se publica por cada programa el hipervínculo que remita adecuadamente al padrón de beneficiarios o participantes?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al padrón de beneficiarios o participantes, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente al Programas sociales desarrollados por el Sujeto Obligado que permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente a los programas sociales desarrollados por el Sujeto Obligado con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los programas sociales desarrollados por el Sujeto Obligado con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los programas sociales desarrollados por el Sujeto Obligado del ejercicio vigente y la información correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Padrón de Beneficiarios de los programas sociales del sujeto obligado (Formato LTAIPEJM8FVL_B)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente al Padrón de Beneficiarios de los programas sociales del sujeto obligado?	0
CS1	¿Se publica la denominación del programa?	0
CS2	¿Se publica el nombre de la persona física (nombre[s], primer y segundo apellido) beneficiaria del programa?	0
CS3	¿Se publica el monto en pesos del recurso, beneficio o apoyo (en dinero o en especie) otorgado a cada una de las personas físicas, morales o grupos que el sujeto obligado determine?	0
CS4	¿Se publica la denominación social de las personas morales o denominación (en su caso) de un grupo constituido por varias personas físicas o morales beneficiadas del programa social, de acuerdo con la identificación que el sujeto obligado les otorgue (ejemplos. "grupo 1, delegación X", "grupo de vecinos del municipio X"...)?	0
CS5	¿Se publica la Unidad territorial donde pertenece la persona física, moral o el grupo beneficiado por el programa social de sujeto obligado (colonia, municipio, delegación, estado y/o país)?	0
CS6	¿Se publica la edad (en su caso) de la persona física, moral o el grupo beneficiado por el programa social de sujeto obligado?	0
CS7	¿Se publica el sexo (en su caso) de la persona física, moral o el grupo beneficiado por el programa social de sujeto obligado?	0
CS8	¿Se publica el hipervínculo que remita adecuadamente a la información estadística general de las personas beneficiadas del programa?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a la información estadística general de las personas beneficiadas del programa, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente a la información estadística general de las personas beneficiadas del programa con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de la información estadística general de las personas beneficiadas del programa con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a la información estadística general de las personas beneficiadas del programa del ejercicio en curso y de los dos ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

Porcentaje Total Criterios Adjetivos **0.00**

Donaciones hechas en Dinero (Formato LTAIPEJM8FVL)

CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a las donaciones en dinero?	0
CS1	¿Se publica el ejercicio (Año en que se informa) al que corresponde la información publicada?	0
CS2	¿Se especifica el periodo que se reporta (Publicar de manera semestral)?	0
CS3	¿Se publica el tipo de personería jurídica de la parte donataria: Persona física / Persona moral (Asociaciones no lucrativas; fideicomisos constituidos por las entidades federativas; fideicomisos constituidos por particulares; entidades federativas; municipios; organismos territoriales de la Ciudad de México; organismos e instituciones internacionales; otro)?	0
CS4	¿Se publica el nombre(s), primer apellido, segundo apellido del beneficiario de la donación (persona física) o razón social (persona moral)?	0
CS5	¿Se publica el nombre de la persona física facultada por el beneficiario para suscribir el contrato de donación?	0
CS6	¿Se publica el cargo que ocupa la persona física facultada por el beneficiario para suscribir el contrato de donación?	0
CS7	¿Se publica el nombre del(a) servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, facultada por el sujeto obligado donante para suscribir el contrato de donación?	0
CS8	¿Se publica el cargo o nombramiento del servidor público facultado por el sujeto obligado donante para suscribir el contrato de donación?	0
CS9	¿Se publica el monto otorgado?	0
CS10	¿Se publican las actividades a las que se destinará el monto otorgado (Educativas/Culturales/De salud/De investigación científica/De aplicación de nuevas tecnologías/De beneficencia/Otras)?	0
CS11	¿Se publica el hipervínculo que remita al contrato de donación, protegiendo datos personales del beneficiario, mediante resolución del Comité de Transparencia?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al contrato de donación, protegiendo datos personales del beneficiario, mediante resolución del Comité de Transparencia, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA12	¿Se publica el concepto o nombre del donativo, estímulo o apoyo otorgado?	0
CA13	¿Se publica la fecha de la erogación del donativo, estímulo o apoyo otorgado?	0
CA14	¿El sujeto obligado publica la temporalidad del donativo otorgado?	0
CA15	¿Se publica la partida de la erogación correspondiente al donativo, estímulo o apoyo otorgado?	0
CA16	¿Se publica el hipervínculo que remita a los criterios para otorgar el donativo, estímulo o apoyo?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a los criterios para otorgar el donativo, estímulo o apoyo, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA17	¿Se publica el hipervínculo que remita al documento completo del acta, minuta u oficio de aprobación del donativo, estímulo o apoyo otorgado?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al documento completo del acta, minuta u oficio de aprobación del donativo, estímulo o apoyo otorgado, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a las donaciones hechas a terceros que permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)	0
CA3	¿Se señala fecha de validación con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a las donaciones en dinero del ejercicio vigente y la del ejercicio inmediato anterior?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Donaciones en especie (Formato LTAIPEJM8FVL)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a las donaciones hechas a terceros?	0
CS1	¿Se publica el ejercicio (Año en que se informa) al que corresponde la información publicada?	0
CS2	¿Se especifica el periodo que se reporta (Publicar de manera semestral)?	0
CS3	¿Se publica el tipo de personería jurídica del beneficiario: Educativas/Culturales/ De salud/De investigación científica/De aplicación de nuevas tecnologías/De beneficencia/Otras (especificar)?	0
CS4	¿Se publica el nombre(s), primer apellido, segundo apellido del beneficiario de la donación (persona física)?	0
CS5	¿Se publica, en su caso, el tipo de persona moral (Entidad Federativa/Municipio/Institución de salud, beneficencia o asistencia, educativa o cultural/Prestadores de servicios sociales por encargo/Beneficiarios de algún servicio asistencial público, comunidad agraria y ejido, entidad que lo necesite para sus fines/Gobierno o institución extranjera, organización internacional/Otro)?	0
CS6	¿Se publica el nombre de la persona física facultada por el beneficiario para suscribir el contrato de donación?	0
CS7	¿Se publica el cargo que ocupa la persona física facultada por el beneficiario para suscribir el contrato de donación?	0
CS8	¿Se publica el nombre del(a) servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, facultada por el sujeto obligado donante para suscribir el contrato de donación?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS9	¿Se publica el cargo o nombramiento del servidor público facultado por el sujeto obligado donante para suscribir el contrato de donación?	0
CS10	¿Se publica la descripción del bien donado?	0
CS11	¿Se publican las actividades a las que se destinará el monto otorgado (Educativas/Culturales/De salud/De investigación científica/De aplicación de nuevas tecnologías/De beneficencia/Otras)?	0
CS12	¿Se publica el hipervínculo que remita al contrato de donación, protegiendo datos personales del beneficiario, mediante resolución del Comité de Transparencia?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al contrato de donación, protegiendo datos personales del beneficiario, mediante resolución del Comité de Transparencia, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS13	¿Se publica el concepto o nombre del donativo, estímulo o apoyo otorgado?	0
CS14	¿Se publica la fecha de la erogación del donativo, estímulo o apoyo otorgado?	0
CS15	¿Se publica el hipervínculo que remita a los criterios para otorgar el donativo, estímulo o apoyo?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a los criterios para otorgar el donativo, estímulo o apoyo, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS16	¿Se publica el hipervínculo que remita al documento completo del acta, minuta u oficio de aprobación del donativo, estímulo o apoyo otorgado?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al documento completo del acta, minuta u oficio de aprobación del donativo, estímulo o apoyo otorgado, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a las donaciones hechas a terceros que permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)	0
CA3	¿Se señala fecha de validación con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a las donaciones en especie del ejercicio vigente y la del ejercicio inmediato anterior?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Sustantivos del inciso I)		0.00

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

Porcentaje Total Criterios Adjetivos del inciso I)

0.00

Porcentaje Total Inciso I)

0.00

m) El listado de personas físicas o jurídicas a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad, así como los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos (Formato LTAIPEJM8FVM)

CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente al listado de personas físicas o jurídicas a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad, así como los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos?	0
CS1	¿Se publica el ejercicio (año que se informa) de la información publicada?	1
CS2	¿Se publica el periodo que se reporta (publicar de manera trimestral)?	1
CS3	¿El sujeto obligado publica el ámbito de aplicación, función o destino de recurso público, especificando alguno de los siguientes supuestos: (Educación / Salud / Cultura / Desarrollo social / Economía / Protección del medio ambiente / Otro (especificar)?	0
CS4	¿Se publica la fecha exacta en la que el sujeto obligado firmó el documento que autoriza la asignación o permite la entrega de recursos al/los particulares en formato día/mes/año?	0
CS5	¿Se publica el hipervínculo al convenio, acuerdo, decreto o convocatoria oficial (En su caso, señalar que no se emitió convocatoria alguna)? Cuando se trate de sindicatos, se debe publicar un hipervínculo al convenio o acuerdo concertado con la representación sindical?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al convenio, acuerdo, decreto o convocatoria oficial y/o convenio o acuerdo concertado con la representación sindical, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS6	¿Se publica la denominación, en su caso, de la partida presupuestal que dio origen a los recursos que se entregaron?	0
CS7	¿Se señala el total de presupuesto otorgado a la partida presupuestal antes mencionada, en su caso?	0
CS8	¿Se publica la unidad administrativa responsable del otorgamiento (esto debe coincidir con el catálogo de unidades administrativas o puestos del sujeto obligado, si así corresponde)?	0
CS9	¿Se publica un fundamento jurídico, señalar si se trata de: (artículo, fracción, lineamiento, o lo que corresponda) que sustente la asignación o permiso para usar recursos públicos?	0
CS10	¿Se publica la personería jurídica: Persona física / Persona moral?	0
CS11	¿Se publica la especificación o clasificación de la persona moral?	0
CS12	¿Se publica el nombre completo del beneficiario (persona física) de la persona que recibió los recursos?	0
CS13	¿Se publica la denominación social o razón social del beneficiario?	0
CS14	¿Se publica el monto total y/o recurso público que se permitió o permitirá usar?	0
CS15	¿Se publica el monto por entregarse y/o recurso público que se permitirá usar?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS16	¿Se señala la periodicidad de entrega de recursos, se debe publicar alguno de los siguientes supuestos: (mensual, trimestral, anual, etcétera, o especificar si fue única)?	0
CS17	¿Se publica la fecha en la que se entregó o entregarán los recursos en formato día/mes/año?	0
CS18	¿Se publica el hipervínculo que remita a los informes sobre el uso y destino de los recursos que se asignaron o cuyo uso se permitió?	1
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a los informes sobre el uso y destino de los recursos que se asignaron o cuyo uso se permitió, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0.5
CA2	Total del soporte de la información correspondiente al listado de personas físicas o jurídicas a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad, así como los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos, que permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)	0.25
CA3	¿Se señala fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año?	0.5
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	1
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	1
CA6	¿Se señala fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año?	0.5
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	0.5
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	1
Porcentaje Total Criterios Sustantivos del inciso m)		16.67
Porcentaje Total Criterios Adjetivos del inciso m)		59.38
Porcentaje Total Inciso m)		33.75
n) Las cuentas públicas, las auditorías internas y externas, así como los demás informes de gestión financiera del sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años		
Informes programáticos presupuestales, balances generales y estados financieros (Formato LTAIPEJM8FVN_D)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los Informes programáticos presupuestales, balances generales y estados financieros del sujeto obligado?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica el ejercicio al que corresponde la información publicada?	0
CS2	¿Se publica el periodo que se reporta?	0
CS3	¿Se publica la clave del capítulo con base en la clasificación económica del gasto?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS4	¿El sujeto obligado publica la denominación del capítulo con base en la clasificación económica del gasto?	0
CS5	¿Se publica el presupuesto asignado por capítulo con base en la clasificación económica del gasto?	0
CS6	¿Se publica el presupuesto modificado por capítulo con base en la clasificación económica del gasto?	0
CS7	¿El sujeto obligado publica el presupuesto ejercido por capítulo con base en la clasificación económica del gasto?	0
CS8	¿Se publica la clave del concepto con base en la clasificación económica del gasto?	0
CS9	¿El sujeto obligado publica la denominación del concepto con base en la clasificación económica del gasto?	0
CS10	¿Se publica el presupuesto asignado por concepto con base en la clasificación económica del gasto?	0
CS11	¿Se publica el presupuesto modificado por concepto con base en la clasificación económica del gasto?	0
CS12	¿El sujeto obligado publica el presupuesto ejercido por concepto con base en la clasificación económica del gasto?	0
CS13	¿Se publica la clave de la partida con base en la clasificación económica del gasto?	0
CS14	¿El sujeto obligado publica la denominación de la partida con base en la clasificación económica del gasto?	0
CS15	¿Se publica el presupuesto asignado por partida con base en la clasificación económica del gasto?	0
CS16	¿Se publica el presupuesto modificado por partida con base en la clasificación económica del gasto?	0
CS17	¿El sujeto obligado publica el presupuesto ejercido por partida con base en la clasificación económica del gasto?	0
CS18	¿El sujeto obligado publica la justificación, en su caso de la modificación del presupuesto?	0
CS19	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo que remita adecuadamente al informe trimestral de avance programático y presupuestal del sujeto obligado?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al informe trimestral de avance programático y presupuestal, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS20	¿Se publica el hipervínculo que remita adecuadamente a los balances generales (en su caso) del sujeto obligado?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a los balances generales, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS21	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo que remita adecuadamente a su Estado financiero?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al Estado financiero (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a los informes programáticos presupuestales, balances generales y estados financieros, que permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0.00
CA3	¿Se señala fecha de validación correspondiente a los Informes programáticos presupuestales, balances generales y estados financieros con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los Informes programáticos presupuestales, balances generales y estados financieros con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los Informes programáticos presupuestales, balances generales y estados financieros del ejercicio vigente y la de los seis ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Resultados de auditorías realizadas a sujetos obligados (Formato LTAIPEJM8FVN_B)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los resultados de las auditorías realizadas al sujeto obligado?	0
CS1	¿Se publica el ejercicio en el que inició la auditoría o revisión?	0
CS2	¿Se publica el periodo en el que se dio inicio a la auditoría (trimestral)?	0
CS3	¿Se publica el(los) ejercicio(s) auditado(s)?	0
CS4	¿El sujeto obligado publica el periodo en el que fue auditado?	0
CS5	¿El sujeto obligado publica el rubro de la auditoría (Auditoría interna / Auditoría externa)?	0
CS6	¿Se publica el tipo de auditoría, con base en la clasificación hecha por el órgano fiscalizador correspondiente?	0
CS7	¿Se señala el número de auditoría o nomenclatura que la identifique?	0
CS8	¿Se publica el órgano que realizó la revisión o auditoría?	0
CS9	¿Se publica la nomenclatura, número o folio que identifique el oficio o documento de apertura en el que se haya notificado el inicio de trabajo de revisión?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS10	¿Se publica la nomenclatura, número o folio que identifique el oficio o documento de solicitud de información que será revisada?	0
CS11	¿Se publica el(los) objetivo(s) de la realización de la auditoría?	0
CS12	¿Se publican los rubros sujetos a revisión?	0
CS13	¿Se publican los fundamentos legales aplicables a la auditoría realizada (normas y legislaciones)?	0
CS14	¿Se publica el número de oficio o documento de notificación de resultados	0
CS15	¿Se publica el hipervínculo que remita al oficio o documento completo de la notificación de resultados?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al oficio o documento completo de la notificación de resultados, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS16	¿Se publica por rubro sujeto a revisión, el número total de hallazgos, observaciones, conclusiones, recomendaciones, o lo que derive?	0
CS17	¿Se publica el hipervínculo que remita adecuadamente a las recomendaciones y/u observaciones hechas al sujeto obligado, ordenadas por rubro sujeto a revisión?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al oficio o documento completo de la notificación de resultados, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS18	¿Se publican los informes finales, de revisión y/o dictamen?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al los informes finales, de revisión y/o dictamen, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS19	¿Se publica el tipo de acción promovida por el órgano fiscalizador, como pueden ser la emisión de una recomendación, pliego de observaciones, promoción del ejercicio de la facultad de comprobación fiscal, multa, responsabilidad administrativa sancionatoria, fincamiento de responsabilidad, denuncia de hechos, u otras de acuerdo con lo especificado por el órgano fiscalizador y la normatividad que corresponda?	0
CS20	¿Se publica el servidor(a) público(a) y/o área del sujeto obligado responsable o encargada de recibir los resultados?	0
CS21	¿Se publican el total de solventaciones y/o aclaraciones realizadas una vez concluida la etapa de comunicación de resultados?	0
CS22	¿Se publica en su caso, el informe sobre las aclaraciones realizadas por el sujeto obligado a las acciones promovidas por el órgano fiscalizador?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al informe sobre las aclaraciones realizadas por el sujeto obligado a las acciones promovidas por el órgano fiscalizador, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS23	¿Se publica el total de acciones pendientes por solventar y/o aclarar ante el órgano fiscalizador?	0
CS24	¿Se publica el hipervínculo que remita al Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública generado y publicado por la ASF, cuando se trate de auditorías practicadas al ejercicio de recursos públicos federales; o en su caso al Plan, Programa Anual u homólogo que genere la entidad estatal de fiscalización correspondiente (Una vez que el Sistema Nacional de Fiscalización realice el Programa Anual de Auditorías derivado de dicho Sistema, se deberá publicar el hipervínculo al mismo)?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al el hipervínculo que remita al Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública generado y publicado por la ASF, cuando se trate de auditorías practicadas al ejercicio de recursos públicos federales; o en su caso al Plan, Programa Anual u homólogo que genere la entidad estatal de fiscalización correspondiente, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS25	¿Se publica el hipervínculo que remita a los resultados de gestión de la materia que aborda la auditoría?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al el hipervínculo que remita a los resultados de gestión de la materia que aborda la auditoría, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA2	Total del soporte de la información correspondiente a los resultados de auditorías realizadas a sujetos obligados, que permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)	0.00
CA3	¿Se señala fecha de validación con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información del ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Resultados de la dictaminación de los estados financieros de sujeto obligado (Formato LTAIPEJM8FVN)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a la dictaminación de los estados financieros de sujeto obligado?	0
CS1	¿Se publica el ejercicio al que corresponde la información publicada?	0
CS2	¿Se publica el ejercicio auditado de la información publicada?	0
CS3	¿Se publica el hipervínculo que remita al documento completo de los estados financieros dictaminados?	0
CA2	El soporte correspondiente los estados financieros dictaminados, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS4	¿Se publica la fecha de emisión del dictamen en formato día/mes/año?	0
CS5	¿Se publica el hipervínculo que remita al dictamen de los estados financieros entregado por el contador público independiente al sujeto obligado y se incluyen los anexos con las observaciones, recomendaciones y notas. En su caso, se preveen los documentos en versión pública si contienen información reservada?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA2	El soporte correspondiente al dictamen de los estados financieros entregado por el contador público independiente al sujeto obligado y se incluyen los anexos con las observaciones, recomendaciones y notas. En su caso, los documentos en versión pública si contienen información reservada, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS6	¿Se publica el total de observaciones resultantes?	0
CS7	¿Se publica el total de aclaraciones efectuadas?	0
CS8	¿ El sujeto obligado publica el total de solventaciones?	0
CS9	¿Se publica el nombre del (la) contador(a) público(a) independiente que realizó el dictamen (nombre, primer y segundo apellido)?	0
CS10	¿Se publica la razón social o denominación del (la) contador(a) público(a) independiente que realizó el dictamen?	0
CA2	Total del soporte de la información de la dictaminación de los estados financieros de sujeto obligado, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los últimos tres ejercicios concluidos?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Información Financiera de la Cuenta Pública (Formato LTAIPEJM8FVN)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a la información financiera de la cuenta pública?	0
CS1	¿Se publica el hipervínculo que remita a la Cuenta Pública consolidada por la instancia correspondiente según el orden de gobierno de que se trate, por ejemplo la SHCP, las secretarías de finanzas o sus equivalentes?	0
CA2	El soporte correspondiente a la información financiera de la cuenta pública, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA5	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los últimos tres ejercicios?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso n)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso n)		0.00
Porcentaje Total Inciso n)		0.00
o) La información sobre adjudicaciones directas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos tres años		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a las adjudicaciones directas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios?	0
CS1	¿Se publica el tipo de procedimiento (Licitación pública / Invitación a cuando menos tres personas / Adjudicación directa / Otra), o en su caso, publica una leyenda fundamentada, motivada y actualizada al periodo correspondiente, que no se llevó a cabo ningún procedimiento de ese tipo?	1
CS2	¿Se publica la materia de la adjudicación (Obra pública / Servicios relacionados con obra pública / Adquisiciones / Arrendamientos / Servicios)?	0.5
CS3	¿Se publica el ejercicio correspondiente a la información publicada?	1
CS4	¿Se publica el periodo que se reporta la información?	1
CS5	¿Se publica el número de expediente, folio o nomenclatura que lo identifique?	1
CS6	¿Se publica los motivos y fundamentos legales aplicados para realizar la adjudicación directa?	1
CS7	¿Se publica el hipervínculo que remita a la autorización del ejercicio de la opción?	0
CA2	El soporte correspondiente a la autorización del ejercicio de la opción, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS8	¿Se publica la descripción de las obras, los bienes o servicios contratados y/o adquiridos?	0.5
CS9	¿Se publica el nombre completo o razón social de los posibles contratantes (personas físicas: nombre[s], primer apellido, segundo apellido), en su caso, incluye una leyenda señalando que no se realizaron cotizaciones?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS10	¿Se publica el monto total de la cotización con impuestos incluidos?	0
CS11	¿Se publica el nombre o razón social del adjudicado (en el caso de personas físicas: nombre[s], primer apellido, segundo apellido)?	0.5
CS12	¿Se publica la unidad administrativa solicitante?	0.5
CS13	¿El sujeto obligado publica la unidad administrativa responsable de la ejecución del contrato?	0.5
CS14	¿Se publica el número que identifique al contrato de adjudicación?	1
CS15	¿Se especifica la fecha del contrato, expresada con el formato día/mes/año?	1
CS16	¿Se señala el monto del contrato sin impuestos incluidos (expresados en pesos mexicanos)?	1
CS17	¿Se especifica el monto total del contrato con impuestos incluidos (expresado en pesos mexicanos)?	1
CS18	¿Se publica monto mínimo?	0.5
CS19	¿Se publica monto máximo, en su caso?	0.5
CS20	¿Se publica el tipo de moneda?	1
CS21	¿Se publica el tipo de cambio de referencia utilizado, en su caso?	0.5
CS22	¿Se publica la forma de pago (efectivo, cheque o transacción bancaria)?	0.5
CS23	¿Se publica el objeto del contrato?	1
CS24	¿El sujeto obligado publica el monto total de las garantías y/o contragarantías que, en su caso, se hubieren otorgado durante el procedimiento respectivo?	1
CS25	¿Se publica la fecha de inicio del plazo de entrega o de ejecución de los servicios contratados u obra pública a realizar expresada con el formato día/mes/año?	1
CS26	¿Se publica la fecha de término del plazo de entrega o de ejecución de los servicios contratados u obra pública a realizar expresada con el formato día/mes/año?	1
CS27	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo que remita al documento del contrato y sus anexos, en versión pública si así corresponde?	0
CA2	El soporte correspondiente al contrato y sus anexos, en versión pública si así corresponde, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS28	¿Se publica el hipervínculo, que remita en su caso al comunicado de suspensión, rescisión o terminación anticipada del contrato?	0
CA2	El soporte correspondiente al comunicado de suspensión, rescisión o terminación anticipada del contrato, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS29	¿Se publica el origen de los recursos públicos (Federales / Estatales Delegacionales / Municipales)?	0.5
CS30	¿Se publican las fuentes de financiamiento (Recursos Fiscales / Financiamientos internos / Financiamientos externos / Ingresos propios / Recursos Federales / Recursos Estatales/ Otros recursos/ Otros recursos)?	0.5
CS31	En caso de tratarse de obra pública y/o servicios relacionados con la misma, ¿Se publica el lugar donde se realizará?	0
CS32	¿Se publica el hipervínculo que remita a los estudios de impacto urbano y ambiental, en su caso, señala que no se realizaron?	0
CA2	El soporte correspondiente a los estudios de impacto urbano y ambiental, en su caso, señala que no se realizaron, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS33	¿Se incluyen, en su caso, las observaciones dirigidas a la población relativas a la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, impedimentos de paso, etcétera?	0
CS34	¿Se publica la etapa de la obra pública y/o servicio de la misma: en planeación, en ejecución; o en finiquito?	0
CS35	¿El sujeto obligado señala si se realizaron convenios modificatorios (Sí / No)?	0.5
CS36	¿Se señala el número que le corresponde al(los) convenio(s) modificatorio(s) que recaiga(n) a la contratación?	1
CS37	¿Se especifica el objeto del convenio?	1
CS38	¿Se señala la fecha de firma del convenio, expresada con el formato día/mes/año?	0
CS39	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo que remita al documento del convenio, en versión pública si así corresponde?	0
CS40	¿Se publican los mecanismos de vigilancia y supervisión?	1
CS41	¿Se publica el hipervínculo en su caso, que remita al (los) Informe(s) de avance físicos en versión pública si así corresponde?	0
CA2	El soporte correspondiente al (los) Informe(s) de avance físicos en versión pública si así corresponde, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS42	¿Se publica el hipervínculo, que en su caso remita, al (los) Informe(s) de avance financieros, en versión pública si así corresponde?	0
CA2	El soporte correspondiente al (los) Informe(s) de avance financieros, en versión pública si así corresponde, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS43	¿Se publica el hipervínculo que remita al acta de recepción física de los trabajos ejecutados u homóloga?	0
CA2	El soporte correspondiente al acta de recepción física de los trabajos ejecutados u homóloga, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS44	¿Se publica el hipervínculo que remita al finiquito?	0
CA2	El soporte correspondiente al finiquito, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a las adjudicaciones directas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios que permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente a las adjudicaciones directas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios con el formato día/mes/año?	0.5
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	1
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	1
CA6	¿Se señala fecha de actualización de las adjudicaciones directas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios con el formato día/mes/año?	0.5
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a adjudicaciones directas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios del ejercicio vigente y la información correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	0.5
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	1
Porcentaje Total Criterios Sustantivos del inciso o)		52.27
Porcentaje Total Criterios Adjetivos del inciso o)		56.25
Porcentaje Total Inciso o)		53.86
p) La información sobre concursos por invitación y licitaciones públicas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos tres años		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a concursos por invitación y licitaciones públicas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios?	0
CS1	¿Se publica el tipo de procedimiento (Licitación pública / Invitación a cuando menos tres personas / Adjudicación directa / Otra), o en su caso, publica una leyenda fundamentada, motivada y actualizada al periodo correspondiente, que no se llevó a cabo ningún procedimiento de ese tipo?	0
CS2	¿Se publica la materia de la adjudicación (Obra pública / Servicios relacionados con obra pública / Adquisiciones / Arrendamientos / Servicios)?	0
CS3	¿Se publica el ejercicio correspondiente a la información publicada?	0
CS4	¿Se publica el periodo que se reporta la información?	0
CS5	¿Se publica el número de expediente, folio o nomenclatura que identifique a cada procedimiento?	0
CS6	¿Se publica el hipervínculo que remita a la convocatoria o invitaciones emitidas?	0
CA2	El soporte correspondiente a la convocatoria o invitaciones emitidas, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS7	¿Se publica la fecha de la convocatoria o invitación, expresada con el formato día/mes/año?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS8	¿Se publica la descripción de las obras públicas, los bienes o los servicios contratados?	0
CS9	¿El sujeto obligado publica la relación con los nombres de las personas físicas o morales que presentaron una proposición u oferta (en el caso de personas físicas: nombre[s], primer apellido, segundo apellido, en el caso de persona moral, razón social)?	0
CS10	¿Se señala la fecha en la que se celebró la junta de aclaraciones, y se expresa con el formato día/mes/año?	0
CS11	¿Se publica la relación con los nombres de los asistentes a la junta de aclaraciones (nombre[s], apellido paterno, apellido materno), y en caso de personas morales, se especifica su denominación o razón social?	0
CS12	¿Se señala la fecha en la que se celebró la junta de aclaraciones, y se expresa con el formato día/mes/año?	0
CS13	¿Se publica la relación con los nombres de los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones (nombre[s], apellido paterno, apellido materno)?	0
CS14	¿Se incluye el cargo que ocupan en el sujeto obligado los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones?	0
CS15	¿Se señala la fecha en la que se celebró la junta de aclaraciones, y se expresa con el formato día/mes/año?	0
CS16	¿Se publica el hipervínculo que remite al fallo de la de aclaraciones o al documento correspondiente?	0
CA2	El soporte correspondiente al fallo de la de aclaraciones o al documento correspondiente, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS17	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo, que en su caso, remita al (los) dictamen(es)?	0
CA2	El soporte correspondiente al fallo de la de aclaraciones o al documento correspondiente, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS18	¿Se publica el nombre completo o razón social del contratista o proveedor (en el caso de personas físicas: nombre[s], primer, apellido, segundo apellido)?	0
CS19	¿El sujeto obligado publica una descripción breve de las razones que justifican su elección?	0
CS20	¿Se publica la unidad administrativa solicitante de las obras públicas, el arrendamiento, la adquisición de bienes y/o la prestación de servicios?	0
CS21	¿El sujeto obligado publica la unidad administrativa contratante?	0
CS22	¿Se publica la unidad administrativa responsable de la ejecución?	0
CS23	¿El sujeto obligado publica el número que identifique al contrato?	0
CS24	¿Se publica la fecha del contrato, expresada con el formato día/mes/año?	0
CS25	¿Se publica el monto del contrato sin impuestos incluidos (expresados en pesos mexicanos)?	0
CS26	¿Se publica el monto total del contrato con impuestos incluidos (expresados en pesos mexicanos)?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS27	¿Se publica el monto mínimo?	0
CS28	¿Se publica el monto máximo, en su caso?	0
CS29	¿Se publica el tipo de moneda?	0
CS30	¿El sujeto obligado publica el tipo de cambio de referencia, en su caso?	0
CS31	¿Se publica la forma de pago (efectivo, cheque o transacción bancaria)?	0
CS32	¿El sujeto obligado publica el objeto del contrato?	0
CS33	¿Se publica la fecha de inicio del plazo de entrega o de ejecución de los servicios contratados u obre pública a realizar expresada con el formato día/mes/año?	0
CS34	¿Se publica la fecha de término del plazo de entrega o de ejecución de los servicios contratados u obre pública a realizar expresada con el formato día/mes/año?	0
CS35	¿Se publica el hipervínculo que remita al documento del contrato y sus anexos, en versión pública si así corresponde?	0
CA2	El soporte correspondiente al documento del contrato y sus anexos, en versión pública si así corresponde, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS36	¿Se publica el hipervínculo, en su caso que remita al comunicado de suspensión, rescisión o terminación anticipada del contrato?	0
CA2	El soporte correspondiente al comunicado de suspensión, rescisión o terminación anticipada del contrato, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS37	¿Se publica la partida presupuestal (catálogo) de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto en el caso de ser aplicable?	0
CS38	¿Se publica el origen de los recursos públicos (Federales / Estatales / Municipales)?	0
CS39	¿Se publica la fuente de financiamiento (Recursos Fiscales / Financiamientos internos / Financiamientos externos / Ingresos propios / Recursos Federales / Recursos Estatales/ Otros recursos)?	0
CS40	¿El sujeto obligado publica el tipo de fondo de participación o aportación respectiva?	0
CS41	En caso de que se trate de obra pública y/o servicios relacionados con la misma, ¿Se publica el lugar donde se realizará la obra pública y/o servicio relacionado con la misma?	0
CS42	¿Se incluye una breve descripción de la obra pública?	0
CS43	¿Se publica un hipervínculo que remita a los estudios de impacto urbano y ambiental. En su caso, señalar que no se realizaron?	0
CA2	El soporte correspondiente a los estudios de impacto urbano y ambiental. En su caso, señalar que no se realizaron, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS44	¿Se incluye, en su caso, las observaciones dirigidas a la población relativas a la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, impedimentos de paso, etcétera?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS45	¿Se publica la etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (en planeación, en ejecución; o en finiquito)?	0
CS46	¿Se especifica si se realizaron convenios modificatorios (Sí/ No)?	0
CS47	¿Se señala el número de convenio modificatorio que recaiga a la contratación; en su caso, señalar que no se realizó?	0
CS48	¿Se especifica el objeto del convenio modificatorio?	0
CS49	¿Se publica la fecha de firma del convenio modificatorio, expresada con el formato día/mes/año?	0
CS50	¿Se publica un hipervínculo que remita al documento del convenio, en versión pública si así corresponde?	0
CA2	El soporte correspondiente al convenio, en versión pública si así corresponde, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA51	¿Se publican los mecanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución, especificados en los contratos y/o convenios?	0
CA52	¿Se publica el hipervínculo en su caso, que remita al (los) Informe(s) de avance físicos en versión pública si así corresponde?	0
CA2	El soporte correspondiente al (los) Informe(s) de avance físicos en versión pública si así corresponde, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA53	¿Se publica el hipervínculo, que en su caso remita, al (los) Informe(s) de avance financieros, en versión pública si así corresponde?	0
CA2	El soporte correspondiente al (los) Informe(s) de avance financieros, en versión pública si así corresponde, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA54	¿Se publica el hipervínculo que remita al acta de recepción física de los trabajos ejecutados u homóloga?	0
CA2	El soporte correspondiente al acta de recepción física de los trabajos ejecutados u homóloga, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA55	¿Se publica el hipervínculo que remita al finiquito?	0
CA2	El soporte correspondiente al finiquito, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a las adjudicaciones directas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios que permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente a concursos por invitación y licitaciones públicas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA6	¿Se señala fecha de actualización de concursos por invitación y licitaciones públicas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a concursos por invitación y licitaciones públicas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios del ejercicio vigente y la información correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos del inciso p)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos del inciso p)		0.00
Porcentaje Total Inciso p)		0.00
r) Los inventarios de bienes muebles e inmuebles del sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos la descripción, el valor, el régimen jurídico		
<i>Inventario de bienes muebles (Formato LTAIPEJM8FVR)</i>		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los inventarios de bienes muebles del sujeto obligado?	0
CS1	¿Se publica el ejercicio (año que se informa)?	0
CS2	¿Se publica el periodo que se informa (Publicar de manera semestral)?	0
CS3	¿El sujeto obligado publica la descripción del bien, en donde señale además la marca y modelo o, en su caso, señalar si corresponde a una pieza arqueológica, artística, histórica o de otra naturaleza?	0
CS4	¿Se publica el código de identificación, en su caso?	0
CS5	¿Se publica la cantidad (total para cada uno de los bienes)?	0
CS6	¿Se publica el monto unitario del bien, esto se refiere al (precio de adquisición o valor contable)?	0
CS7	¿El sujeto obligado publica el monto por grupo de bienes?	0
CS8	¿Se señala la fecha de adquisición del bien inmueble publicado?	0
CS9	Tratándose de vehículos, ¿Se señala el tipo, marca, modelo y color?	0
CA2	¿Se señala fecha de validación correspondiente a los inventarios de bienes muebles del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA3	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA4	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA5	¿Se señala fecha de actualización de los inventarios de bienes muebles del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA6	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los inventarios de bienes muebles del sujeto obligado del ejercicio vigente y la de los dos ejercicios anteriores?	0
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
<i>Inventario de bienes inmuebles (Formato LTAIPEJM8FVR)</i>		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los inventarios de bienes inmuebles del sujeto obligado?	0
CS1	¿Se publica el ejercicio (año que se informa)?	0
CS2	¿El sujeto obligado publica el periodo que se informa (publicar de manera semestral)?	0
CS3	¿Se publica la denominación del inmueble (en su caso)?	0
CS4	¿Se publica el nombre de la Institución a cargo del Inmueble?	0
CS5	¿Se señala el tipo de vialidad (avenida, calle, etc.) donde se ubica el inmueble del sujeto obligado?	0
CS6	¿Se señala el nombre de la vialidad (calle) donde se ubica el inmueble del sujeto obligado?	0
CS7	¿Se publica el número exterior y en su caso, número interior del inmueble del sujeto obligado?	0
CS8	¿Se señala el tipo de asentamiento humano (ciudad, pueblo, rancho, etc.) donde se ubica el inmueble del sujeto obligado?	0
CS9	¿Se señala el nombre de la colonia donde se ubica el inmueble del sujeto obligado?	0
CS10	¿Se señala la clave de la localidad donde se ubica el inmueble del sujeto obligado?	0
CS11	¿Se señala el nombre de la localidad donde se ubica el inmueble del sujeto obligado?	0
CS12	¿Se señala la clave del municipio donde se ubica el inmueble del sujeto obligado?	0
CS13	¿Se señala el nombre del municipio o delegación donde se ubica el inmueble del sujeto obligado?	0
CS14	¿Se señala la clave de la entidad federativa donde se ubica el inmueble del sujeto obligado?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS15	¿Se señala el nombre de la entidad federativa donde se ubica el inmueble del sujeto obligado?	0
CS16	¿Se publica el código postal donde se ubica el inmueble del sujeto obligado?	0
CS17	¿Se señala la naturaleza del inmueble, ya sea: urbana o rústica, lo anterior, conforme al artículo 66, fracción IV, del Reglamento del Registro Público de la Propiedad Federal?	0
CS18	¿Se publica el carácter del monumento, se debe señalar alguno de los siguientes supuestos (arqueológico, histórico o artístico (para el caso de inmuebles que hayan sido declarados monumentos arqueológicos, históricos o artísticos)?	0
CS19	¿Se publica el tipo de inmueble, donde se señala si se trata de edificación, terreno o mixto?	0
CS20	¿Se publica el uso del inmueble donde se especifica, en su caso solo aquéllos que son utilizados para fines religiosos?	0
CS21	¿Se publica la operación que da origen a la propiedad o posesión del inmueble?	0
CS22	¿Se señala el valor catastral o último avalúo del inmueble?	0
CS23	¿Se especifica el título por el cual se acredite la propiedad o posesión del inmueble por parte del Gobierno Federal, las entidades federativas o los municipios, a la fecha de actualización de la información?	0
CS24	¿Se publica el Hipervínculo al Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal u homólogo de cada entidad federativa?	0
CS25	¿Se señala la unidad administrativa de adscripción (Área) del servidor público /o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad (lo anterior de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos que funge como responsable inmobiliario)?	0
CS26	¿Se publica la descripción general del bien inmueble publicado?	0
CS27	¿Se publica la modalidad jurídica bajo la cual el sujeto obligado tiene la posesión de la propiedad?	0
CA2	¿Se señala fecha de validación correspondiente a los inventarios de bienes inmuebles del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA3	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA4	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA5	¿Se señala fecha de actualización de los inventarios de bienes inmuebles del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA6	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los inventarios de bienes inmuebles del sujeto obligado del ejercicio vigente y la de los dos ejercicios anteriores?	0
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

Bienes inmuebles y muebles donados (Formato LTAIPEJM8FVR)

CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los bienes inmuebles y muebles donados?	0
CS1	¿Se publica el ejercicio (año que se informa)?	0
CS2	¿El sujeto obligado publica el periodo que se informa (publicar de manera semestral)?	0
CS3	¿Se publica la descripción del bien?	0
CS4	¿Se publican las actividades a las que se destinará el bien donado (educativas, culturales, de salud, de investigación científica, de aplicación de nuevas tecnologías, de beneficencia, prestación de servicios sociales, ayuda humanitaria, otra)?	0
CS5	¿Se publica la personería jurídica del donatario (<i>Persona física/Persona moral</i>)?	0
CS6	¿Se publica en caso de que se trate de una persona física el nombre completo (nombre[s], primer y segundo apellido)?	0
CS7	¿Se especifica, en su caso el tipo de persona moral (Entidad federativa/Municipio/Institución de salud/Beneficencia o asistencia/Educativa//Cultural/Prestadores de servicios sociales por encargo/Beneficiarios de algún servicio asistencial público/Comunidad agraria y ejido/Entidad que lo necesite para sus fines/Gobierno o institución extranjera/Organización internacional/Otro)?	0
CS8	¿Se publica la denominación o razón social del donatario?	0
CS9	¿El sujeto obligado publica el valor de adquisición o valor de inventario del bien donado?	0
CS10	¿Se publica la fecha de firma del contrato de donación, signado por la autoridad pública o representante legal de la institución donante, así como por el donatario y en su caso, la fecha de publicación del Acuerdo presidencial en el DOF con el formato día/mes/año ?	0
CS11	¿Se publica el hipervínculo al Acuerdo presidencial respectivo, en el caso de donaciones a gobiernos e instituciones extranjeros o a organizaciones internacionales para ayuda humanitaria o investigación científica?	0
CA2	El soporte correspondiente al acuerdo presidencial respectivo, en el caso de donaciones a gobiernos e instituciones extranjeros o a organizaciones internacionales para ayuda humanitaria o investigación científica, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación correspondiente a los bienes inmuebles y muebles donados con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los inventarios de bienes inmuebles y muebles donados con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los bienes inmuebles y muebles donados del ejercicio vigente y la de los dos ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

Porcentaje Total Criterios Adjetivos 0.00

Inventario semestral de bajas de bienes muebles practicadas por el sujeto obligado (Formato LTAIPEJM8FVR)

CA1 ¿Se encuentra vigente la información correspondiente al inventario semestral bajas de muebles practicadas por el sujeto obligado? 0

CS1 ¿Se publica la descripción del bien dado de baja por el sujeto obligado? 0

CS2 ¿Se publica la cantidad (total para cada uno de los bienes)? 0

CS3 ¿Se publica la causa de la baja? 0

CS4 ¿Se publica la fecha en la que se dio de baja el mueble del sujeto obligado? 0

CS5 ¿Se publica el valor del bien mueble a la fecha de la baja? 0

CS6 ¿Se publica, tratándose de vehículos la marca, el tipo, modelo y color del mismo? 0

CS7 ¿Se publica la fecha de adquisición del bien? 0

CS8 ¿El sujeto obligado publica el área que tiene el resguardo del bien? 0

CA2 ¿Se señala fecha de validación correspondiente al inventario semestral bajas de muebles practicadas por el sujeto obligado con el formato día/mes/año? 0

CA3 ¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla? 0

CA4 ¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada? 0

CA5 ¿Se señala fecha de actualización de al inventario semestral bajas de muebles practicadas por el sujeto obligado con el formato día/mes/año? 0

CA6 ¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente al inventario semestral bajas de muebles practicadas por el sujeto obligado del ejercicio vigente y la de los dos ejercicios anteriores? 0

CA7 ¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido? 0

Porcentaje Total Criterios Sustantivos 0.00

Porcentaje Total Criterios Adjetivos 0.00

Inventario semestral de altas de bienes muebles practicadas por el sujeto obligado (Formato LTAIPEJM8FVR)

CA1 ¿Se encuentra vigente la información correspondiente al inventario semestral de altas de muebles practicadas por el sujeto obligado? 0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS1	¿Se publica la descripción del bien dado de alta por el sujeto obligado?	0
CS2	¿Se publica la cantidad (total para cada uno de los bienes)?	0
CS3	¿Se publica la causa del alta del bien mueble?	0
CS4	¿Se publica la fecha en la que se dio de alta el mueble del sujeto obligado?	0
CS5	¿Se publica el valor del bien mueble a la fecha del alta?	0
CS6	¿Se publica, tratándose de vehículos la marca, el tipo, modelo y color del mismo?	0
CS7	¿Se publica la fecha de adquisición del bien?	0
CS8	¿El sujeto obligado publica el área que tiene el resguardo del bien?	0
CS9	¿Se publica el nombre de la persona bajo la que tiene su resguardo del bien mueble?	0
CA2	¿Se señala fecha de validación correspondiente al inventario semestral bajas de inmuebles practicadas por el sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA3	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA4	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA5	¿Se señala fecha de actualización de al inventario semestral bajas de inmuebles practicadas por el sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA6	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente al inventario semestral bajas de inmuebles practicadas por el sujeto obligado del ejercicio vigente y la de los dos ejercicios anteriores?	0
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
<i>Inventario semestral de bajas de bienes inmuebles practicadas por el sujeto obligado (Formato LTAIPEJM8FVR)</i>		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente al inventario semestral bajas de muebles practicadas por el sujeto obligado?	0
CS1	¿Se publica la descripción del bien dado de baja por el sujeto obligado?	0
CS2	¿Se publica la causa de la baja?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS3	¿Se publica la fecha en la que se dio de baja el inmueble del sujeto obligado?	0
CS4	¿Se publica el valor del bien inmueble a la fecha de la baja?	0
CS5	¿Se publica la ubicación del bien inmueble?	0
CS6	¿Se publica el uso que se tenía del inmueble hasta su baja?	0
CS7	¿Se publica la modalidad jurídica bajo la cual el sujeto obligado tiene la posesión de la propiedad hasta su baja?	0
CA2	¿Se señala fecha de validación correspondiente al inventario semestral bajas de inmuebles practicadas por el sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA3	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA4	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA5	¿Se señala fecha de actualización de al inventario semestral bajas de inmuebles practicadas por el sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA6	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente al inventario semestral bajas de inmuebles practicadas por el sujeto obligado del ejercicio vigente y la de los dos ejercicios anteriores?	0
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
<i>Inventario semestral de altas de bienes inmuebles practicadas por el sujeto obligado (Formato LTAIPEJM8FVR)</i>		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente al inventario semestral de altas de inmuebles practicadas por el sujeto obligado?	1
CS1	¿Se publica la descripción del bien dado de alta por el sujeto obligado?	1
CS2	¿Se publica la causa del alta del bien inmueble?	1
CS3	¿Se publica la fecha en la que se dio de alta del inmueble del sujeto obligado?	1
CS4	¿Se publica el valor del bien inmueble a la fecha del alta?	1
CS5	¿Se publica la ubicación del bien inmueble del sujeto obligado?	1
CS6	¿Se publica el uso que se tiene del inmueble a partir de su alta?	0.5

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS7	¿Se publica la modalidad jurídica bajo la cual el sujeto obligado tiene la posesión de la propiedad hasta su alta?	1
CA2	¿Se señala fecha de validación correspondiente al inventario semestral altas de inmuebles practicadas por el sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0.5
CA3	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	1
CA4	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	1
CA5	¿Se señala fecha de actualización de al inventario semestral altas de inmuebles practicadas por el sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0.5
CA6	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente al inventario semestral de altas de inmuebles practicadas por el sujeto obligado del ejercicio vigente y la de los dos ejercicios anteriores?	1
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	1
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		92.86
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		85.71
Porcentaje Total Criterios Sustantivos del inciso r)		13.27
Porcentaje Total Criterios Adjetivos del inciso r)		12.24
Porcentaje Total Inciso r)		12.86
s) Los gastos de representación, viáticos y viajes oficiales, su costo, itinerario, agenda y resultados		
<i>Los gastos por concepto de viáticos del sujeto obligado (Formato LTAIPEJM8FVS_A)</i>		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los gastos por concepto de viáticos del sujeto obligado?	0
CS1	¿Se publica el ejercicio al que corresponde la información publicada?	0
CS2	¿Se publica el periodo que se informa?	0
CS3	¿Se señala el tipo de integrante del sujeto obligado (funcionario, servidor[a] público[a], integrantes, miembros y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en los sujetos obligados y/o ejerza actos de autoridad en ellos, empleado, representante popular, miembro del poder judicial, miembro de órgano autónomo [especificar denominación], personal de confianza, prestador de servicios profesionales, otro [especificar denominación])?	0
CS4	¿Se publica la clave o nivel del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)?	0
CS5	¿Se publica la denominación del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado, por ej. Subdirector[a])?	0
CS6	¿El sujeto obligado publica la denominación del cargo (de conformidad con el nombramiento otorgado, por ej. Subdirector[a] de recursos humanos)?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS7	¿Se publica el área de adscripción o unidad administrativa (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos si así corresponde)?	0
CS8	¿Se publica el nombre completo del (la) servidor(a) público(a), trabajador, prestador de servicios, miembro y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad en el sujeto obligado (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)?	0
CS9	¿El sujeto obligado publica la denominación del encargo o comisión?	0
CS10	¿Se publica el tipo de viaje realizado (nacional / internacional)?	0
CS11	¿El sujeto obligado publica el número de personas acompañantes en el encargo o comisión del trabajador, prestador de servicios, servidor(a) público(a), miembro y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad en el sujeto obligado comisionado?	0
CS12	¿Se publica el importe ejercido por el total de acompañantes?	0
CS13	¿Se publica el país de origen del encargo o comisión?	0
CS14	¿El sujeto obligado publica el estado de origen del encargo o comisión?	0
CS15	¿Se señala la ciudad de origen del encargo o comisión?	0
CS16	¿Se publica el país de destino del encargo o comisión?	0
CS17	¿El sujeto obligado publica la ciudad de destino del encargo o comisión?	0
CS18	¿Se señala la ciudad de destino del encargo o comisión?	0
CS19	¿Se publica el motivo del encargo o comisión?	0
CS20	¿Se publica la fecha de salida con el formato día/mes/año?	0
CS21	¿El sujeto obligado publica la fecha de regreso con el formato día/mes/año?	0
CS22	¿Se publica en relación con el importe ejercido la clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes, con base en el Clasificador por Objeto del Gasto o Clasificador Contable que aplique	0
CS23	¿Se publica en relación al importe ejercido la denominación de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes, los cuales deberán ser armónicos con el Clasificador por Objeto del Gasto o Clasificador Contable que aplique?	0
CS24	¿Se publica el importe ejercido erogado por concepto de viáticos?	0
CS25	¿E sujeto obligado publica el importe total ejercido erogado con motivo del encargo o comisión?	0
CS26	¿Se señala el importe total de gastos no erogados derivados del encargo o comisión?	0
CS27	¿Se publica la fecha de entrega del informe de la comisión o encargo encomendado, con el formato día/mes/año?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS28	¿Se publica el hipervínculo que remita al informe de la comisión o encargo encomendado, donde se señalen las actividades realizadas, los resultados obtenidos, las contribuciones a la institución y las conclusiones; en su caso, se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda?	0
CA2	El soporte correspondiente al informe de la comisión o encargo encomendado, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS29	¿Se publica el hipervínculo a las facturas o comprobantes que soporten las erogaciones realizadas?	0
CA2	El soporte correspondiente a las facturas o comprobantes que soporten las erogaciones realizadas, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS30	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo a la normatividad que regula los gastos por concepto de viáticos del sujeto obligado?	0
CA2	El soporte correspondiente a la normatividad que regula los gastos por concepto de viáticos del sujeto obligado, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a los gastos por concepto de viáticos del sujeto obligado que permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)	0
CA3	¿Se señala fecha de validación con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los gastos por concepto de viáticos del sujeto obligado del ejercicio vigente y la del ejercicio inmediato anterior?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Los gastos de representación del sujeto obligado (Formato LTAIPEJM8FVS_B)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los gastos por concepto de viáticos del sujeto obligado?	0
CS1	¿Se publica el ejercicio al que corresponde la información publicada?	0
CS2	¿Se publica el periodo que se informa?	0
CS3	¿Se señala el tipo de integrante del sujeto obligado (funcionario, servidor[a] público[a], integrantes, miembros y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en los sujetos obligados y/o ejerza actos de autoridad en ellos, empleado, representante popular, miembro del poder judicial, miembro de órgano autónomo [especificar denominación], personal de confianza, prestador de servicios profesionales, otro [especificar denominación])?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS4	¿Se publica la clave o nivel del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)?	0
CS5	¿Se publica la denominación del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado, por ej. Subdirector[a])?	0
CS6	¿El sujeto obligado publica la denominación del cargo (de conformidad con el nombramiento otorgado, por ej. Subdirector[a] de recursos humanos)?	0
CS7	¿Se publica el área de adscripción o unidad administrativa (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos si así corresponde)?	0
CS8	¿Se publica el nombre completo del (la) servidor(a) público(a), trabajador, prestador de servicios, miembro y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad en el sujeto obligado (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)?	0
CS9	¿El sujeto obligado publica la denominación del acto de representación?	0
CS10	¿Se publica el tipo de viaje realizado (nacional / internacional)?	0
CS11	¿El sujeto obligado publica el número de personas acompañantes en el acto de representación del trabajador, prestador de servicios, servidor(a) público(a), miembro y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad en el sujeto obligado comisionado?	0
CS12	¿Se publica el importe ejercido por el total de acompañantes?	0
CS13	¿Se publica el país de origen del acto de representación?	0
CS14	¿El sujeto obligado publica el estado de origen del acto de representación?	0
CS15	¿Se señala la ciudad de origen del acto de representación?	0
CS16	¿Se publica el país de destino del acto de representación?	0
CS17	¿El sujeto obligado publica la ciudad de destino del acto de representación?	0
CS18	¿Se señala la ciudad de destino del acto de representación?	0
CS19	¿Se publica el motivo del acto de representación?	0
CS20	¿Se publica la fecha de salida con el formato día/mes/año?	0
CS21	¿El sujeto obligado publica la fecha de regreso con el formato día/mes/año?	0
CS22	¿Se publica en relación con el importe ejercido la clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes, con base en el Clasificador por Objeto del Gasto o Clasificador Contable que aplique?	0
CS23	¿Se publica en relación al importe ejercido la denominación de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes, los cuales deberán ser armónicos con el Clasificador por Objeto del Gasto o Clasificador Contable que aplique?	0
CS24	¿Se publica el importe ejercido erogado por concepto de gastos de representación?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS25	¿E sujeto obligado publica el importe total ejercido erogado con motivo del encargo o comisión?	0
CS26	¿Se señala el importe total de gastos no erogados derivados del encargo o comisión?	0
CS27	¿Se publica la fecha de entrega del informe de la comisión o encargo encomendado, con el formato día/mes/año?	0
CS28	¿Se publica el hipervínculo que remita al informe del acto de representación encomendado, donde se señalen las actividades realizadas, los resultados obtenidos, las contribuciones a la institución y las conclusiones; en su caso, se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda?	0
CA2	El soporte correspondiente al informe de la comisión o encargo encomendado, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS29	¿Se publica el hipervínculo a las facturas o comprobantes que soporten las erogaciones realizadas?	0
CA2	El soporte correspondiente a las facturas o comprobantes que soporten las erogaciones realizadas, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS30	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo a la normatividad que regula los gastos de representación del sujeto obligado?	0
CA2	El soporte correspondiente a la normatividad que regula los gastos de representación del sujeto obligado, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a los gastos de representación del sujeto obligado que permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)	0
CA3	¿Se señala fecha de validación con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿Se especifica el año del periodo que corresponde al criterio de actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los gastos de representación del sujeto obligado del ejercicio vigente y la del ejercicio inmediato anterior?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Sustantivos del inciso s)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos del inciso s)		0.00
Porcentaje Total Inciso s)		0.00

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

t) Las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones otorgadas de los últimos tres años (Formato LTAIPEJM8FVT)

CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones otorgadas por el sujeto obligado?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica el ejercicio (año)?	0
CS2	¿El sujeto obligado publica el periodo que se informa?	0
CS3	¿El sujeto obligado publica el tipo de acto jurídico?	0
CS4	¿El sujeto obligado publica el objeto (la finalidad con la que se realizó el acto jurídico)?	0
CS5	¿El sujeto obligado publica el fundamento jurídico por el cual se llevó a cabo el acto jurídico?	0
CS6	¿El sujeto obligado publica la unidad responsable de instrumentación?	0
CS7	¿El sujeto obligado publica el sector al cual se otorgó el acto jurídico (Público / Privado)?	0
CS8	¿El sujeto obligado publica el nombre completo (nombre, primer apellido y segundo apellido) o razón social del titular al cual se otorgó el acto jurídico?	0
CS9	¿El sujeto obligado publica la fecha de inicio de vigencia del acto jurídico expresado en el formato día/mes/año?	0
CS10	¿El sujeto obligado publica la fecha de término de vigencia del acto jurídico expresado en el formato día/mes/año?	0
CS11	¿El sujeto obligado publica la cláusula, punto, artículo o fracción en el que se especifican los términos y condiciones del acto jurídico?	0
CS12	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo que remita al contrato, convenio, permiso, licencia o concesión, donde se especifiquen los términos y condiciones, incluidos los anexos, en versión pública cuando así corresponda?	0
CA2	El soporte correspondiente al contrato, convenio, permiso, licencia o concesión, donde se especifiquen los términos y condiciones, incluidos los anexos, en versión pública cuando así corresponda, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS13	¿El sujeto obligado publica el monto total o beneficio, servicio y/o recurso público aprovechado?	0
CS14	¿El sujeto obligado publica el monto entregado, bien, servicio y/o recurso público aprovechado al periodo que se informa?	0
CS15	En caso de que el sujeto obligado celebre contratos plurianuales, ¿Pública el hipervínculo que remita al documento donde se desglose el gasto a precios del año tanto para el ejercicio fiscal correspondiente como para los subsiguientes?	0
CA2	El soporte correspondiente al documento donde se desglose el gasto a precios del año tanto para el ejercicio fiscal correspondiente como para los subsiguientes, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS16	En caso de que el sujeto obligado celebre contratos plurianuales, ¿Pública el hipervínculo que remita al informe sobre el monto total erogado, que en su caso corresponda?	0
CA2	El soporte correspondiente al informe sobre el monto total erogado, que en su caso corresponda, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS17	En caso de que el sujeto obligado celebre contratos plurianuales ¿El sujeto obligado publica el hipervínculo que remita al contrato plurianual modificado, en su caso?	0
CA2	El soporte correspondiente al contrato plurianual modificado, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS18	¿Se publica e tipo de autorización, permiso o licencia?	0
CS19	¿El sujeto obligado publica el motivo?	0
CS20	¿Se señala la contraprestación pactada?	0
CS21	¿El sujeto obligado publica las condiciones para conservarla?	0
CS22	¿Se publica el domicilio o datos de ubicación?	0
CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones otorgadas que permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente a las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones otorgadas con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones otorgadas con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones otorgadas del ejercicio vigente y la información correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos del inciso t)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos del inciso t)		0.00
Porcentaje Total Inciso t)		0.00
w) El estado de la deuda pública del sujeto obligado, donde se señale cuando menos responsable de la autorización, fecha de contratación, monto del crédito, tasa de interés, monto total amortizable, plazo de vencimiento, institución crediticia, objeto de aplicación y avance de aplicación de cada deuda contratada (Formato LTAIPEJM8FVW)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente al estado de la deuda pública del sujeto obligado, donde se señale cuando menos responsable de la autorización, fecha de contratación, monto del crédito, tasa de interés, monto total amortizable, plazo de vencimiento, institución crediticia, objeto de aplicación y avance de aplicación de cada deuda contratada?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS1	¿Se publica el ejercicio correspondiente a la información publicada?	0
CS2	¿El sujeto obligado publica el periodo que se informa?	0
CS3	¿Se publica el sujeto obligado acreditado, es decir, el que contrae la obligación?	0
CS4	¿Se publica la denominación de la instancia ejecutora del recurso público?	0
CS5	¿El sujeto obligado publica el tipo de obligación correspondiente [Crédito simple / Crédito en cuenta corriente / Emisión bursátil / Garantía de pago oportuno (GPO) / Contratos de proyectos de prestación de servicios (PPS)]?	0
CS6	¿Se publica el acreedor, es decir la Institución que otorgó el crédito?	0
CS7	¿Se publica la fecha de firma del contrato o instrumento jurídico en el cual se contrajo la obligación, publicada con el formato día/mes/año?	0
CS8	¿El sujeto obligado publica el monto original contratado, el cual consta en el contrato o instrumento jurídico en el que se contrajo la obligación?	0
CS9	¿Se publica el plazo de tasa de interés pactado en el contrato o instrumento jurídico en el cual se contrajo la obligación (mensual, semestral, anual, etcétera)?	0
CS10	¿Se señala la tasa de interés pactada en el contrato o instrumento jurídico en el cual se contrajo la obligación?	0
CS11	¿Se publica el plazo pactado para pagar la deuda, el cual consta en el contrato o instrumento jurídico en el que se contrajo la obligación (especificar el número de meses)?	0
CS12	¿El sujeto obligado señala la fecha de vencimiento de la deuda que conste en el contrato o instrumento jurídico en el que se contrajo la obligación, con el formato día/mes/año?	0
CS13	Recurso afectado como fuente o garantía de pago	0
CS14	¿Se publica el destino para el cual fue contraída la obligación?	0
CS15	¿Se señala el saldo al periodo que se reporta?	0
CS16	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo que remita a la autorización de la propuesta de endeudamiento que en su caso se haya presentado?	0
CA2	El soporte correspondiente a la autorización de la propuesta de endeudamiento que en su caso se haya presentado, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS17	¿Se publica el hipervínculo que remita al listado de resoluciones negativas a la contratación de financiamiento para las entidades distintas al gobierno federal?	0
CA2	El soporte correspondiente al listado de resoluciones negativas a la contratación de financiamiento para las entidades distintas al gobierno federal, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS18	¿Se publica el hipervínculo que remita adecuadamente al contrato o instrumento jurídico en el cual se contrajo la obligación?	0
CA2	El soporte correspondiente al contrato o instrumento jurídico en el cual se contrajo la obligación, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS19	¿Se publica en su caso, el documento o instrumento en el cual se hayan especificado modificaciones?	0
CA2	El soporte correspondiente al documento o instrumento en el cual se hayan especificado modificaciones, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS20	¿Se publica al hipervínculo a la Información de finanzas públicas y deuda pública, publicado por la SHCP?	0
CA2	El soporte correspondiente a la Información de finanzas públicas y deuda pública, publicado por la SHCP, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS21	¿Se publica el informe enviado a la SHCP o equivalente de la entidad federativa que contenga el listado de todos los empréstitos y obligaciones de pago?	0
CA2	El soporte correspondiente al informe enviado a la SHCP o equivalente de la entidad federativa que contenga el listado de todos los empréstitos y obligaciones de pago, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS22	¿Se publica el hipervínculo que remita al informe de Cuenta Pública enviado a la SHCP u homóloga, en el cual se observe claramente el análisis correspondiente a la deuda pública que reportan?	0
CA2	El soporte correspondiente al informe de Cuenta Pública enviado a la SHCP u homóloga, en el cual se observe claramente el análisis correspondiente a la deuda pública que reportan, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS23	¿Se señala la fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos vigentes de Entidades, Municipios y sus Organismos, en su caso?	0
Por su parte, la SHCP publicará y actualizará:		
CS24	¿Se publica el hipervínculo al Informe consolidado de la deuda pública de entidades federativas y municipios?	0
CA2	El soporte correspondiente al Informe consolidado de la deuda pública de entidades federativas y municipios, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS25	¿Se publica el hipervínculo al informe consolidado de Cuenta Pública?	0
CA2	El soporte correspondiente al informe consolidado de Cuenta Pública, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS26	¿Se publica el hipervínculo a la propuesta y reportes que genere la SHCP en caso de deuda pública externa contraída con organismos financieros internacionales?	0
CA2	El soporte correspondiente a la propuesta y reportes que genere la SHCP en caso de deuda pública externa contraída con organismos financieros internacionales, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente al estado de la deuda pública del sujeto obligado, donde se señale cuando menos responsable de la autorización, fecha de contratación, monto del crédito, tasa de interés, monto total amortizable, plazo de vencimiento, institución crediticia, objeto de aplicación y avance de aplicación de cada deuda contratada que permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)	0.00
CA3	¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente al estado de la deuda pública del sujeto obligado, donde se señale cuando menos responsable de la autorización, fecha de contratación, monto del crédito, tasa de interés, monto total amortizable, plazo de vencimiento, institución crediticia, objeto de aplicación y avance de aplicación de cada deuda contratada con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde al estado de la deuda pública del sujeto obligado, donde se señale cuando menos responsable de la autorización, fecha de contratación, monto del crédito, tasa de interés, monto total amortizable, plazo de vencimiento, institución crediticia, objeto de aplicación y avance de aplicación de cada deuda contratada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización del estado de la deuda pública del sujeto obligado, donde se señale cuando menos responsable de la autorización, fecha de contratación, monto del crédito, tasa de interés, monto total amortizable, plazo de vencimiento, institución crediticia, objeto de aplicación y avance de aplicación de cada deuda contratada con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente al estado de la deuda pública del sujeto obligado, donde se señale cuando menos responsable de la autorización, fecha de contratación, monto del crédito, tasa de interés, monto total amortizable, plazo de vencimiento, institución crediticia, objeto de aplicación y avance de aplicación de cada deuda contratada del ejercicio vigente y la información correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos del inciso w)		0
Porcentaje Total Criterios Adjetivos del inciso w)		0
Porcentaje Total Inciso w)		0
y) La información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable (Formato LTAIPEJM8FVY)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a la información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable?	1
CS1	¿Se señala el ejercicio de la información publicada?	1
CS2	¿Se especifica el tipo de integrante del sujeto obligado (funcionario, servidor[a] público[a], empleado y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, representante popular, miembro del poder judicial, miembro de órgano autónomo [especificar denominación], personal de confianza, prestador de servicios profesionales, otro [especificar denominación])?	1
CS3	¿Se señala la clave o nivel del puesto, en su caso, de acuerdo con el catálogo que regule la actividad del sujeto obligado?	1
CS4	¿Se publica la denominación del puesto de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado?	1
CS5	¿Se publica la denominación del cargo de conformidad con nombramiento otorgado?	1
CS6	¿Se publica el área de adscripción de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos, si así corresponde?	1
CS7	¿El sujeto obligado publica el nombre completo del/la servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad (nombre [s], primer apellido, segundo apellido)?	1
CS8	¿Se publica la modalidad de la Declaración de Situación Patrimonial (inicio / modificación / conclusión)?	1
CS9	¿Se publica el hipervínculo que remita a la versión pública de la Declaración de Situación Patrimonial o a los sistemas habilitados que registren y resguarden las bases de datos correspondientes?	1
CA2	El soporte correspondiente a la versión pública de la Declaración de Situación Patrimonial o a los sistemas habilitados que registren y resguarden las bases de datos correspondientes, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA3	¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente a la información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable?	0.5
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	1
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable?	1
CA6	¿Se señala fecha de actualización de la información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable con el formato día/mes/año?	1
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a la información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable del ejercicio vigente y la información correspondiente al ejercicio inmediato anterior?	0.5
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	1
Porcentaje Total Criterios Sustantivos del inciso y)		100.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos del inciso y)		75.00
Porcentaje Total Inciso y)		90.00
z) El registro de los procedimientos de responsabilidad administrativa, con indicación del número de expediente, fecha de ingreso, nombre del denunciante, nombre y cargo del denunciado, causa del procedimiento, estado procesal y, en su caso, la sanción impuesta		
Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los servidores públicos y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión (Formato LTAIPEJM8FVZ_A)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a la información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los servidores públicos y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión?	0
CS1	¿Se señala el ejercicio de la información publicada?	0
CS2	¿Se publica el periodo en el que se informa?	0
CS3	¿Se publica la clave o nivel del puesto de acuerdo con el catálogo que regule la actividad del sujeto obligado?	0
CS4	¿Se publica la denominación del puesto en la estructura orgánica de acuerdo con el catálogo de claves y niveles?	0
CS5	¿Se publica la denominación del cargo, empleo, comisión o nombramiento otorgado?	0
CS6	¿Se publica el nombre del servidor público, integrante y/o, miembro del sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)?	0
CS7	¿Se especifica el área o unidad administrativa de adscripción de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos del sujeto obligado?	0
CS8	¿Se señala la escolaridad o nivel máximo de estudios (Ninguno / Primaria / Secundaria / Bachillerato / Carrera técnica / Licenciatura / Maestría / Doctorado / Posdoctorado) del servidor público y/o persona que desempeñe un empleo cargo o comisión en el sujeto obligado?	0
CS9	¿Se publica la carrera genérica, en su caso del servidor público y/o persona que desempeñe un empleo cargo o comisión en el sujeto obligado?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS10	Respecto de la experiencia laboral especificar los tres últimos empleos, en donde se indique:	0
CS11	¿Se publica el periodo laborado (mes/año inicio, mes/año conclusión) de los tres últimos empleos del servidor público y/o persona que desempeñe un empleo cargo o comisión en el sujeto obligado?	0
CS12	¿Se publica la denominación de la institución de los tres últimos empleos del servidor público y/o persona que desempeñe un empleo cargo o comisión en el sujeto obligado?	0
CS13	¿Se publica el cargo o puesto desempeñado de los tres últimos empleos del servidor público y/o persona que desempeñe un empleo cargo o comisión en el sujeto obligado?	0
CS14	¿Se publica el campo de experiencia desempeñado de los tres últimos empleos del servidor público y/o persona que desempeñe un empleo cargo o comisión en el sujeto obligado?	0
CS15	¿Se publica el hipervínculo que remita al documento que contenga la información relativa a la trayectoria del servidor público, que deberá contener, además de los datos mencionados en los criterios anteriores, los siguientes: trayectoria académica, profesional o laboral que acredite su capacidad; y habilidades o pericia para ocupar el cargo público?	0
CA2	El soporte correspondiente al documento que contenga la información relativa a la trayectoria del servidor público, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS16	¿Se señala si se cuenta con sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente (Sí/No)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente al registro de los procedimientos de responsabilidad administrativa, con indicación del número de expediente, fecha de ingreso, nombre del denunciante, nombre y cargo del denunciado, causa del procedimiento, estado procesal y, en su caso, la sanción impuesta?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde al registro de los procedimientos de responsabilidad administrativa, con indicación del número de expediente, fecha de ingreso, nombre del denunciante, nombre y cargo del denunciado, causa del procedimiento, estado procesal y, en su caso, la sanción impuesta?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de la información correspondiente al registro de los procedimientos de responsabilidad administrativa, con indicación del número de expediente, fecha de ingreso, nombre del denunciante, nombre y cargo del denunciado, causa del procedimiento, estado procesal y, en su caso, la sanción impuesta con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente al registro de los procedimientos de responsabilidad administrativa, con indicación del número de expediente, fecha de ingreso, nombre del denunciante, nombre y cargo del denunciado, causa del procedimiento, estado procesal y, en su caso, la sanción impuesta del ejercicio vigente y la información correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00

Las sanciones administrativas a los servidores públicos del sujeto obligado (Formato LTAIPEJM8FVZ_B)

CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a las sanciones administrativas a los servidores públicos del sujeto obligado?	0
CS1	¿Se señala el ejercicio de la información publicada?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS2	¿Se publica el periodo en el que se informa?	0
CS3	¿Se publica el nombre del servidor público y/o persona que sancionado que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)?	0
CS4	¿Se publica la clave o nivel del puesto de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado, del servidor público sancionado?	0
CS5	¿Se publica la denominación del puesto del servidor público sancionado de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado?	0
CS6	¿Se publica la denominación del cargo del servidor público sancionado de conformidad con el nombramiento otorgado?	0
CS7	¿Se publica la unidad administrativa de adscripción (Área) del servidor público de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos, si así corresponde?	0
CS8	¿Se publica el tipo de sanción administrativa aplicada (Amonestación pública / Amonestación privada / Apercibimiento público / Apercibimiento privado / Sanción económica (especificar monto) / Suspensión del empleo / Cargo o comisión (especificar periodo en número de días) / Destitución del puesto / Inhabilitación temporal)?	0
CS9	¿Se publica el orden jurisdiccional de la sanción administrativa aplicada (federal o estatal)?	0
CS10	¿Se publica la autoridad sancionadora?	0
CS11	¿Se especifica el número de expediente?	0
CS12	¿Se especifica la fecha de la resolución en la que se aprobó la sanción, con el formato día/mes/año?	0
CS13	¿Se señala la causa de la sanción, es decir, la descripción breve de las causas que dieron origen a la irregularidad?	0
CS14	¿Se publica la denominación de la normatividad infringida?	0
CS15	¿Se publica el hipervínculo que remita a la resolución donde se observe la aprobación de la sanción?	0
CA2	El soporte correspondiente al documento que contenga la información relativa a la resolución donde se observe la aprobación de la sanción, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS16	¿Se publica el hipervínculo que remita al sistema de registro de sanciones correspondiente?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente a las sanciones administrativas a los servidores públicos del sujeto obligado?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a las sanciones administrativas a los servidores públicos?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de la información correspondiente a las sanciones administrativas a los servidores públicos del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a las sanciones administrativas a los servidores públicos del sujeto obligado del ejercicio vigente y la información correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Sustantivos del inciso z)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos del inciso z)		0.00
Porcentaje Total Inciso z)		0.00
Porcentaje TOTAL DE LA FRACCIÓN V		18.35
VI. La información sobre la gestión pública		
a) Las funciones públicas que realiza el sujeto obligado, donde se señale cuando menos el fundamento legal, la descripción de la función pública, así como los recursos materiales, humanos y financieros asignados para la realización de la función pública		
<i>Las facultades de cada área (Formato LTAIPEJM8FVIA)</i>		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a las facultades de cada área?	0
CS1	¿Se publica la denominación del Área de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado?	0
CS2	¿Se señala por cada área la denominación de la norma en la que se establecen sus facultades?	0
CS3	¿Se publica por cada área el fundamento legal (artículo y/o fracción)?	0
CS4	¿Se despliega el fragmento del reglamento interior, estatuto orgánico o normatividad equivalente en el que se observen las facultades que correspondan al Área?	0
CA2	¿Se señala fecha de validación correspondiente a las facultades de cada área con el formato día/mes/año?	0
CA3	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla en el inciso ñ)?	0
CA4	¿El sujeto obligado publica el criterio del año del periodo que corresponde la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA5	¿Se señala fecha de actualización con el formato día/mes/año?	0
CA6	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso a)		0.00

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso a) 0.00

Porcentaje Total Inciso a) 0.00

b) Los servicios públicos que presta el sujeto obligado, donde se señale cuando menos la descripción y cobertura del servicio público; los recursos materiales, humanos y financieros asignados para la prestación del servicio público, y el número y tipo de beneficiarios directos e indirectos del servicio público

Los servicios que ofrece el sujeto obligado (Formato LTAIPEJM8FVIB_A)

CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los servicios públicos que presta el sujeto obligado?	0
CS1	¿Se publica el acto administrativo (servicio ofrecido)?	0
CS2	¿Se publica la denominación del servicio, donde además se incluya un catálogo con la denominación de cada uno de los servicios derivados de las atribuciones específicas de cada sujeto obligado? <i>Nota: Todos los sujetos obligados deberán publicar los servicios en las materias de acceso a la información y protección de datos personales</i>	0
CS3	¿Se publica el tipo de usuario y/o población objetivo, además de especificar los casos en que se puede obtener el servicio?	0
CS4	¿Se publica la descripción de los beneficios para el usuario?	0
CS5	¿El sujeto obligado publica la modalidad del servicio ofrecido (presencial o en línea)?	0
CS6	¿Se publican los requisitos para obtener el servicio ofrecido?	0
CS7	¿Se señalan todos los documentos requeridos, en su caso para acceder al servicio ofrecido?	0
CS8	¿Se publica el hipervínculo que remita al/los formato(s) respectivo(s) publicado(s) en un medio oficial?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al/los formato(s) respectivo(s) publicado(s) en un medio oficial, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS9	¿Se publica el tiempo de respuesta (días hábiles o naturales, horas)?	0
CS10	¿Se publica la denominación del área en la que se proporciona el servicio?	0
CS11	¿El sujeto obligado publica el tipo de vialidad (avenida, calle, etc.) de la oficina de atención?	0
CS12	¿El sujeto obligado señala el nombre de la vialidad (calle) de la oficina de atención?	0
CS13	¿Se publica el número exterior y en su caso, número interior de la oficina de atención?	0
CS14	¿El sujeto obligado señala el tipo de asentamiento humano (ciudad, pueblo, rancho, etc.) de la oficina de atención?	0
CS15	¿El sujeto obligado señala el nombre de la colonia de la oficina de atención?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS16	¿El sujeto obligado señala la clave de la localidad de la oficina de atención?	0
CS17	¿Se señala el nombre de la localidad de la oficina de atención?	0
CS18	¿Se señala la clave del municipio de la oficina de atención?	0
CS19	¿Se señala el nombre del municipio o delegación de la oficina de atención?	0
CS20	¿Se señala la clave de la entidad federativa de la oficina de atención?	0
CS21	¿Se señala el nombre de la entidad federativa de la oficina de atención?	0
CS22	¿Se publica el código postal de la oficina de atención?	0
CS23	¿Se publican los datos de contacto de la oficina de atención: teléfono, extensión y/o correo electrónico?	0
CS24	¿Se publica el horario de atención en donde se especifican los días y horas?	0
CS25	¿Se publica el costo del servicio prestado, y en su caso, se especifica que es gratuito?	0
CS26	¿Se publica el sustento legal para el cobro en su caso, del servicio prestado?	0
CS27	¿Se publican los lugares donde se efectúa el pago?	0
CS28	¿Se publica el fundamento jurídico-administrativo del servicio prestado?	0
CS29	¿Se publican los derechos del usuario ante la negativa y/o falta en la prestación del servicio?	0
CS30	Respecto de lugares para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio:	0
CS31	¿Se publica el teléfono y, en su caso, extensión para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio?	0
CS32	¿Se publica el correo electrónico para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio?	0
CS33	¿El sujeto obligado publica el tipo de vialidad (avenida, calle, etc.) para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio?	0
CS34	¿El sujeto obligado señala el nombre de la vialidad (calle) para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio?	0
CS35	¿Se publica el número exterior y en su caso, número interior para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio?	0
CS36	¿El sujeto obligado señala el tipo de asentamiento humano (ciudad, pueblo, rancho, etc.) para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS37	¿El sujeto obligado señala el nombre de la colonia para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio?	0
CS38	¿El sujeto obligado señala la clave de la localidad para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio?	0
CS39	¿Se señala el nombre de la localidad para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio?	0
CS40	¿Se señala la clave del municipio para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio?	0
CS41	¿Se señala el nombre del municipio o delegación para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio?	0
CS42	¿Se señala la clave de la entidad federativa para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio?	0
CS43	¿Se señala el nombre de la entidad federativa para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio?	0
CS44	¿Se publica el código postal para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio?	0
CS45	¿Se publica el hipervínculo que remita, en su caso a la información adicional del servicio?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a la información adicional del servicio, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS46	¿Se publica el hipervínculo que remita, en su caso al catálogo, manual o sistema correspondiente?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al catálogo, manual o sistema correspondiente, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS47	¿Se publica en su caso, el número de beneficiarios directos?	0
CS48	¿El sujeto obligado publica en su caso, la cobertura del servicio público?	0
CS49	¿Se publica en su caso, el hipervínculo a los recursos materiales?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a los recursos materiales, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS50	¿Se publica en su caso, el hipervínculo a los recursos financieros?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a los recursos materiales, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a los servicios públicos que presta el sujeto obligado que permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente a los servicios públicos que presta el sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de la erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Trámites que realiza el sujeto obligado ((Formato LTAIPEJM8FVIB_B)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los trámites que realiza el sujeto obligado?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica el(los) acto(s) administrativo(s) que ofrece: trámite (Trámite: Paso que, junto con otros, debe realizarse de forma sucesiva para solucionar un asunto que requiere un proceso)?	0
CS2	¿El sujeto obligado publica el tipo de trámite a efecto de <i>obtener un beneficio o cumplir con una obligación o, en general, a fin de que se emita una resolución; ya sea para solicitar, entregar o conservar información?</i>	0
CS3	¿Se publica la denominación del trámite y además se incluye un catálogo con los nombres de cada trámite derivado de las atribuciones específicas de cada sujeto obligado? <i>Nota: Todos los sujetos obligados deberán publicar los trámites en las materias de acceso a la información y protección de datos personales</i>	0
CS4	¿Se publica el tipo de usuario y/o población objetivo; y además, se especifican los casos en los que se debe o puede realizarse el trámite?	0
CS5	¿Se señala la descripción de los beneficios para el usuario del trámite ofrecido?	0
CS6	¿Se publica la modalidad para gestionar del trámite (presencial o en línea)?	0
CS7	¿Se publican los requisitos para llevar a cabo el trámite?	0
CS8	¿El sujeto obligado publica los documentos requeridos para llevar a cabo el trámite?	0
CS9	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo al/los formato(s) respectivo(s) publicado(s) en medio oficial?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a los formatos para llevar a cabo el trámite ofrecido por el sujeto obligado, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS10	¿Se publican los plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta?	0
CS11	¿Se señala la vigencia de los resultados del trámite?	0
CS12	¿El sujeto obligado publica la denominación del área en donde se realiza el trámite?	0
CS13	¿El sujeto obligado publica el tipo de vialidad (avenida, calle, etc.) de la oficina de atención?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS14	¿El sujeto obligado señala el nombre de la vialidad (calle) de la oficina de atención?	0
CS15	¿Se publica el número exterior y en su caso, número interior de la oficina de atención?	0
CS16	¿El sujeto obligado señala el tipo de asentamiento humano (ciudad, pueblo, rancho, etc.) de la oficina de atención?	0
CS17	¿El sujeto obligado señala la clave de la localidad de la oficina de atención?	0
CS18	¿Se señala el nombre de la localidad de la oficina de atención?	0
CS19	¿Se señala la clave del municipio de la oficina de atención?	0
CS20	¿Se señala el nombre del municipio o delegación de la oficina de atención?	0
CS21	¿Se señala la clave de la entidad federativa de la oficina de atención?	0
CS22	¿Se señala el nombre de la entidad federativa de la oficina de atención?	0
CS23	¿Se publica el código postal de la oficina de atención?	0
CS24	¿Se publica el teléfono y extensión de la oficina de atención?	0
CS25	¿Se publica el correo electrónico correspondiente a la oficina de atención?	0
CS26	¿Se publica el horario de atención en donde se especifican los días y horas?	0
CS27	¿El sujeto obligado publica el costo para realizar el trámite ofrecido, o en su caso, especifica si este es gratuito?	0
CS28	¿El sujeto obligado señala el sustento legal para el cobro del trámite?	0
CS29	¿Se señalan los lugares donde se efectúa el pago para realizar el trámite?	0
CS30	¿El sujeto obligado señala el fundamento jurídico-administrativo del(los) trámite(s) ofrecido(s)?	0
CS31	¿El sujeto obligado publica los derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta ante la solicitud de un trámite (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta)?	0
CS32	¿Se publica el teléfono y extensión en su caso, del lugar para reportar presuntas anomalías en la gestión del trámite?	0
CS33	¿Se publica el correo electrónico del lugar para reportar presuntas anomalías en la gestión del trámite?	0
CS34	¿Se publica la calle del lugar para reportar presuntas anomalías en la gestión del trámite?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS35	¿Se publica el número exterior y, en su caso el número interior del lugar para reportar presuntas anomalías en la gestión del trámite?	0
CS36	¿Se publica el nombre de la colonia del lugar para reportar presuntas anomalías en la gestión del trámite?	0
CS37	¿Se publica la delegación o municipio del lugar para reportar presuntas anomalías en la gestión del trámite?	0
CS38	¿Se publica el código postal del lugar para reportar presuntas anomalías en la gestión del trámite?	0
CS39	¿Se publican otros datos del lugar para reportar presuntas anomalías en la gestión del trámite?	0
CS40	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo que remita a información adicional del trámite, en su caso?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a la información adicional del trámite, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS41	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente, en su caso?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al catálogo, manual o sistema correspondiente al trámite ofrecido, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA2	Soporte de la información permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización), total de información publicada en el inciso m)	0.00
CA3	¿Se señala fecha de validación correspondiente a la Dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes de acceso a la información con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla en el inciso m)?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el criterio del año del periodo que corresponde la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso b)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso b)		0.00
Porcentaje Total Inciso b)		0.00

d) Los programas sociales que aplica el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos los objetivos, metas, presupuesto y reglas de operación del programa; los requisitos, trámites y formatos para ser beneficiario; la entidad pública ejecutora, el responsable directo, número de personal que lo aplica y el costo de operación del programa; el padrón de beneficiarios del programa, y la medición de avances de la ejecución del gasto, y el cumplimiento de metas y objetivos del programa, incluida la metodología

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

Programas sociales desarrollados por el Sujeto Obligado (Formato LTAIPEJM8FVID)

CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los Programas sociales desarrollados por el Sujeto Obligado?	0
CS1	¿Se publica el tipo de programa desarrollado (Programas de transferencia, Programas de servicios, Programas de infraestructura social, Programas de subsidio o Mixto)? O en su caso, ¿el sujeto obligado incluye el tipo y especifica mediante una leyenda fundamentada, motivada y actualizada al periodo que corresponde, que no desarrolla alguno de estos programas en el ejercicio especificado?	0
CS2	¿El sujeto obligado publica el ejercicio que corresponde el programa especificado?	0
CS3	¿Se especifica si el programa es desarrollado por más de un área o sujeto obligado (Sí / No)?	0
CS4	¿Se publica el(los) Sujeto(s) obligado(s), en su caso, corresponsable(s) del programa desarrollado?	0
CS5	¿Se especifica de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado la(s) área(s) o unidad(es) responsable(s) del desarrollo del programa?	0
CS6	¿Se especifica la denominación del programa?	0
CS7	En su caso, ¿Se publica la denominación del documento normativo en el cual se especifique la creación del programa [Ley / Lineamiento / Convenio / Otro (especificar)]?	0
CS8	¿Se publica la fecha de inicio del periodo de vigencia o ciclo correspondiente al programa llevado a cabo con el formato día/mes/año?	0
CS9	¿Se publica la fecha de término del periodo de vigencia o ciclo correspondiente al programa llevado a cabo con el formato día/mes/año?	0
CS10	¿Se publica el diseño, es decir, se especifica la proyección de actividades que son útiles en la organización del programa?	0
CS11	¿Se publican los objetivos generales del programa?	0
CS12	¿Se publican los objetivos específicos del programa?	0
CS13	¿Se especifican los alcances a corto, mediano o largo plazo del programa?	0
CS14	¿Se especifican las metas físicas del programa, es decir, se publica el valor cuantificable y relacionado con el objetivo del programa presentado?	0
CS15	¿Se señala la población beneficiada estimada, especificada en número de personas?	0
CS16	¿Se publica la nota metodológica de cálculo (en caso de tratarse de una estimación)?	0
CS17	¿Se publica el monto del presupuesto aprobado destinado al programa social?	0
CS18	¿Se publica el monto del presupuesto modificado destinado al programa social?	0
CS19	¿El sujeto obligado publica el monto del presupuesto ejercido destinado al programa social?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS20	¿Se publica el monto destinado a cubrir el déficit de operación destinado al programa social?	0
CS21	¿Se publica el monto destinado a cubrir los gastos de administración asociados con el otorgamiento de subsidios de las entidades y órganos administrativos desconcentrados destinados a programa social?	0
CS22	¿Se publica el hipervínculo, en su caso, remita adecuadamente al documento donde se establezcan las modificaciones a los alcances o modalidades del programa?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a las modificaciones a los alcances o modalidades del programa, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS23	¿Se publica el hipervínculo que remita adecuadamente al Calendario de su programación presupuestal?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al Calendario de su programación presupuestal, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS24	¿Se publican los criterios de elegibilidad previstos para ser beneficiario(a) del programa?	0
CS25	¿El sujeto obligado publica los requisitos y procedimientos de acceso para ser beneficiario(a) del programa?	0
CS26	¿Se publica el monto, apoyo o beneficio (en dinero o en especie) mínimo que recibirá(n) el(los) beneficiario(s) del programa?	0
CS27	¿El sujeto obligado publica el monto, apoyo o beneficio (en dinero o en especie) máximo que recibirá(n) el(los) beneficiario(s) del programa?	0
CS28	¿El sujeto obligado señala el procedimiento de queja o inconformidad ciudadana, referente al programa publicado?	0
CS29	¿Se publican los mecanismos de exigibilidad, es decir, los instrumentos o normatividad que las personas podrán utilizar para llevar a cabo los procedimientos de queja o inconformidad en caso de omisión de los derechos otorgados o prometidos en el programa?	0
CS30	¿Se publican, en su caso, los mecanismos de cancelación de apoyo del programa?	0
CS31	¿Se publica el periodo en el que se informan los avances de los programas, o en su caso, publica una leyenda fundamentada, motivada y actualizada al periodo que corresponda, señalando que el programa aún no se evalúa?	0
CS32	¿Se publican los mecanismos de evaluación, es decir, las características del proceso de evaluación con base en la normatividad que le aplique y las capacidades contenidas en los objetivos del programa evaluado, o en su caso, publica una leyenda fundamentada, motivada y actualizada al periodo que corresponda, señalando que el programa aún no se evalúa?	0
CS33	¿Se publican las Instancia(s) evaluadora(s), o en su caso, publica una leyenda fundamentada, motivada y actualizada al periodo que corresponda, señalando que el programa aún no se evalúa?	0
CS34	¿Se publica un hipervínculo que remita adecuadamente a los Resultados de los informes de evaluación, o en su caso, publica una leyenda fundamentada, motivada y actualizada al periodo que corresponda, señalando que el programa aún no se evalúa?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a los Resultados de los informes de evaluación, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS35	¿Se publica el seguimiento que ha dado el sujeto obligado a las recomendaciones que en su caso se hayan emitido con respecto al programa social?	0
CS36	¿Se publica la denominación del indicador calculado por el sujeto obligado, respecto de la ejecución del programa?	0
CS37	¿Se publica la definición del indicador calculado por el sujeto obligado, respecto de la ejecución del programa?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS38	¿Se publica el método de cálculo (fórmula) del indicador, con respecto a la ejecución del programa?	0
CS39	¿Se publica la unidad de medida del indicador con respecto a la ejecución del programa?	0
CS40	¿El sujeto obligado publica la dimensión (eficiencia, eficacia, economía, calidad) de la ejecución del programa?	0
CS41	¿Se publica la frecuencia de medición del indicador con respecto a la ejecución del programa?	0
CS42	¿Se publican los resultados de la ejecución del programa?	0
CS43	¿El sujeto obligado publica la denominación del documento, metodología, base de datos o documento que corresponda en el cual se basaron para medir y/o generar el indicador utilizado?	0
CS44	¿Se publican las formas de participación social en la ejecución del programa?	0
CS45	¿Se publica específica si se realiza la articulación con otros programas sociales (Sí / No)?	0
CS46	¿Se publica la denominación del(los) programa(s) al(los) cual(es) está articulado el programa?	0
CS47	¿Se especifica si el programa está sujeto a Reglas de Operación (Sí / No)?	0
CS48	¿Se publica el hipervínculo que remita al documento de Reglas de Operación, publicado en el DOF, gaceta, periódico o documento equivalente del programa social?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al documento de Reglas de Operación, publicado en el DOF, gaceta, periódico o documento equivalente del programa social, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS49	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo que remita a los informes periódicos sobre la ejecución del programa, de acuerdo con la normatividad aplicable?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a los informes periódicos sobre la ejecución del programa, de acuerdo con la normatividad aplicable, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS50	¿Se publica el hipervínculo que remita a los resultados de las evaluaciones realizadas a dichos informes?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a los resultados de las evaluaciones realizadas a dichos informes, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS51	¿Se señala la fecha de publicación, en el DOF gaceta, periódico o documento equivalente, de las evaluaciones realizadas a los programas con el formato día/mes/año?	0
CS52	¿Se publica por cada programa el hipervínculo que remita adecuadamente al padrón de beneficiarios o participantes?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al padrón de beneficiarios o participantes, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS53	¿El sujeto obligado publica el responsable directo del programa?	0
CS54	¿Se señala el número de personal que aplica el programa?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS55	¿Se señala el costo de la operación del programa?	0
CS56	¿Se publica la medición de avances de la ejecución del gasto?	0
CS57	¿Se publican los trámites que se deben seguir para ser beneficiario del programa?	0
CS58	¿Se publica el hipervínculo que remita a los formatos para ser beneficiario?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al padrón de beneficiarios o participantes, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS59	¿Se publican los indicadores con nombre, definición y método de cálculo?	0
CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente al Programas sociales desarrollados por el Sujeto Obligado que permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)	0.00
CA3	¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente a los programas sociales desarrollados por el Sujeto Obligado con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los programas sociales desarrollados por el Sujeto Obligado con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los programas sociales desarrollados por el Sujeto Obligado del ejercicio vigente y la información correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Padrón de Beneficiarios de los programas sociales del sujeto obligado (Formato LTAIPEJM8FVID)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente al Padrón de Beneficiarios de los programas sociales del sujeto obligado?	0
CS1	¿Se publica la denominación del programa?	1
CS2	¿Se publica el nombre de la persona física o en su caso la denominación social de las personas morales a quien el sujeto obligado otorga el beneficio?	0
CS3	¿Se publica el monto, apoyo o beneficio recibido en el programa?	0
CS4	¿Se publica la unidad territorial en donde se otorga el programa?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS5	¿El sujeto obligado publica la edad, en su caso de los beneficiarios del programa?	0
CS6	¿Se publica el sexo, en su caso de los beneficiarios del programa?	0
CS7	¿Se publica el hipervínculo que remita a la información estadística general de las personas beneficiadas por el programa?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a la información estadística general de las personas beneficiadas por el programa, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente al padrón de Beneficiarios de los programas sociales del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0.5
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	1
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	1
CA6	¿Se señala fecha de actualización de la información estadística general de las personas beneficiadas del programa con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente al padrón de Beneficiarios de los programas sociales del sujeto obligado del ejercicio en curso y de los dos ejercicios anteriores?	0.5
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	1
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		8.33
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		50.00
Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso d)		4.17
Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso d)		25.00
Porcentaje Total Inciso d)		12.50
f) Los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos suscritos por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años (Formato LTAIPEJM8FVIF)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos suscritos por el sujeto obligado?	0
CS1	¿Se publica el ejercicio al que corresponde la información publicada?	0
CS2	¿El sujeto obligado publica el periodo que se informa?	0
CS3	¿Se publica el tipo de convenio suscrito por el sujeto obligado (De coordinación con el sector social/De coordinación con el sector privado/De concertación con el sector social/De concertación con el sector privado)?	0
CS4	¿Se publica la fecha de firma del convenio con el formato día/mes/año?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS5	¿Se publica el nombre de la unidad(es) administrativa(s) o áreas responsable(s) de dar seguimiento al convenio?	0
CS6	¿Se señala el nombre(s), primer apellido, segundo apellido en caso de la persona física con quién se celebra el convenio?	0
CS7	¿Se señala la razón social si es persona moral con quién se celebra el convenio?	0
CS8	¿Se señalan los objetivo(s) del convenio suscrito por el sujeto obligado?	0
CS9	¿Se publica el tipo y fuente de los recursos que se emplearán?	0
CS10	¿Se señala el inicio de la vigencia del convenio en formato día/mes/año?	0
CS11	¿Se señala el término de la vigencia del convenio en el formato día/mes/año y además se considerará también la opción de registrar la palabra “abierta”, para aquellos casos en que la vigencia de un convenio no se especifique en su texto y, por ende tenga esta característica?	0
CS12	¿Se señala la fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación u otro medio homólogo con el formato día/mes/año y en los casos en que el convenio no hubiere sido publicado por un medio oficial, se contempla la opción de registrar la leyenda “no publicado en medio oficial”?	0
CS13	¿Se publica el hipervínculo que remita al documento, en su caso a la versión pública o al documento signado, si es que no existe la publicación en periódico oficial?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a la versión pública o al documento signado, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS14	¿Se publica en su caso el hipervínculo que remita al documento con las modificaciones realizadas?	0
CS15	¿Se publica en su caso, la contraprestación pactada?	0
CS16	¿El sujeto obligado publica en su caso, las condiciones para conservarla?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente a los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos suscritos por el sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos suscritos por el sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos suscritos por el sujeto obligado del ejercicio vigente y la información correspondiente los dos ejercicios anteriores y los instrumentos jurídicos vigentes aún cuando éstos sean de ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos del inciso f)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos del inciso f)		0.00

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

Porcentaje Total Inciso f)

0.00

g) Las concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y demás actos administrativos otorgados por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años, en el que se incluyan los requisitos para acceder a ellos y, en su caso, los formatos correspondientes (Formato LTAIPEJM8FVIG)

CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones otorgadas por el sujeto obligado?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica el ejercicio (año)?	0
CS2	¿El sujeto obligado publica el periodo que se informa?	0
CS3	¿El sujeto obligado publica el tipo de acto jurídico?	0
CS4	¿El sujeto obligado publica el objeto (la finalidad con la que se realizó el acto jurídico)?	0
CS5	¿El sujeto obligado publica el fundamento jurídico por el cual se llevó a cabo el acto jurídico?	0
CS6	¿El sujeto obligado publica la unidad responsable de instrumentación?	0
CS7	¿El sujeto obligado publica el sector al cual se otorgó el acto jurídico (Público / Privado)?	0
CS8	¿El sujeto obligado publica el nombre completo (nombre, primer apellido y segundo apellido) o razón social del titular al cual se otorgó el acto jurídico?	0
CS9	¿El sujeto obligado publica la fecha de inicio de vigencia del acto jurídico expresado en el formato día/mes/año?	0
CS10	¿El sujeto obligado publica la fecha de término de vigencia del acto jurídico expresado en el formato día/mes/año?	0
CS11	¿El sujeto obligado publica la cláusula, punto, artículo o fracción en el que se especifican los términos y condiciones del acto jurídico?	0
CS12	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo que remita al contrato, convenio, permiso, licencia o concesión, donde se especifiquen los términos y condiciones, incluidos los anexos, en versión pública cuando así corresponda?	0
CA2	El soporte correspondiente al contrato, convenio, permiso, licencia o concesión, donde se especifiquen los términos y condiciones, incluidos los anexos, en versión pública cuando así corresponda, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS13	¿El sujeto obligado publica el monto total o beneficio, servicio y/o recurso público aprovechado?	0
CS14	¿El sujeto obligado publica el monto entregado, bien, servicio y/o recurso público aprovechado al periodo que se informa?	0
CS15	En caso de que el sujeto obligado celebre contratos plurianuales, ¿Publica el hipervínculo que remita al documento donde se desglose el gasto a precios del año tanto para el ejercicio fiscal correspondiente como para los subsecuentes?	0
CA2	El soporte correspondiente al documento donde se desglose el gasto a precios del año tanto para el ejercicio fiscal correspondiente como para los subsecuentes, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS16	En caso de que el sujeto obligado celebre contratos plurianuales, ¿Pública el hipervínculo que remita al informe sobre el monto total erogado, que en su caso corresponda?	0
CA2	El soporte correspondiente al informe sobre el monto total erogado, que en su caso corresponda, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS17	En caso de que el sujeto obligado celebre contratos plurianuales ¿El sujeto obligado pública el hipervínculo que remita al contrato plurianual modificado, en su caso?	0
CA2	El soporte correspondiente al contrato plurianual modificado, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS18	¿Se publica e tipo de autorización, permiso o licencia?	0
CS19	¿El sujeto obligado publica el motivo?	0
CS20	¿Se señala la contraprestación pactada?	0
CS21	¿El sujeto obligado publica las condiciones para conservarla?	0
CS22	¿Se publica el domicilio o datos de ubicación?	0
CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones otorgadas que permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)	0.00
CA3	¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente a las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones otorgadas con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones otorgadas con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones otorgadas del ejercicio vigente y la información correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos del inciso g)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos del inciso g)		0.00
Porcentaje Total Inciso g)		0.00
j) Las versiones estenográficas, así como las actas o minutas de las reuniones o sesiones de sus órganos colegiados		

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

Las resoluciones del Comité de Transparencia (Formato LTAIPEJM8FVIJ)

CA1	¿Se encuentra actualizada la información correspondiente a las resoluciones del Comité de Transparencia (por lo menos al último mes)?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica el ejercicio (año) que se informa?	0
CS2	¿El sujeto obligado publica el periodo que se informa?	0
CS3	¿El sujeto obligado señala el número de sesión de la resolución del Comité de Transparencia?	0
CS4	¿El sujeto obligado publica la fecha de la sesión del Comité de Transparencia con el formato día/mes/año?	0
CS5	¿El sujeto obligado publica el folio de la solicitud de acceso a la información correspondiente a la resolución?	0
CS6	¿El sujeto obligado publica el número o clave de acuerdo del Comité (por eje. 001//SCT-29-01/2016)?	0
CS7	¿El sujeto obligado señala el Área que presenta la propuesta que corresponde con la resolución indicada?	0
CS8	¿El sujeto obligado señala la propuesta de la resolución: Ampliación de plazo/ Acceso restringido reservada/ Acceso restringido confidencial/ Inexistencia de información/ Incompetencia/ Ampliación de plazo reserva?	0
CS9	¿El sujeto obligado señala el sentido de la resolución del Comité (Confirma; Modifica; Revoca)?	0
CS10	¿El sujeto obligado señala la votación de la sesión donde se emite la resolución del Comité (por unanimidad o mayoría de votos)?	0
CS11	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo que remite al documento íntegro de la resolución del Comité de Transparencia?	0
CS12	¿Se publica el hipervínculo que remita a las versiones estenográficas de las sesiones del comité de transparencia?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a las resoluciones del Comité de Transparencia, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de las resoluciones del Comité de Transparencia con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el criterio del año del periodo que corresponde la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de las resoluciones del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a las resoluciones del Comité de Transparencia de ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

Porcentaje Total Criterios Sustantivos 0.00

Porcentaje Total Criterios Adjetivos 0.00

Calendario de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados (Formato LTAIPEJM8FVIJ)

CA1	¿Se encuentra actualizada la información correspondiente al calendario de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados (por lo menos al último mes)?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica el ejercicio (año) que se informa?	0
CS2	¿El sujeto obligado publica el número de sesión?	0
CS3	¿El sujeto obligado señala el mes en que se celebró la sesión del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados?	0
CS4	¿El sujeto obligado señala el día en que se celebró la sesión del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados?	0
CS5	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo que remite al acta del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al acta del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de las sesiones señaladas en calendario del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el criterio del año del periodo que corresponde la actualización y conservación de la información publicada?	1
CA6	¿Se señala fecha de actualización de las sesiones ordinarias señaladas en el calendario del Comité de Transparencia con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a las sesiones ordinarias señaladas en el calendario del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	1

Porcentaje Total Criterios Sustantivos 0.00

Porcentaje Total Criterios Adjetivos 25.00

Respecto del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados sobre las acciones, procedimientos, políticas, programas de capacitación y actualización, según corresponda (Formato LTAIPEJM8FVIJ)

CA1 ¿Se encuentra actualizada la información correspondiente a las acciones, procedimientos, políticas, programas de capacitación y actualización, según corresponda del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados (por lo menos al último mes)? 0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS1	¿El sujeto obligado publica el ejercicio (año) que se informa?	0
CS2	¿El sujeto obligado publica el periodo al que corresponde la información?	0
CS3	¿El sujeto obligado señala la fecha de la resolución y/o acta del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados?	0
CS4	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo que remite al documento de la resolución y/o acta del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al documento de la resolución y/o acta del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados publicado, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de las acciones y procedimientos del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el criterio del año del periodo que corresponde la actualización y conservación de la información publicada?	1
CA6	¿Se señala fecha de actualización de las acciones y procedimientos del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente de las acciones y procedimientos del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		12.50
Respecto a los Integrantes del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados(Formato LTAIPEJM8FVIJ)		
CA1	¿Se encuentra actualizada la información correspondiente a los Integrantes del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica el nombre completo del Presidente y de los integrantes del Comité de Transparencia del sujeto obligado y de sus órganos colegiados?	0
CS2	¿Se publica el cargo o puesto que ocupa en el sujeto obligado?	0
CS3	¿Se publica el cargo y/o función que desempeña en el Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados?	0
CS4	¿Se publica el correo electrónico oficial activo del Presidente y de los demás integrantes del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados?	0
CS5	¿El sujeto obligado publica el teléfono y en su caso, el fax del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados?	0
CS6	¿Se publica el hipervínculo que remita al acta completa de instalación del Comité de Transparencia y de órganos colegiados?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al acta de instalación del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS7	¿Se publica el hipervínculo que remita al acta completa de modificaciones al Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al acta de modificaciones al Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a los integrantes del Comité de Transparencia y de los órganos colegiados del Sujeto Obligado que permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)	0.00
CA3	¿Se señala fecha de validación de los Integrantes del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el criterio del año del periodo que corresponde la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los Integrantes del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los Integrantes del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Respecto a las actas y versiones estenográficas de los órganos colegiados del sujeto obligado (Formato LTAIPEJM8FVIJ)		
CA1	¿Se encuentra actualizada la información correspondiente a las actas y versiones estenográficas de los órganos colegiados del sujeto obligado?	0
CS1	¿Se publica el ejercicio al que corresponde la información publicada?	1
CS2	¿Se señala el periodo que se informa?	1
CS3	¿Se publica la fecha expresada con el formato día/mes/año?	0
CS4	¿Se señala el tipo de acta (ordinaria/extraordinaria)?	0
CS5	¿El sujeto obligado señala el número de la sesión?	0
CS6	¿Se publica el número del acta (en su caso)?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS7	¿Se publica el orden del día; en su caso, incluir un hipervínculo que remita al documento?	0.5
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al orden del día, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS8	¿Se publica el hipervínculo que remita a los documentos completos de las actas (versiones públicas)?	0.5
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a los documentos completos de las actas, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0.5
CS9	¿Se publica el hipervínculo que remita a los documentos completos de las versiones estenográficas?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a los documentos completos de las versiones estenográficas, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a las actas y versiones estenográficas de los órganos colegiados del sujeto obligado que permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)	0.17
CA3	¿Se señala fecha de validación de las actas y versiones estenográficas de las sesiones del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	1
CA5	¿El sujeto obligado publica el criterio del año del periodo que corresponde la actualización y conservación de la información publicada?	1
CA6	¿Se señala fecha de actualización de las actas y versiones estenográficas de las sesiones del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados con el formato día/mes/año?	0.5
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a las actas y versiones estenográficas de las sesiones del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	1
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		33.33
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		45.83
Opiniones y recomendaciones de los órganos colegiados del sujeto obligado (Formato LTAIPEJM8FVIJ)		
CA1	¿Se encuentra actualizada la información correspondiente al calendario de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados (por lo menos al último mes)?	1
CS1	¿El sujeto obligado publica el ejercicio (año) que se informa?	0.5
CS2	¿El sujeto obligado publica el número de sesión?	1
CS3	¿El sujeto obligado señala el mes en que se celebró la sesión del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS4	¿El sujeto obligado señala el día en que se celebró la sesión del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados?	0.5
CS5	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo que remite al acta del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados?	0.5
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al acta del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de las Opiniones y recomendaciones de los órganos colegiados del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0.5
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0.5
CA5	¿El sujeto obligado publica el criterio del año del periodo que corresponde la actualización y conservación de la información publicada?	1
CA6	¿Se señala fecha de actualización de las Opiniones y recomendaciones de los órganos colegiados del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0.5
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a las Opiniones y recomendaciones de los órganos colegiados del sujeto obligado del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior?	1
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	1
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		50.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		68.75
Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso j)		13.89
Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso j)		25.35
Porcentaje Total Inciso j)		18.47
I) Los informes trimestrales y anuales de actividades del sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los informes trimestrales y anuales de actividades del sujeto obligado?	0
CS1	¿Se publica el ejercicio al que corresponde la información publicada?	0
CS2	¿El sujeto obligado publica el periodo que se informa?	0
CS3	¿Se publica denominación de cada uno de los informes, que por ley debe emitir el sujeto obligado?	0
CS4	¿Se publica la denominación del área responsable de la elaboración y/o presentación del informe?	0
CS5	¿Se publica el fundamento legal para la elaboración y/o presentación del informe (normatividad, artículo, fracción)?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS6	¿El sujeto obligado publica la periodicidad para elaborar y/o presentar el informe (mensual, bimestral, trimestral, tetramestral, semestral, anual, sexenal)?	0
CS7	¿Se señala la fecha en la que se presentó y/o entregó con el formato día/mes/año?	0
CS8	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo que remita al documento del informe que corresponda?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al documento del informe que corresponda, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS9	¿Se publican los principales resultados en el ejercicio de sus atribuciones?	0
CS10	¿Se publican las principales acciones implementadas por el sujeto obligado en el ejercicio de sus atribuciones?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de los informes trimestrales y anuales de actividades del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los informes trimestrales y anuales de actividades del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los informes trimestrales y anuales de actividades del sujeto obligado del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso I)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso I)		0.00
Porcentaje Total Inciso I)		0.00
m) Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención		
<i>Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos (Formato LTAIPEJM8FVIM)</i>		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención?	0
CS1	¿Se publica el ejercicio al que corresponde la información publicada?	0
CS2	¿El sujeto obligado publica el periodo que se informa?	0
CS3	¿Se publica la fecha en la que se recibió la notificación de la recomendación con el formato día/mes/año?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS4	¿Se publica el número de recomendación?	0
CS5	¿El sujeto obligado publica el hecho violatorio (motivo de la recomendación)?	0
CS6	¿Se señala el tipo de recomendación (Recomendación específica/Recomendación general/Recomendación por violaciones graves/Otro tipo)?	0
CS7	¿Se publica el número(s) de expediente(s) y/o quejas cuando así aplique?	0
CS8	¿Se publica la fecha de solicitud, en su caso, de la opinión no vinculatoria por parte del sujeto obligado a la Unidad responsable para determinar la aceptación o no de la recomendación y se registra la fecha se registrará con el formato día/mes/año?	0
CS9	¿Se señala la fecha en la que se recibe la opinión emitida por la Unidad responsable con el formato día/mes/año?	0
CS10	¿Se publica el estatus de la recomendación (Aceptada/Rechazada)?	0
CS11	¿Se señala el número de oficio, documento o medio oficial mediante el cual se notifica la aceptación o no de la recomendación?	0
CS12	¿Se publica el hipervínculo que remita al documento (versión pública) de la recomendación?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al documento (versión pública) de la recomendación, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS13	En caso de que la recomendación sea aceptada, ¿Se incluye cuando así corresponda, la fecha en la cual se solicitó la opinión de la Unidad responsable sobre las acciones y forma de reparar el daño con el formato día/mes/año?	0
CS14	En caso de que la recomendación sea aceptada, ¿Se publica la fecha de respuesta de la Unidad responsable con el formato día/mes/año?	0
CS15	En caso de que la recomendación sea aceptada, ¿Se publican las acciones realizadas por el sujeto obligado para dar cumplimiento a cada uno de los puntos recomendatorios?	0
CS16	En caso de que la recomendación sea aceptada, ¿Se señalan las dependencias y Entidades Federativas que hayan colaborado para dar cumplimiento a la Recomendación, en su caso?	0
CS17	En caso de que la recomendación sea aceptada, ¿Se señala la fecha de notificación a la CNDH o al organismo estatal, respecto del cumplimiento dado a cada punto recomendatorio, con el formato día/mes/año?	0
CS18	¿Se publica el hipervínculo que remita a la sección del sitio de Internet de la CNDH o del organismo estatal correspondiente, en donde se publique la información de las Recomendaciones?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a la información de las Recomendaciones, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS19	En caso de no ser aceptada la recomendación, ¿se publica la razón de la negativa (motivos y fundamentos)?	0
CS20	En caso de no ser aceptada la recomendación, ¿Se publica la fecha de comparecencia ante la Cámara de Senadores o en sus recesos, ante la Comisión Permanente, o a las legislaturas de las Entidades Federativas, según corresponda, con el formato día/mes/año?	0
CS21	En caso de no ser aceptada la recomendación, ¿Se publica el nombre(s) de los (las) servidores(as) públicos(as), integrantes, miembros del sujeto obligado y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad encargado de comparecer para explicar el motivo de la negativa a las recomendaciones (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)?	0
CS22	En caso de no ser aceptada la recomendación, ¿Se publica el hipervínculo que remita a la minuta de la comparecencia, en su caso?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a la minuta de la comparecencia, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS23	En caso de no ser aceptada la recomendación, ¿Se publica la determinación o respuesta de la CNDH u organismos públicos locales, previa consulta con los órganos legislativos, ante la negativa de la autoridad responsable?	0
CS24	En caso de no ser aceptada la recomendación, ¿Se señala la fecha de notificación, al sujeto obligado, de la determinación de la CNDH u organismo público local, con el formato día/mes/año?	0
CS25	En caso de no ser aceptada la recomendación, ¿Se publica el hipervínculo que remita al oficio, documento oficial o medio por el cual se notifica la determinación de la CNDH?	0
CS26	Cuando la CNDH o el organismo local consideren y notifiquen a la autoridad responsable la insuficiencia de la fundamentación y motivación de la negativa, ¿Se publica la respuesta notificada a la CNDH o al organismo local respecto de la determinación (persistencia en la negativa de la recomendación o determinación de cumplir con ella)?	0
CS27	Cuando la CNDH o el organismo local consideren y notifiquen a la autoridad responsable la insuficiencia de la fundamentación y motivación de la negativa, ¿Se señala la fecha en la que se notifica la respuesta (criterio que antecede), con el formato día/mes/año?	0
CS28	Cuando la CNDH o el organismo local consideren y notifiquen a la autoridad responsable la insuficiencia de la fundamentación y motivación de la negativa, ¿Se señala el número de oficio, documento oficial o medio por el cual se notifica la respuesta a la CNDH?	0
CS29	En caso de que persista la negativa, la CNDH o el organismo local podrán denunciar ante el Ministerio Público o la autoridad administrativa que corresponda a los (as) servidores(as) públicos(as), integrantes, miembros del sujeto obligado y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad señalados en la recomendación como responsables, ¿Se señala el número de denuncia ante el Ministerio Público o la autoridad administrativa competente?	0
CS30	En cuanto al seguimiento dado a cada Recomendación, ¿Se incluye el estado de las recomendaciones aceptadas (con pruebas de cumplimiento total/con pruebas de cumplimiento parcial/sin pruebas de cumplimiento/con cumplimiento insatisfactorio/en tiempo para presentar pruebas de cumplimiento/en tiempo de ser contestadas/cuyo cumplimiento reviste características peculiares)?	0
CS31	En caso de que la recomendación se encuentre concluida, ¿Se publica la fecha de conclusión del expediente con el formato día/mes/año?	0
CS32	¿Se señala la fecha de notificación de la conclusión con el formato día/mes/año?	0
CS33	¿Se publica el hipervínculo que remita a la versión pública del Sistema de Seguimiento a Recomendaciones emitidas por la CNDH (SISER) y/o sistemas homólogos?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a la minuta de la comparecencia, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención que permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)	0.00
CA3	¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente a las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los programas sociales desarrollados por el Sujeto Obligado con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención del ejercicio vigente y la información correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos (Formato LTAIPEJM8FVIM)		
CA1	¿Se encuentra actualizada la información correspondiente al calendario de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia y de sus órganos colegiados (por lo menos al último mes)?	0
CS1	¿Se publica el ejercicio al que corresponde la información publicada?	0
CS2	¿Se señala el periodo que se informa?	0
CS3	¿El sujeto obligado señala el caso del que trata la recomendación?	0
CS4	¿Se señala la fecha en la que se recibió la notificación de la recomendación con el formato día/mes/año?	0
CS5	¿El sujeto obligado publica el número de recomendación?	0
CS6	¿Se publica el hipervínculo que remita al sitio de Internet de la CNDH, concretamente, a la sección en la que se publican los Casos especiales. En su caso, al sitio de Internet de los organismos estatales en donde se publica la información en comentario?	0
CA2	¿Se señala fecha de validación de los casos especiales con el formato día/mes/año?	0
CA3	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA4	¿El sujeto obligado publica el criterio del año del periodo que corresponde la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA5	¿Se señala fecha de actualización de los casos especiales con el formato día/mes/año?	0
CA6	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los casos especiales del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior?	0
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Recomendaciones emitidas por Organismos Internacionales (Formato LTAIPEJM8FVIM_C)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a las recomendaciones emitidas por Organismos Internacionales?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS1	¿Se publica el ejercicio al que corresponde la información publicada?	0
CS2	¿Se señala el periodo que se informa?	0
CS3	¿El sujeto obligado señala la fecha en la que se emitió la información con el formato día/mes/año?	0
CS4	¿Se especifica el nombre del caso?	0
CS5	¿Se señala el derecho(s) humano(s) violado(s)?	0
CS6	¿El sujeto obligado señala la(s) víctima(s)?	0
CS7	¿Se publica el órgano emisor (Sistema Universal de Derechos Humanos, Órganos creados en virtud de tratados, Procedimientos especiales, Sistema Interamericano de Derechos Humanos, Sistema de casos y peticiones, y otros mecanismos)?	0
CS8	¿Se especifican los fundamentos del caso?	0
CS9	¿Se señala la etapa en la que se encuentra?	0
CS10	¿Se publica el hipervínculo que remita al informe, sentencia, resolución y/ o recomendación?	0
CS11	¿Se publica el hipervínculo de la ficha técnica completa?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a la ficha técnica completa, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente a las recomendaciones emitidas por Organismos Internacionales con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de las recomendaciones emitidas por Organismos Internacionales con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a las recomendaciones emitidas por Organismos Internacionales del ejercicio vigente y la información correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Sustantivos inciso m)		0.00

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

Porcentaje Total Criterios Adjetivos Inciso m)

0.00

Porcentaje Total Inciso m)

0.00

n) Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible (Formato LTAIPEJM8FVIN)

CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica el ejercicio al que corresponde la información publicada?	0
CS2	¿Se publica el listado con las denominaciones temáticas de las estadísticas que genera el sujeto obligado?	0
CS3	¿Se publica en cada uno de los rubros temáticos el periodo de actualización de datos(Quincenal / Mensual / Bimestral / Trimestral / Anual Sexenal / Otro)?	0
CS4	¿El sujeto obligado publica el periodo que se informa?	0
CS5	¿Se especifica la denominación del proyecto?	0
CS6	¿El sujeto obligado especifica la descripción de variables?	0
CS7	¿Se publican los documentos técnicos, metodológicos y normativos relacionados con la generación de estadísticas y el manejo de las bases de datos?	0
CS8	¿Se especifican los tipos de archivo de las bases de datos: HTML / XLS / IQY / CSV / XML / SAV / Otro?	0
CS9	¿Se publica el hipervínculo que remita a las bases de datos respectivas?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a las bases de datos respectivas, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS10	¿se publica el hipervínculo que remita a las series o bancos de datos existentes?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a las series o bancos de datos existentes, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible, que permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación correspondiente a las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA6	¿Se señala fecha de actualización de las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible del ejercicio vigente y la de los últimos seis ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos del inciso n)		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos del inciso n)		0.00
Porcentaje Total Inciso n)		0.00
Porcentaje TOTAL DE LA FRACCIÓN VI		3.44
Art. 8 Información Fundamental General		
VII. Las versiones públicas de las resoluciones y laudos que emitan los sujetos obligados, en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio y que hayan causado estado (Formato LTAIPEJM8FVII)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente las versiones públicas de las resoluciones y laudos que emitan los sujetos obligados, en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio y que hayan causado estado?	0
CS1	¿Se publica el ejercicio al que corresponde la información publicada?	1
CS2	¿Se publica el periodo que se informa?	0
CS3	¿Se especifica el número de expediente y/o resolución, en donde además se especifica en ambos en caso de ser distintos?	1
CS4	¿Se publica la materia de la resolución (Administrativa/Judicial/Laudo)	1
CS5	¿Se publica el tipo de la resolución: Definitiva (que haya causado estado o ejecutoria)?	1
CS6	¿Se señala la fecha de la resolución con el formato día/mes/año?	1
CS7	¿Se publica el órgano que emite la resolución?	1
CS8	¿Se publica el sentido de la resolución?	1
CS9	¿Se publica el hipervínculo que remita a la resolución (versión pública)?	1
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a la resolución (versión pública), ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS10	¿Se publica el hipervínculo que remita al boletín oficial o medios de difusión homólogos para emitir resoluciones jurisdiccionales?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al boletín oficial o medios de difusión homólogos para emitir resoluciones jurisdiccionales, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a las versiones públicas de las resoluciones y laudos que emitan los sujetos obligados, en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio y que hayan causado estado, competencias o funciones con la mayor desagregación posible, que permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0.00
CA3	¿Se señala fecha de validación correspondiente a las versiones públicas de las resoluciones y laudos que emitan los sujetos obligados, en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio y que hayan causado estado con el formato día/mes/año?	0.5
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	1
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	1
CA6	¿Se señala fecha de actualización de las versiones públicas de las resoluciones y laudos que emitan los sujetos obligados, en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio y que hayan causado estado con el formato día/mes/año?	0.5
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a las versiones públicas de las resoluciones y laudos que emitan los sujetos obligados, en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio y que hayan causado estado del ejercicio vigente y la de los últimos dos ejercicios anteriores?	0.5
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	1
Porcentaje Total Criterios Sustantivos de la Fracción VII		80.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos de la Fracción VII		56.25
Porcentaje Total de la Fracción VII		70.50
VIII. Los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana que puedan acceder o ejercer ante el sujeto obligado		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones otorgadas por el sujeto obligado?	0
CS1	¿Se publica el ejercicio al que corresponde la información publicada?	0
CS2	¿Se publica la denominación del mecanismo de participación ciudadana?	0
CS3	¿Se especifica el fundamento jurídico, en su caso?	0
CS4	¿Se publican los objetivo(s) del mecanismo de participación ciudadana?	0
CS5	¿Se establecen los alcances del mecanismo de participación ciudadana (Federal/Entidad federativa/Municipal/Delegacional)?	0
CS6	¿Se publica el hipervínculo que remita a la convocatoria?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a la convocatoria ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS7	¿Se publican los temas sujetos a revisión y consideración a través de los diferentes mecanismos de participación ciudadana?	0
CS8	¿Se especifican los requisitos de participación?	0
CS9	¿Se publica cómo recibirá el sujeto obligado las propuestas ciudadanas?	0
CS10	¿Se especifica el medio de recepción de las propuestas?	0
CS11	¿Se establece el periodo de recepción de las propuestas ciudadanas; especificando fecha de inicio y término, con el formato día/mes/año?	0
CS12	¿Se publica el nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) que gestiona el mecanismo de participación?	0
CS13	¿Se especifica el nombre(s), primer apellido, segundo apellido del(a) servidor(a) público(a) y/o de toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, y que sea la señalada para establecer contacto?	0
CS14	¿Se publica el correo electrónico oficial de la unidad administrativa y servidores públicos con los que se podrá establecer contacto?	0
CS15	¿Se señala el tipo de vialidad (avenida, calle, etc.) donde se ubica la unidad administrativa que gestiona el mecanismo de participación?	0
CS16	¿Se señala el nombre de la vialidad (calle) donde se ubica la unidad administrativa que gestiona el mecanismo de participación?	0
CS17	¿Se publica el número exterior y en su caso, número interior de la unidad administrativa que gestiona el mecanismo de participación?	0
CS18	¿Se señala el tipo de asentamiento humano (ciudad, pueblo, rancho, etc.) donde se ubica la unidad administrativa que gestiona el mecanismo de participación?	0
CS19	¿Se señala el nombre de la colonia donde se ubica la unidad administrativa que gestiona el mecanismo de participación?	0
CS20	¿Se señala la clave de la localidad donde se ubica la unidad administrativa que gestiona el mecanismo de participación?	0
CS21	¿Se señala el nombre de la localidad donde se ubica la unidad administrativa que gestiona el mecanismo de participación?	0
CS22	¿Se señala la clave del municipio donde se ubica la unidad administrativa que gestiona el mecanismo de participación?	0
CS23	¿Se señala el nombre del municipio o delegación donde se ubica la unidad administrativa que gestiona el mecanismo de participación?	0
CS24	¿Se señala la clave de la entidad federativa donde se ubica la unidad administrativa que gestiona el mecanismo de participación?	0
CS25	¿Se señala el nombre de la entidad federativa donde se ubica la unidad administrativa que gestiona el mecanismo de participación?	0
CS26	¿Se publica el código postal donde se ubica la unidad administrativa que gestiona el mecanismo de participación?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS27	¿Se publican los teléfono(s) y extensión(es) de la unidad administrativa que gestiona el mecanismo de participación?	0
CS28	¿Se señala el horario y días de atención de la unidad administrativa que gestiona el mecanismo de participación?	0
CS29	¿Se incluyen los resultados al concluir la etapa de participaciones?	0
CS30	¿Se señala el número total de participantes al concluir la etapa de participaciones?	0
CS31	¿Se publica la respuesta de la dependencia a los resultados de la participación, descripción sintética de lo que se tomó en cuenta y los criterios utilizados para retomar determinados elementos al concluir la etapa de participaciones?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente a las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones otorgadas con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones otorgadas con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones otorgadas del ejercicio vigente y la información correspondiente al ejercicio anterior?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos de la Fracción VIII		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos de la Fracción VIII		0.00
Porcentaje Total de la Fracción VIII		0.00
IX. La información pública ordinaria, proactiva o focalizada que considere el sujeto obligado, por sí o a propuesta del Instituto (Formato LTAIPEJM8FIX)		
<i>Otra información de Interés público [Información de Interés público] (Formato LTAIPEJM8IX_A)</i>		
CA1	¿Se encuentra vigente de otra información de interés público del sujeto obligado?	0
CS1	¿Se publica el ejercicio al que corresponde la información publicada?	0
CS2	¿Se publica el periodo que se informa?	0
CS3	¿Se publica el tipo de información (información de interés público/Preguntas frecuentes/Información Proactiva)?	0
CA2	¿Se señala fecha de validación correspondiente a la información, documentos o datos respectivos con el formato día/mes/año?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA3	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA4	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA5	¿Se señala fecha de actualización de la información, documentos o datos respectivos con el formato día/mes/año?	0
CA6	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Información de Interés público (Formato LTAIPEJM8IX_B)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información de interés público del sujeto obligado?	0
CS1	¿Se publica la descripción breve, clara y precisa que dé cuenta del contenido de la información?	0
CS2	¿Se publica la fecha de elaboración expresada con el formato día/mes/año?	0
CS3	¿Se publica el hipervínculo que remita a la información, documentos o datos respectivos?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a la información, documentos o datos respectivos, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación correspondiente a la información, documentos o datos respectivos con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de la información, documentos o datos respectivos con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Información de Interés público [Preguntas Frecuentes] (Formato LTAIPEJM8IX_C)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a las preguntas frecuentes del sujeto obligado?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS1	¿Se señala la temática de las preguntas frecuentes?	0
CS2	¿Se publica el planteamiento de las preguntas frecuentes?	0
CS3	¿El sujeto obligado publica la respuesta a cada una de las preguntas frecuentes planteadas?	0
CS4	¿Se publica el hipervínculo que remita al Informe estadístico (en su caso)?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente al Informe estadístico, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS5	¿Se publica el número total de preguntas realizadas por las personas al sujeto obligado?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación correspondiente a la información, documentos o datos respectivos con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de la información, documentos o datos respectivos con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Información de Interés público [Información Proactiva] (Formato LTAIPEJM8IX_D)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información proactiva publicada por el sujeto obligado?	0
CS1	¿Se publica el hipervínculo que remita directamente a la información publicada de manera proactiva (en su caso)?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a la información publicada de manera proactiva, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación correspondiente a la información, documentos o datos respectivos con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de la información, documentos o datos respectivos con el formato día/mes/año?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Sustantivos Fracción IX		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos Fracción IX		0.00
Porcentaje Total Fracción IX		0.00
X. Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos		
<i>Normatividad Laboral del sujeto obligado (Formato LTAIPEJM8FX_A)</i>		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a la normatividad laboral del sujeto obligado?	1
CS1	¿Se publica el tipo de personal (Base / Confianza) del sujeto obligado?	0
CS2	¿Se señala el tipo de normatividad?	0
CS3	¿Se publica la denominación del documento, en su caso, Condiciones Generales de Trabajo?	0
CS4	¿Se publica la fecha de aprobación, registro ante la autoridad correspondiente o la publicación oficial de las Condiciones Generales de Trabajo, por ejemplo Diario Oficial de la Federación, gaceta o periódico correspondiente; con el formato día/mes/año?	0
CS5	¿se publica la fecha, en su caso, de la última modificación de la norma o de las Condiciones Generales de Trabajo con el formato día/mes/año?	0
CS6	¿Se publica el hipervínculo al documento de las Condiciones Generales de Trabajo completo o a la normatividad correspondiente?	1
CA2	El soporte correspondiente al documento de las Condiciones Generales de Trabajo, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS7	¿Se publica la denominación del contrato, convenio, o documento que regule las relaciones laborales?	0
CS8	¿Se publica la fecha de aprobación, registro ante la autoridad correspondiente o en su caso, publicación en el DOF, gaceta u órgano de difusión oficial, en su caso con el formato día/mes/año?	0
CS9	¿Se señala la fecha de última modificación, en su caso, y con el formato día/mes/año?	0
CS10	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo al documento completo?	0
CA2	El soporte de la información ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a la normatividad laboral del sujeto obligado, que permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0.00
CA3	¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente a la normatividad laboral del sujeto obligado?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año de la normatividad laboral del sujeto obligado?	1
CA6	¿Se señala fecha de actualización de la normatividad laboral del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a la normatividad laboral del sujeto obligado del ejercicio vigente y la información correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	0.5
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	1
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		10.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		43.75
Recursos públicos que el sujeto obligado entregó a sindicatos (Formato LTAIPEJM8FX)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los recursos públicos que el sujeto obligado entregó a sindicatos?	0
CS1	¿Se publica el ejercicio al que corresponde la información publicada?	0
CS2	¿Se publica el periodo que se informa?	0
CS3	¿Se publica la fecha de entrega de los recursos públicos, con el formato día/mes/año?	0
CS4	¿Se publica el tipo de recursos públicos (efectivo / en especie / donativos)?	0
CS5	¿Se publica una descripción breve de los recursos?	0
CS6	¿Se publica la denominación del(os) sindicato(s) al(os) cual(es) se les entregó el recurso público?	0
CS7	¿Se publica el hipervínculo que remita al acta constitutiva del sindicato?	0
CA2	El soporte correspondiente al acta constitutiva del sindicato, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS8	¿Se publica el hipervínculo que remita al oficio, petición, carta o documento en el que conste la petición del donativo?	0
CA2	El soporte correspondiente al oficio, petición, carta o documento en el que conste la petición del donativo, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS9	¿Se publica el monto de los recursos públicos entregados en efectivo, en especie o donativos?	0
CS10	¿Se publican los objetivos por los cuales se entrega el donativo?	0
CS11	¿Se publica la descripción de los recursos en especie, en su caso?	0
CS12	¿Se publica el hipervínculo, en su caso, al informe de uso de recursos que entregue el sindicato al sujeto obligado?	0
CA2	El soporte correspondiente al informe de uso de recursos que entregue el sindicato al sujeto obligado, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS13	¿Se publica el hipervínculo, en su caso, al(los) Programa(s) con objetivos y metas por los que se entregan los recursos para cubrir las prestaciones establecidas en las Condiciones Generales de Trabajo de los Contratos Colectivos de Trabajo?	0
CA2	El soporte correspondiente al(los) Programa(s) con objetivos y metas por los que se entregan los recursos para cubrir las prestaciones establecidas en las Condiciones Generales de Trabajo de los Contratos Colectivos de Trabajo, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS14	¿Se publica el hipervínculo, en su caso, que remita a los Programas con objetivos y metas por los que se entregan los donativos?	0
CA2	El soporte correspondiente a los Programas con objetivos y metas por los que se entregan los donativos, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a la normatividad laboral del sujeto obligado, que permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0.00
CA3	¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente a la normatividad laboral del sujeto obligado?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la normatividad laboral del sujeto obligado?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de la información correspondiente a la normatividad laboral del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a la normatividad laboral del sujeto obligado?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Sustantivos Fracción X		5.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos Fracción X		21.88
Porcentaje Total Inciso Fracción X		0.00

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

XI. Los estudios financiados con recursos públicos

Los estudios financiados con recursos públicos por el sujeto obligado, incluyendo aquellos derivados de la colaboración con instituciones u organismos públicos, en su caso (Formato LTAIPEJM8FXI)

CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los estudios financiados con recursos públicos por el sujeto obligado, incluyendo aquellos derivados de la colaboración con instituciones u organismos públicos, en su caso?	0
CS1	¿Se publica el ejercicio al que corresponde la información publicada?	0
CS2	¿Se señala el título del estudio, investigación o análisis elaborado por las áreas administrativas del sujeto obligado, así como de aquellos realizados en colaboración con instituciones u organismos públicos, en su caso?	0
CS3	¿Se especifica el nombre del Área(s) administrativa(s) al interior del sujeto obligado que fue responsable de la elaboración o coordinación del estudio, investigación o análisis?	0
CS4	¿Se publica el nombre del Área(s) administrativa(s) al interior de una institución u organismo públicos; de la institución(es) u organismo(s) públicos; del Instituto(s) o Centro(s) de estudios, de investigación o estadístico, entre otros, de carácter nacional, que colaboró en la elaboración del estudio, investigación o análisis?	0
CS5	¿Se publica el ISBN (Número Internacional Normalizado del Libro, por su traducción al español) en caso de que el estudio, investigación o análisis hubiere sido publicado en un libro o el ISSN (Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas, por su traducción al español) si lo hubiere sido en una publicación seriada, como una revista de investigación?	0
CS6	¿Se publica el objeto del estudio, investigación o análisis (200 caracteres máximo)?	0
CS7	¿Se señala el nombre(s) completo del(os) autor(es) intelectual(es) del estudio, investigación o análisis?	0
CS8	¿Se especifica la fecha de publicación del estudio, investigación o análisis, con el formato mes/año?	0
CS9	¿Se señala el número de edición para aquellos estudios, investigaciones o análisis publicados en libro?	0
CS10	¿Se especifica el lugar de publicación (indicar el nombre de la ciudad)?	0
CS11	¿Se publica el hipervínculo que remita a los convenios de colaboración, coordinación o figuras análogas celebrados por el sujeto obligado con el fin de elaborar los estudios y en caso de que no se haya celebrado alguno, se especifica mediante leyenda fundamentada y motivada?	0
CA2	El soporte correspondiente a los convenios de colaboración, coordinación o figuras análogas celebrados por el sujeto obligado con el fin de elaborar los estudios, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS12	¿Se publica el monto total de los recursos públicos destinados a la elaboración del estudio (en Pesos mexicanos)?	0
CS13	¿Se publica el monto total de los recursos privados destinados a la elaboración del estudio (en Pesos mexicanos)?	0
CS14	¿Se publica el hipervínculo a los documentos que conforman el estudio, investigación o análisis?	0
CA2	El soporte correspondiente a los documentos que conforman el estudio, investigación o análisis, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a los estudios financiados con recursos públicos por el sujeto obligado, incluyendo aquellos derivados de la colaboración con instituciones u organismos públicos, en su caso, que permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0.00
CA3	¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente a los estudios financiados con recursos públicos por el sujeto obligado, incluyendo aquellos derivados de la colaboración con instituciones u organismos públicos, en su caso?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año de los estudios financiados con recursos públicos por el sujeto obligado, incluyendo aquellos derivados de la colaboración con instituciones u organismos públicos, en su caso?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los estudios financiados con recursos públicos por el sujeto obligado, incluyendo aquellos derivados de la colaboración con instituciones u organismos públicos, en su caso con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los estudios financiados con recursos públicos por el sujeto obligado, incluyendo aquellos derivados de la colaboración con instituciones u organismos públicos, en su caso del ejercicio vigente y la información correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00

Los estudios elaborados en colaboración con organizaciones de los sectores social y privado, así como con personas físicas (Formato LTAIPEJM8FXI_B)

CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los estudios elaborados en colaboración con organizaciones de los sectores social y privado, así como con personas físicas?	0
CS1	¿Se publica el ejercicio al que corresponde la información publicada?	0
CS2	¿Se publica el título del estudio, investigación o análisis elaborado por el sujeto obligado en colaboración con organizaciones de los sectores social y privado, así como con personas físicas?	0
CS3	¿Se publica el hipervínculo que remita a la consulta de los documentos que conforman el estudio, investigación o análisis?	0
CA2	El soporte correspondiente a la consulta de los documentos que conforman el estudio, investigación o análisis, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS4	¿Se publica el nombre del Área(s) administrativa(s) al interior del sujeto obligado que fue responsable de la coordinación del estudio, investigación o análisis?	0
CS5	¿Se señala la denominación de la organización perteneciente a los sectores social o privado, o nombre de la persona física, de carácter nacional o extranjero, que colaboró en la elaboración del estudio, investigación o análisis?	0
CS6	¿Se publica el ISBN (Número Internacional Normalizado del Libro, por su traducción al español) en caso de que el estudio, investigación o análisis hubiere sido publicado en un libro o el ISSN (Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas, por su traducción al español) si lo hubiere sido en una publicación seriada, como una revista de investigación?	0
CS7	¿se señala el objeto del estudio, investigación o análisis (150 caracteres máximo)?	0
CS8	¿Se publica el nombre completo (nombre[s], primer apellido, segundo apellido) del autor(es) intelectual(es) del estudio, investigación o análisis?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS9	¿Se publica la fecha de publicación del estudio, investigación o análisis, con el formato mes/año?	0
CS10	¿Se señala el número de edición (para aquellos estudios, investigaciones o análisis publicados en libro)?	0
CS11	¿Se especifica el lugar de publicación (indicar el nombre de la ciudad)?	0
CS12	¿Se publica el hipervínculo que remita a los convenios de colaboración, coordinación o figuras análogas celebrados por el sujeto obligado con las organizaciones pertenecientes a los sectores social o privado, o las personas físicas que colaboraron en la elaboración del estudio?	0
CA2	El soporte correspondiente a los convenios de colaboración, coordinación o figuras análogas celebrados por el sujeto obligado con las organizaciones pertenecientes a los sectores social o privado, o las personas físicas que colaboraron en la elaboración del estudio, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS13	¿Se publica el monto total de los recursos públicos destinados a la elaboración del estudio (pesos mexicanos)?	0
CS14	¿Se publica el monto total de los recursos privados destinados a la elaboración del estudio (pesos mexicanos)?	0
CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a los estudios elaborados en colaboración con organizaciones de los sectores social y privado, así como con personas físicas, que permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0.00
CA3	¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente a los estudios elaborados en colaboración con organizaciones de los sectores social y privado, así como con personas físicas?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a los estudios elaborados en colaboración con organizaciones de los sectores social y privado, así como con personas físicas?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de la información correspondiente a los estudios elaborados en colaboración con organizaciones de los sectores social y privado, así como con personas físicas con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los estudios elaborados en colaboración con organizaciones de los sectores social y privado, así como con personas físicas del ejercicio en curso y de los dos ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Los estudios para cuya elaboración el sujeto obligado haya contratado a organizaciones pertenecientes a los sectores social y privado, instituciones u organismos públicos, o personas físicas (Formato LTAIPEJM8FXI_C)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los estudios para cuya elaboración el sujeto obligado haya contratado a organizaciones pertenecientes a los sectores social y privado, instituciones u organismos públicos, o personas físicas?	0
CS1	¿Se publica el ejercicio al que corresponde la información publicada?	0
CS2	¿Se publica el título del estudio, investigación o análisis para cuya realización se haya contratado a organizaciones pertenecientes a los sectores social y privado, instituciones u organismos públicos, o personas físicas?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS3	¿Se publica el hipervínculo que remita a la consulta de los documentos que conforman el estudio, investigación o análisis?	0
CA2	El soporte correspondiente a la consulta los documentos que conforman el estudio, investigación o análisis, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS4	¿Se señala el nombre del Área(s) administrativa(s) al interior del sujeto obligado que fue responsable de la coordinación del estudio, investigación o análisis?	0
CS5	¿Se publica el nombre del Área(s) administrativa(s) al interior del sujeto obligado que fue responsable de la contratación del estudio, investigación o análisis con un tercero?	0
CS6	¿Se especifica la denominación de la organización de los sectores social o privado, la institución u organismo público, o nombre de la persona física, de carácter nacional o extranjero, contratada para la elaboración completa o parcial del estudio?	0
CS7	¿Se publica el ISBN (Número Internacional Normalizado del Libro, por su traducción al español) en caso de que el estudio, investigación o análisis hubiere sido publicado en un libro o el ISSN (Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas, por su traducción al español) si lo hubiere sido en una publicación seriada, como una revista de investigación?	0
CS8	¿Se señala el objeto del estudio, investigación o análisis (150 caracteres máximo)?	0
CS9	¿Se publica el nombre completo (nombre[s], primer apellido, segundo apellido) del autor(es) intelectual(es) de los estudios, investigaciones o análisis contratados?	0
CS10	¿Se señala la fecha de publicación del estudio, investigación o análisis, con el formato mes/año?	0
CS11	¿Se publica el número de edición para aquellos estudios, investigaciones o análisis publicados en libro?	0
CS12	¿Se publica el lugar de publicación donde además se indica el nombre de la ciudad?	0
CS13	¿Se publica el hipervínculo que remita a los contratos o figuras análogas celebrados por el sujeto obligado con las organizaciones de los sectores social o privado, instituciones u organismos públicos, o personas físicas que fueron contratadas para la elaboración completa o parcial del estudio?	0
CA2	El soporte correspondiente a los contratos o figuras análogas celebrados por el sujeto obligado con las organizaciones de los sectores social o privado, instituciones u organismos públicos, o personas físicas que fueron contratadas para la elaboración completa o parcial del estudio, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS14	¿Se publica el monto total de los recursos públicos al pago de la elaboración del estudio que hayan realizado organizaciones de los sectores social o privado, instituciones u organismos públicos, o personas físicas?	0
CS15	¿Se publica el monto total de los recursos privados destinados al pago de la elaboración del estudio que hayan realizado organizaciones de los sectores social o privado, instituciones u organismos públicos, o personas físicas?	0
CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a los estudios para cuya elaboración el sujeto obligado haya contratado a organizaciones pertenecientes a los sectores social y privado, instituciones u organismos públicos, o personas físicas, que permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0.00
CA3	¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente a los estudios para cuya elaboración el sujeto obligado haya contratado a organizaciones pertenecientes a los sectores social y privado, instituciones u organismos públicos, o personas físicas?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a los estudios para cuya elaboración el sujeto obligado haya contratado a organizaciones pertenecientes a los sectores social y privado, instituciones u organismos públicos, o personas físicas?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de la información correspondiente a los estudios para cuya elaboración el sujeto obligado haya contratado a organizaciones pertenecientes a los sectores social y privado, instituciones u organismos públicos, o personas físicas con el formato día/mes/año?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los estudios para cuya elaboración el sujeto obligado haya contratado a organizaciones pertenecientes a los sectores social y privado, instituciones u organismos públicos, o personas físicas del ejercicio en curso y de los dos ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Casos en que los estudios, investigaciones o análisis elaborados por el sujeto obligado fueron financiados por otras instituciones de carácter público, las cuales le solicitaron su elaboración (Formato LTAIPEJM8FXI_D)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los casos en que los estudios, investigaciones o análisis elaborados por el sujeto obligado fueron financiados por otras instituciones de carácter público, las cuales le solicitaron su elaboración?	0
CS1	¿Se publica el ejercicio al que corresponde la información publicada?	0
CS2	¿Se publica la leyenda que señale que se elaboraron estudios, investigaciones o análisis financiados con recursos públicos, a solicitud de algún(os) otro(s) sujeto(s) obligado(s)?	0
CS3	¿Se publica la lista de sujetos obligados que financiaron dichos estudios?	0
CA2	¿Se señala fecha de validación correspondiente a los casos en que los estudios, investigaciones o análisis elaborados por el sujeto obligado fueron financiados por otras instituciones de carácter público, las cuales le solicitaron su elaboración con el formato día/mes/año?	0
CA3	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA4	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a los casos en que los estudios, investigaciones o análisis elaborados por el sujeto obligado fueron financiados por otras instituciones de carácter público, las cuales le solicitaron su elaboración?	0
CA5	¿Se señala fecha de actualización de los casos en que los estudios, investigaciones o análisis elaborados por el sujeto obligado fueron financiados por otras instituciones de carácter público, las cuales le solicitaron su elaboración con el formato día/mes/año?	0
CA6	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los casos en que los estudios, investigaciones o análisis elaborados por el sujeto obligado fueron financiados por otras instituciones de carácter público, las cuales le solicitaron su elaboración del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Sustantivos Fracción XI		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos Fracción XI		0.00
Porcentaje Total Inciso Fracción XI		0.00

XII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

Los ingresos recibidos por el sujeto obligado (Formato LTAIPEJM8FXII_A)

CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los ingresos recibidos por el sujeto obligado?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica el ejercicio (año)?	0
CS2	¿El sujeto obligado publica el periodo que se informa?	0
CS3	¿El sujeto obligado señala el concepto de los ingresos con base en las disposiciones aplicables en la materia?	0
CS4	¿El sujeto obligado publica la fuente de los ingresos (Gobierno Federal, Organismos y Empresas, Derivados de financiamientos, Otra)	0
CS5	¿El sujeto obligado publica la denominación de la entidad o dependencia que entregó los ingresos?	0
CS6	¿Se publica el monto de los ingresos por concepto?	0
CS7	¿El sujeto obligado publica la fecha de los ingresos recibidos con el formato día/mes/año?	0
CS8	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo a los informes de avance trimestral u homólogos en donde se especifique el destino de los recursos?	0
CA2	Total del soporte de la información del formato correspondiente a los informes de avance trimestral u homólogos en donde se especifique el destino de los recursos, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0.00
CA3	¿Se señala fecha de validación correspondiente a los ingresos extraordinarios recibidos por el sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de los ingresos extraordinarios recibidos con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los ingresos extraordinarios recibidos del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00

Responsables de recibir, administrar y ejercer ingresos (Formato LTAIPEJM8FXII)

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente a los responsables de recibir, administrar y ejercer ingresos del sujeto obligado?	0
CS1	¿El sujeto obligado publica el nombre completo (Nombre(s), primer apellido, segundo apellido) de los responsables de recibir los ingresos?	1
CS2	¿El sujeto obligado publica el cargo de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad y sea responsables de recibir los ingresos?	1
CS3	¿El sujeto obligado publica el nombre completo (Nombre(s), primer apellido, segundo apellido) de los responsables de administrar los ingresos?	1
CS4	¿Se publica el cargo de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad y sea responsable de administrar los recursos?	1
CS5	¿El sujeto obligado publica el nombre completo (Nombre(s), primer apellido, segundo apellido) de los servidores públicos y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad y sea responsable de ejercer los ingresos?	1
CS6	¿El sujeto obligado publica el cargo de los servidores públicos y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad y sea responsable de ejercerlos?	1
CA2	¿Se señala fecha de validación de la información correspondiente a los responsables de recibir, administrar y ejercer ingresos del sujeto obligado con el formato día/mes/año?	0.5
CA3	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	1
CA4	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	1
CA5	¿Se señala fecha de actualización de los trámites para acceder a los programas estatales aplicables con el formato día/mes/año?	0.5
CA6	¿El sujeto obligado conserva la información correspondiente a los responsables de recibir, administrar y ejercer ingresos del sujeto obligado del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores?	0.5
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	1
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		100.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		64.29
Porcentaje Total Criterios Sustantivos Fracción XII		50.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos Fracción XII		32.14
Porcentaje Total Inciso Fracción XII		42.86
XIII. El catálogo de disposición y guía de archivo documental (Formato LTAIPEJM8FXIII)		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente al catálogo de disposición y guía de archivo documental?	0
CS1	¿Se publica el ejercicio al que corresponde la información publicada?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CS2	¿Se publica la denominación del instrumento archivístico?	0
CS3	¿El sujeto obligado publica el hipervínculo que remita a los documentos: Catálogo de disposición documental y Guía simple de archivos, o en su caso, otros instrumentos adicionales?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a los documentos: Catálogo de disposición documental y Guía simple de archivos, o en su caso, otros instrumentos adicionales, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CS4	¿Se publica el nombre completo del (la) responsable e integrantes del área o unidad coordinadora de archivos?	0
CS5	¿Se señala el puesto del (la) responsable e integrantes del área o unidad coordinadora de archivo?	0
CS6	¿Se publica el cargo del (la) responsable e integrantes del área o unidad coordinadora de archivo?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación correspondiente al catálogo de disposición y guía de archivo documental con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización del catálogo de disposición y guía de archivo documentales con el formato día/mes/año?	0
CA8	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos de la Fracción XIII		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos de la Fracción XIII		0.00
Porcentaje Total de la Fracción XIII		0.00
XIV. La demás información pública a que obliguen las disposiciones federales y la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como aquella que se genere por la ejecución del gasto público con recursos federales		
<i>Otra información de Interés público que obliguen las disposiciones federales y la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como aquella que se genere por la ejecución del gasto público con recursos federales (Formato LTAIPEJM8XIV)</i>		
CA1	¿Se encuentra vigente la información correspondiente las versiones públicas de las resoluciones y laudos que emitan los sujetos obligados, en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio y que hayan causado estado?	0
CS1	¿Se publica el ejercicio al que corresponde la información publicada?	0
CS2	¿Se publica el periodo que se informa?	0
CS3	¿Se publica el tipo de información (información de interés público/Preguntas frecuentes/Información Proactiva)?	0

**ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno**

CA2	¿Se señala fecha de validación correspondiente a la información, documentos o datos respectivos con el formato día/mes/año?	0
CA3	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA4	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA5	¿Se señala fecha de actualización de la información, documentos o datos respectivos con el formato día/mes/año?	0
CA6	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00

Información de Interés público que obliguen las disposiciones federales y la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como aquella que se genere por la ejecución del gasto público con recursos federales (Formato LTAIPEJMBXIV)

CA1	¿Se encuentra vigente la Información de Interés público que obliguen las disposiciones federales y la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como aquella que se genere por la ejecución del gasto público con recursos federales?	0
CS1	¿Se publica la descripción breve, clara y precisa que dé cuenta del contenido de la información?	0
CS2	¿Se publica la fecha de elaboración expresada con el formato día/mes/año?	0
CS3	¿Se publica el hipervínculo que remita a la información, documentos o datos respectivos?	0
CA2	El soporte de la información del formato correspondiente a la información, documentos o datos respectivos, ¿permite su reutilización (los documentos normativos publicados en formato PDF deberán considerar una versión o formato que permita su reutilización)?	0
CA3	¿Se señala fecha de validación correspondiente a la Información de Interés público que obliguen las disposiciones federales y la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como aquella que se genere por la ejecución del gasto público con recursos federales con el formato día/mes/año?	0
CA4	¿Se señala(n) la(s) área(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y es(son) responsable(s) de publicarla y actualizarla?	0
CA5	¿El sujeto obligado publica el año del periodo que corresponde a la actualización y conservación de la información publicada?	0
CA6	¿Se señala fecha de actualización de la información con el formato día/mes/año?	0
CA7	¿El sujeto obligado organiza la información publicada en el formato donde se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido?	0
Porcentaje Total Criterios Sustantivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Adjetivos		0.00
Porcentaje Total Criterios Sustantivos de la Fracción XIV		0.00

ANEXO 1:
Resultados por artículo, fracción e inciso de la verificación
diagnóstica de los criterios sustantivos y adjetivos
cargados en el SIPOT de la PNT
del Ayuntamiento de Lagos de Moreno

Porcentaje Total Criterios Adjetivos de la Fracción XIV	0.00
Porcentaje Total de la Fracción XIV	0.00
PORCENTAJE FINAL	12.76